

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



DE MINIMIS

**De minimis atbalsta uzskaites sistēmas
Atbalsta pretendenta
Lietotāja rokasgrāmata**

2.0 versija

Rīga, 30.12.2019.

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 2 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Saturs

Ievads	4
Pamata jēdzieni un terminoloģija.....	5
1. Lietotāja autorizācija.....	7
1.1. Atbalsta pretendenta autentifikācija EDS	7
1.2. Atbalsta pretendenta autorizācija	8
1.3. Pārstāvētā nodokļu maksātāja izvēle	8
1.4. Tiesību pārvaldība EDS	9
1.5. Pārslēgšanās no EDS uz Sistēmu	11
2. Sistēmas iespējas.....	14
2.1. Sistēmas sākuma lapa	14
2.1.1. Uzņēmumi.....	15
2.1.2. Informācija Sistēmā par reģistrēto de minimis atbalstu.....	16
2.2. Logrīki sākuma lapā.....	18
2.2.1. Pieejamais atbalsts	19
2.2.2. Aptauja	20
2.2.3. Raksti mums.....	21
2.3. Palīdzība.....	22
2.4. Uz EDS	22
3. Veidlapas	24
3.1. Veidlapas sadaļas	29
3.1.1. Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem	31
3.1.2. Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības definīcijai	31
3.1.3. Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi.....	35
3.1.4. Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi	36
3.1.5. Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts	38
3.1.6. Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām.....	40
3.1.7. Piezīmes	41
3.2. Veidlapas saglabāšana	42
3.3. Melnraksta datu precizēšana	42

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 3 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

3.4. Izveidotas un saglabātas veidlapas precizēšana	43
4. Izeja no sistēmas	44
5. Sistēmas datu publiskā pieejamība	44

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 4 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Ievads

Šī rokasgrāmata apraksta Finanšu Ministrijas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas iespējas un īpašības. Rokasgrāmata paredzēta kā palīgs atbalsta pretendentiem darbā ar *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmu.

Rokasgrāmata lietotājiem ir pieejama elektroniskā versijā *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas sadāļā “Palīdzība”. Rokasgrāmata *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas izmaiņu gadījumos tiek aktualizēta. Ierosinājumus veikt izmaiņas rokasgrāmatā var iesniegt jebkurš tās lietotājs, rakstot uz e-pastu deminimisIS@fm.gov.lv. Rokasgrāmatas aktualizāciju nodrošina *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas izstrādātājs – SIA “Euroscreen” un to apstiprina *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas turētājs – Finanšu ministrija.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 5 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

Pamata jēdzieni un terminoloģija

Sistēma

De minimis atbalsta uzskaites sistēma.

De minimis atbalsts

Saimnieciskās darbības veicējam piešķirts komercdarbības atbalsts saskaņā ar kādu no *de minimis* atbalsta regulām viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskas vienības līmenī.

De minimis atbalsta regula

Visas zemāk minētās regulas:

- Komisijas regula Nr.1407/2013 – Komisijas 2013.gada 18.decembra Regula (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr. L 352/1).
- Komisijas regula Nr.1408/2013 – Komisijas 2013.gada 18.decembra Regula (ES) Nr.1408/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr. L 352/9) un Eiropas Komisijas 2019. gada 21. februāra regula (ES) Nr. 2019/316 ar ko groza Regulu (ES) Nr. 1408/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2019. gada 22. februāris, Nr. L1 51/1).
- Komisijas regula Nr.717/2014 – Komisijas 2014.gada 27.jūnija Regula (EK) Nr.717/2014 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014.gada 28.jūnijs, Nr. L 190/45).
- Komisijas regula Nr.360/2012 – Komisijas 2012.gada 25.aprīļa Regula (ES) Nr.360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2012.gada 26.aprīlis, Nr. L 114/8) un Eiropas Komisijas 2018. gada 7. decembra Regula (ES) Nr. 2018/1923 ar ko Regulu (ES) Nr. 360/2012 groza attiecībā uz piemērošanas periodu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2018. gada 10. decembris, Nr. L 313/2).

Ekonomiska vienība

Komisijas regulas Nr. 360/2012 piemērošanas kontekstā savstarpēji saistītas komercsabiedrības, starp kurām pastāv funkcionāla, ekonomiska, juridiska vai cita saikne, tai skaitā akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums.

Viens vienots uzņēmums

Atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktam, Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2. panta 2. punktam vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 2. panta 2. punktam.

De minimis atbalsta programma

Atbalsta programma, kuras ietvaros komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar kādu no *de minimis* regulām.

	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 6 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

De minimis atbalsta lēmums

Atbalsta sniedzēja pieņemtais lēmums, noslēgtais līgums vai cits dokuments, kurš piešķir atbalsta pretendenta likumīgas tiesības saņemt de minimis atbalstu.

De minimis atbalsta summa (nominālā)

Ja atbalstu piešķir kā dotāciju (*grantu*), tiek izmantotas summas pirms nodokļu nomaksas vai citiem atskaitījumiem.

Bruto subsīdijas ekvivalents

De minimis atbalsta ekvivalents ir atbalsta summa, kāda tā būtu bijusi, ja atbalsts saņēmējam būtu sniegts dotācijas veidā, pirms nodokļu vai citu maksu atskaitīšanas.

EDS

Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēma.

FM

Finanšu Ministrija.

Lietotājs

Sistēmas lietotājs ir persona, kurai ir piešķirtas tiesības lietot sistēmu, autorizējoties ar savu lietotājvārdu un paroli.

Atbalsta pretendents

Fiziskā persona, juridiskā persona vai šādu personu apvienība neatkarīgi no tās īpašuma formas un darbības veida, kura veic vai gatavojas veikt komercdarbību un, kura pretendē uz de minimis atbalstu saskaņā ar kādu no de minimis regulām.

Atbalsta sniedzējs

Valsts vai pašvaldības institūcija vai tās pilnvarota juridiskā persona, kas pieņem lēmumu par komercdarbības atbalsta (tai skaitā de minimis atbalsta) piešķiršanu vai kas ir atbildīga par atbalsta programmas izstrādi vai atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta piemērošanu.

Komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija

Finanšu ministrija vai Zemkopības ministrija atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 9. panta pirmās daļas 1. punktā un otrajā daļā noteiktajam kompetenču sadalījumam;

Filtrs

Informācijas ievades logs, kas satur kritēriju kopu, pēc kuras notiek ierakstu (datu) atlase sistēmā.

Skati

Sistēmas ierakstu saraksts tabulas veidā, kas sastādīts pēc sadaļā atlasītās informācijas.

Autorizācija

Tiesību piešķiršana lietot noteiktas informācijas sistēmas.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 7 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

1. Lietotāja autorizācija

Sistēma ir pieejama izmantojot interneta pārlūku. Var izmantot visu populārāko interneta pārlūku jaunākās versijas - Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Apple Safari. Visieteicamāk izmantot Google Chrome.

Lai autorizētos sistēmā nepieciešams atvērt interneta pārlūku un adresu logā ievadīt adresi uz EDS (<https://eds.vid.gov.lv/login/>) nospieš klaviatūras taustiņu Enter. Atveras EDS autorizācijas logs.



Att. 1 EDS autorizācijas logs

1.1. Atbalsta pretendentu autentifikācija EDS

1.1.1. Atbalsta pretendents EDS var autentificēties, izmantojot (2.attēls):

- 1.1.1.1. vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla www.latvija.lv sniegtos autentificēšanās pakalpojumus;
- 1.1.1.2. Pilsonības un migrācijas pārvaldes izsniegto elektroniskās identifikācijas karti (eID);
- 1.1.1.3. valsts akciju sabiedrības "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" izsniegto elektroniskā paraksta viedkarti vai eParaksts mobile pakalpojumu;
- 1.1.1.4. Valsts ieņēmumu dienesta izsniegto lietotājvārdu un paroli.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 8 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0



Att. 2 EDS autentifikācijas lapa

1.2. Atbalsta pretendenta autorizācija

- 1.2.1. Atbalsta pretendenta autorizācijas procesā tiek pārbaudīts, vai persona:
 - 1.2.1.1. pārstāv sevi kā nodokļu maksātāju fizisku personu;
 - 1.2.1.2. ir cita nodokļu maksātāja amatpersona, kurai ir tiesības nodokļu maksātāju pārstāvēt vienpersonīgi;
 - 1.2.1.3. pārstāv citu nodokļu maksātāju uz pilnvaras pamata.
- 1.2.2. Pēc autorizācijas procesa pabeigšanas lietotājiem tiek nodrošināta iespēja EDS un Sistēmā pārstāvēt komercsabiedrības atbilstoši lietotājam deleģētajām pārstāvniecības tiesībām un privilēģijām.

1.3. Pārstāvētā nodokļu maksātāja izvēle

- 1.3.1. Ja personai ir deleģētas pārstāvniecības tiesības pārstāvēt vairākus nodokļu maksātājus, pēc pieslēgšanās EDS tiek attēlots saraksts ar personas pārstāvēto nodokļu maksātāju nosaukumiem un reģistrācijas numuriem.
- 1.3.2. Lai turpinātu darbu ar sistēmu, lietotājam jāizvēlas pārstāvētais nodokļu maksātājs un jānospiež uz izvēlnes ar tā nosaukumu un reģistrācijas numuru (3.attēls):



Att.3 Pārstāvētā nodokļu maksātāja izvēle EDS

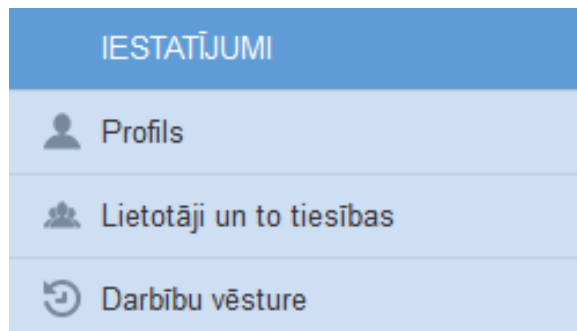
- 1.3.3. EDS lietotājam, kas pārstāv tikai sevi, pēc autentifikācijas uzreiz atveras EDS sākumlapa, kurā ir pieejama izvēlnes “De minimis” spiedpoga, lai pārslēgtos uz sistēmu.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 9 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

1.4. Tiesību pārvaldība EDS

Ja lietotājs vēlas pilnvarot citu personu iesniegt de minimis atbalsta veidlapu, lietotājs to var izdarīt EDS.

Sistēmas lietotāju pārvaldību veic nodokļu maksātāja tiesību pārvaldnieks, izmantojot EDS funkcionalitāti “Lietotāji un to tiesības” (4.attēls).



Att. 4 EDS izvēlne “Lietotāji un to tiesības”

Lai piešķirtu tiesības jaunam Sistēmas lietotājam, tiesību pārvaldnieks veic:

- nospiež uz izvēlnes “Lietotāji un to tiesības”;
- nospiež uz pogas “Pievienot jaunu lietotāju” (5.attēls);



Att. 5 Lietotāju tiesību pārvaldības logs (1)

- ievada lietotāja datus un saziņas informāciju;
- informācijas sistēmu sarakstā atzīmē “De minimis atbalsta sistēma” un nospiež “Pievienot” (6.attēls):

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 10 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

Nodokļu maksātājs: JURIDISKĀ PERSONA 01 (00000010105) [Mainīt](#)

Lietotāji un to tiesības

Pievienot jaunu lietotāju

Vārds	Vārds
Uzvārds	Uzvārds
Personas kods	lietotāja personas kods
E-pasts	lietotāja e-pasts
Tālrunis	lietotāja tālruņa numurs
Amats	lietotāja amats uzņēmumā

Informācijas sistēma:

De minimis atbalsta sistēma	☒
Elektroniskās deklarēšanas sistēma	☐

[Pievienot](#)

[Atcelt](#)

Att. 6 Lietotāju tiesību pārvaldības logs (2)

Lai piešķirtu Sistēmas lietotāja tiesības nodokļu maksātāja esošam EDS lietotājam, tiesību pārvaldnieks veic (7.attēls):

- nospiež uz “Lietotāji un to tiesības”;
- nospiež uz izvēlnes ar lietotāja vārdu un uzvārdu;
- izvēlas “De minimis atbalsta sistēma”;
- nospiež uz pogas “Pievienot”:

Nodokļu maksātājs: JURIDISKĀ PERSONA 01 (00000010105) [Mainīt](#)

Lietotāji un to tiesības

Lietotāji

PERSONA FIZISKĀ 03 (0000000304)	
Elektroniskās deklarēšanas sistēma	Blokēt piekļuvi sistēmai
Eksporta kontroles sistēma EMDAS	
Akcizes preču pārvietošanas un kontroles sistēma EMCS	
Tranzīta kontroles sistēma EMDAS	
Importa kontroles sistēma EMDAS	
Muitas klientu darījumi AKD	
Manifesti/Pagaidu uzglabāšana EMDAS	
Muitas lēmumu sistēma	
De minimis atbalsta sistēma	Pievienot

Att.7 De minimis tiesību pievienošanas logs

Lai blokētu tiesības Sistēmas lietotājam, tiesību pārvaldnieks veic (8.attēls):

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 11 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

- nospiež uz “Lietotāji un to tiesības”;
- nospiež uz izvēlnes ar lietotāja vārdu un uzvārdu;
- izvēlas “De minimis atbalsta sistēma”;
- nospiež uz pogas “Bloķēt piekļuvi sistēmai”:

Nodokļu maksātājs: JURIDISKĀ PERSONA 01 (00000010105) [Mainīt](#)

Lietotāji un to tiesības

Lietotāji

▼ PERSONA FIZISKĀ 03 (00000000304)

- Elektroniskās deklarēšanas sistēma Bloķēt piekļuvi sistēmai
- Eksporta kontroles sistēma EMDAS
- Akcizes preču pārvietošanas un kontroles sistēma EMCS
- Tranzīta kontroles sistēma EMDAS
- Importa kontroles sistēma EMDAS
- Muitas klientu darījumi MKD
- Manifesti/Pagaidu uzglabāšana EMDAS
- Muitas lēmumu sistēma
- De minimis atbalsta sistēma Bloķēt piekļuvi sistēmai

Bloķēt visas sistēmas

Att.8 De minimis tiesību bloķēšanas logs

1.5. Pārslēgšanās no EDS uz Sistēmu

Lai pārslēgtos no EDS uz Sistēmu, lietotājam jāizmanto izvēlnes “De minimis” spiedpoga, kas atrodas navigācijas joslā EDS sākumlapā (9.attēls):

Nodokļu maksātājs: JURIDISKĀ PERSONA 01 (00000010105) [Mainīt](#)

Sagatavot dokumentu

No veidlapas No faila Izveidot sarakstu

- Uz sākumu
- Dokumenti
- Sarakste ar VID
- Maksājumi
- De minimis DEMINIMIS
- Pārskati
- Izziņas
- Reģistri

Att. 9 EDS sākumlapas fragments ar De minimis izvēlni

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 12 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

Uzmanību!

Ja lietotājs ir mainījis personas kodu, tam nebūs iespēja pārslēgties uz Sistēmu, pirms informācija Sistēmā tiks atjaunota. Lai lietotājs varētu piekļūt Sistēmai, lietotājam vispirms jādūdz Sistēmā nomainīt personas kodu, informējot atbalsta sniedzēju, vai sūtot e-pastu uz itsupport@fm.gov.lv.

Ja lietotājs pirmo reizi autorizējās sistēmā, atveras lapa, kurā jāizlasa un jāpiekrīt sistēmas lietošanas noteikumiem. Ja lietotājs piekrīt noteikumiem, jānospiež poga “Piekrītu”. Ja lietotājs nepiekrīt un nospiež “Nepiekrītu”, viņš nevarēs lietot sistēmu.



De minimis atbalsta uzskaites sistēmas lietošanas un drošības noteikumi atbalsta pretendentiem

1. Šie noteikumi nosaka Finanšu ministrijas (turpmāk – Ministrija) De minimis atbalsta uzskaites sistēmas (turpmāk – IS), kas izvietota Ministrijas infrastruktūrā, lietošanas un drošības prasības.
2. Lietotājs pirms IS lietošanas uzsākšanas iepazīstas ar šiem noteikumiem.
3. Lietotājam ir tiesības pieslēgties IS, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektronisko deklarēšanas sistēmu (turpmāk - EDS) un ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta EDS lietošanas noteikumus.
4. Lai piešķirtu lietotājam tiesības lietot IS un IS uzturēšanas procesā (saņemot informāciju no EDS) Sistēma apstrādā informāciju informāciju, kas satur personas datus: vārds, uzvārds, persona, kuru lietotājs pārstāv, IP adrese, auditācijas pieraksti.
5. Lietotāja personas datus apstrādā, pamatojoties uz Ministrijas leģitīmajām interesēm, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
6. Ar papildu informāciju par personas datu apstrādi Ministrijā lietotājs var iepazīties Ministrijas tīmekļa vietnē.
7. Lietotājs IS izmanto tikai tai paredzēto uzdevumu veikšanai.
8. Piekļuve IS tiek garantēta no plkst. 08:00 līdz 18:00 darba dienās pēc Latvijas laika (GMT+2). Ministrija negarantē piekļuvi IS ārpus šī laika.
9. IS darbības problēmas lietotāis piesaka. sūtot tās uz e-pastu: itsupport@fm.gov.lv.

Nepiekrītu

Piekrītu

Att. 10 Sistēmas lietošanas noteikumu lapa

Nospiežot uz izvēlnes “De minimis”, lietotājam atvēršies Sistēmas lapa, kurā tiks attēloti visas lietotāja pārstāvētās komercsabiedrības (11.attēls):

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 13 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0



Uzņēmumi Veidlapas Jauna veidlapa Palīdzība Uz EDS

MANI PĀRSTĀVĒTIE UZŅĒMUMI/PERSONAS
PIEŠKIRTS REZERVĒTS PIEEJAMS
Reg. nr. (
200 000,00
Detalizēta informācija PDF

MANI PĀRSTĀVĒTIE UZŅĒMUMI/PERSONAS
PIEŠKIRTS REZERVĒTS PIEEJAMS
Reg. nr.
200 000,00
Detalizēta informācija PDF

MANAS VEIDLAPAS
JAUNA VEIDLAPA
Rādīt 10 ierakstus
Meklēt:

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģ. nr.	Veidlapas statuss	Veidlapas nr.	Izmaiņu laiks
		Melnraksts		11.04.2019 11:21
		Iesniegta Aktuālā versija	110	25.03.2019 11:43
		Iesniegta Aktuālā versija	7	22.03.2019 15:17
		Iesniegta	6	22.03.2019 15:12

Parādīti 1 līdz 4 no 4 ierakstiem

De minimis atbalsta uzskaites sistēma nav atbalsta pieteikšanās sistēma. Sistēmas mērķis ir de minimis atbalsta uzskaites nodrošināšana. Savukārt de minimis atbalstam atbalsta pretendents var pieteikties, iesniedzot pieteikumu konkrētam atbalsta sniedzējam atbilstoši tā noteiktai kārtībai.

ATLIKUMS LĪDZ LIMITAM
DACE KATRĪNA OZOLIŅA

Joma	Atlikums līdz limitam
Vispārējā tautsaimniecība	200 000,00
Kravu pārvadājumu nozare	100 000,00
Lauksaimniecības nozare	25 000,00
Zvejniecības nozare	30 000,00

De minimis atbalsta pretendenta rokasgrāmata.
SKATĪT ROKASGRĀMATU

APTAUJA
Kā vērtējat de minimis atbalsta uzskaites sistēmu?

☐ 5 - ļoti labi
☐ 4 - labi
☐ 3 - vidēji
☐ 2 - slikti
☐ 1 - ļoti slikti

ATBILDĒT

RAKSTI MUMS
Ierakstiet savu ziņojumu vai jautājumu šeit...
Informēt par atbildi NOSŪTĪT



Att. 11 Sistēmas sākumlapa

Darbs Sistēmā notiek atbilstoši lietotājam piešķirtajai lomai, tiesību apjomam un privilēģijām. Lietotāju lomas un privilēģijas tiek kontrolētas Sistēmā.

Beidzot darbu ar Sistēmu, lietotājs iziet no Sistēmas, nospiežot uz pogas “Iziet” vai “Uz EDS”.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 14 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

2. Sistēmas iespējas

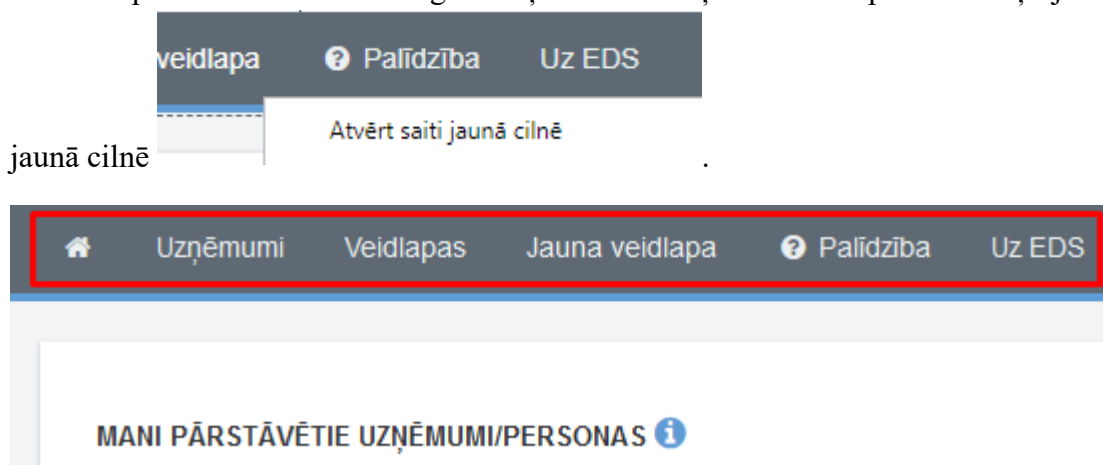
Sistēmas sākuma loga elementu un iespēju apraksts (no augšas uz leju, no kreisās puses uz labo):

- Sistēmas logotips  - kalpo arī kā poga, kuru nospiežot atvērsies Sistēmas sākuma logs;
- lietotāja vārds;
- “Izie” poga  – izeja no sistēmas;
- Izvēlņu josla – lietotājam pieejamās izvēlnes (skatīt Att. Nr. 12 Izvēlnes);
- Spraudnis “MANI PĀRSTĀVĒTIE UZŅĒMUMI/PERSONAS” – informācija par lietotāja pārstāvētiem uzņēmumiem vai personām, tiem piešķirto un rezervēto atbalstu, kā arī pieejamo atbalstu līdz limitam;
- Logrīks “PIEEJAMAIS ATBALSTS” – informācija Atbalsta pretendentam par pieejamo atbalstu līdz limitam pa atbalsta jomām;
- Spraudnis “MANAS VEIDLAPAS” – izveidoto veidlapu saraksts;
- Logrīks “RAKSTI MUMS” – satur lauku ar iespēju uzdot jautājumu;
- “Uz augšu” poga  – nospiežot lietotājs tiek novirzīts uz lapas augšu.

2.1. Sistēmas sākuma lapa

Atbalsta pretendentam pieejamās iespējas var apskatīt Sistēmas loga augšpusē izvēlņu joslā. Klikšķinot uz izvēlnes atvērsies attiecīgā sistēmas sadaļa.

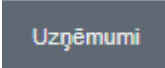
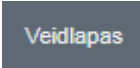
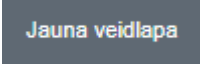
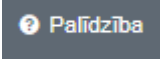
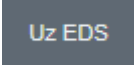
Ir iespējams izsaukt vairākas funkcijas/atvērt vairākus logus vienlaicīgi vairākos šķirklīšos (tab). Novirzot peles kursoru uz attiecīgo sadaļu un noklikšķinot ar labo peles taustiņu jāizvēlas atvērt saiti



Att. 12 Izvēlnes

Sistēmas galvenajā izvēlnē eksistē šādas lietotāju iespējas:

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 15 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

-  - atgriezties uz Sistēmas galveno lapu;
-  - novirzīt uz spraudni “UZŅĒMUMS/PERSONA”;
-  - novirzīt uz spraudni “MANAS VEIDLAPAS”;
-  - atvērt jaunu logu ar iespēju izveidot jaunu veidlapu;
-  - atvērtās jaunu lapu ar Sistēmas lietošanas informāciju (video pamācība un rokasgrāmata) un iespēju izveidot IT atbalsta pieteikumu;
-  - atvērt jaunu EDS lapu <https://eds.vid.gov.lv/login/>.

2.1.1. Uzņēmumi

Nospiežot pogu “Uzņēmumi”, mājaslapas fokuss “uzlec” uz sadaļas “Mani pārstāvētie uzņēmumi/personas”. Šī sadaļa satur informāciju par uzņēmumiem/personām, kuras lietotājam ir tiesības pārstāvēt Sistēmā (ir piešķirtas pārstāvniecības tiesības EDS, skatīt sadaļu 1.4. Tiesību pārvaldība EDS).

MANI PĀRSTĀVĒTIE UZŅĒMUMI/PERSONAS ⓘ	PIEŠĶIRTS	REZERVĒTS	PIEEJAMS ⓘ
 CENSUNS SIA Reģ. nr. ██████████	1 255,00 ⓘ		197 411,90 ⓘ
 MASO MT SIA Reģ. nr. ██████████	1 333,10 ⓘ		197 411,90 ⓘ
Kopā: 2 588,10		0,00	
Detalizēta informācija PDF			

MANI PĀRSTĀVĒTIE UZŅĒMUMI/PERSONAS ⓘ	PIEŠĶIRTS	REZERVĒTS	PIEEJAMS ⓘ
IEVA FOGLE Reģ. nr. ██████████			200 000,00 ⓘ
Detalizēta informācija PDF			

Att. 13 Sadaļa “Uzņēmumi/persona”

Šī sadaļa satur tādu informāciju:

- “Mani pārstāvētie uzņēmumi/personas” – uzņēmuma nosaukums un reģistrācijas numurs vai personas vārds, uzvārds un personas kods;
- “Piešķirts” – piešķirtā de minimis atbalsta kopējā summa;
- “Rezervēts” – rezervētā de minimis atbalsta kopējā summa;
- “Pieejams” – de minimis atbalsta summas līdz limitam jeb limits (Sistēmā aprēķinot atlikumu līdz limitam netiek ņemta vērā rezervētā de minimis atbalsta summa.).

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 16 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Atbalsta pretendenta, kuram ir Sistēmā apstiprināta saistība ar citiem uzņēmumiem, neatkarīgi no saistību veida, saistītie uzņēmumi viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī tiks attēloti kopā un pie tiem rādīsies ikona .



Att. 14 Saistīto uzņēmumu grupa

2.1.2. Informācija Sistēmā par reģistrēto de minimis atbalstu

Novirzot peli uz ikonu  blakus summai zem kolonnas “Piešķirts” var redzēt sekojošu informāciju:

- “ID” – piešķirtā de minimis atbalsta identifikators Sistēmā;
- “Piešķiršanas datums” – datums, kurā piešķirts de minimis atbalsts;
- “Joma” – joma, kurā piešķirts de minimis atbalsts;
- “Atbalsta sniedzējs” – institūcija, kas piešķīrusi de minimis atbalstu;
- “Piešķirtais atbalsts” – piešķirtā de minimis atbalsta summa.

ID	Piešķiršanas datums	Joma	Atbalsta sniedzējs	Piešķirtais atbalsts	 Detalizēta informācija
21	22.03.2019	Sabiedriskie pakalpojumi	Testa atbalsta sniedzējs	1,00	
22	22.03.2019	Sabiedriskie pakalpojumi	Testa atbalsta sniedzējs	1,00	
2,00 				499 998,00 	

Att. 15 Informācija par piešķirto de minimis atbalstu

Novirzot peli uz ikonu  blakus summai zem kolonnas “Rezervēts” var redzēt sekojošu informāciju:

- “ID” - rezervēta de minimis atbalsta identifikators Sistēmā;
- “Rezervācijas datums”;
- “Joma” – Joma, kurā veikta de minimis atbalsta rezervācija;
- “Atbalsta sniedzējs”;
- “Rezervētais atbalsts” – rezervētā de minimis atbalsta summa.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 17 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

ID	Rezervācijas datums	Joma	Atbalsta sniedzējs	Rezervētais atbalsts
545	14.12.2018	Sabiedriskie pakalpojumi	Finanšu ministrija	400,00
3 000,00 		400,00 		197 000,00 
 Detalizēta informācija PDF				

Att. 16 Informācija par rezervēto de minimis atbalstu

Novirzot peli uz ikonu  blakus summai zem kolonnas “Pieejams” var redzēt sekojošu informāciju:

- “Joma” – de minimis atbalsta joma;
- “Atlikums līdz limitam” – de minimis atbalsta atlikums līdz limitam. Starpība starp de minimis regulās noteikto maksimālo apmēru un piešķirto de minimis atbalsta summu. Sistēmā aprēķinot atlikumu līdz limitam netiek ņemta vērā rezervētā de minimis atbalsta summa.

Joma	Atlikums līdz limitam 
Vispārējā tautsaimniecība	200 000,00
Kravu pārvadājumu nozare	100 000,00
Lauksaimniecības nozare	25 000,00
Zvejniecības nozare	30 000,00
	200 000,00 

Att. 17 Informācija par atlikumu līdz limitam

Lai apskatītu detalizētu informāciju par uzņēmuma/personas de minimis atbalstu, jānospiež uz  [Detalizēta informācija PDF](#). Informāciju ir iespēja izdrukāt vai lejuplādēt PDF formātā.

Atvērtā dokumentā ir iespēja apskatīt detalizēto informāciju par piešķirto, rezervēto un atbalsta atlikumu līdz limitam pārskatāmā veidā.

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 18 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0



Izdruka no de minimis
Lietotājs: [redacted]
Izdrukāts: 06.02.2019 15:27

Informācija no de minimis atbalsta uzskaites sistēmas par [redacted]

Informācija par viena vienota uzņēmuma līmenī piešķirto de minimis atbalstu kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā (EUR) [sadalījumā pa jomām/regulām]

Nav neviens piešķirtais de minimis atbalsts

Informācija par viena vienota uzņēmuma līmenī rezervēto de minimis atbalstu (EUR) [sadalījumā pa jomām/regulām]

Nav neviena de minimis atbalsta rezervācija

Informācija par pieejamo atlikumu līdz de minimis regulās noteiktajam limitam (EUR)

Nozare	Atlikums līdz limitam
Vispārējā tautsaimniecība	200 000,00
Kravu pārvadājumu nozare	100 000,00
Lauksaimniecības nozare	20 000,00
Zvejniecības nozare	30 000,00

Att. 18 Informācija par uzņēmuma/personas de minimis atbalstu PDF formātā

2.2. Logrīki sākuma lapā

Logrīki (*widgets*) sistēmas sākuma logā ir atrodamī zem izvēļu joslas (skat. Att. nr. 19 iezīmēts ar zaļu). Tie ir vairāki atsevišķi logi ar dažādu funkcionalitāti.

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 19 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

atbilstoši tā noteiktai kārtībai.

ATLIKUMS LĪDZ LIMITAM

Joma	Atlikums līdz limitam
Vispārējā tautsaimniecība	200 000,00
Kravu pārvadājumu nozare	100 000,00
Lauksaimniecības nozare	25 000,00
Zvejniecības nozare	30 000,00

De minimis atbalsta pretendenta rokasgrāmata:

Att. 19 Logrīks sākuma lapā

Uzspiežot pogu , ir iespējams “noslēpt” logrīku.

atbilstoši tā noteiktai kārtībai.

ATLIKUMS LĪDZ LIMITAM

De minimis atbalsta pretendenta rokasgrāmata:

Att. 20 “Noslēpts” logrīks

2.2.1. Pieejamais atbalsts

Logrīkā “Pieejamais atbalsts” iespējams apskatīt atsevišķi katra atbalsta pretendenta pārstāvēto uzņēmumu/personu un pārējo viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības dalībnieku pieejamo atbalsta summu.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 20 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

ATLIKUMS LĪDZ LIMITAM

Joma	Atlikums līdz limitam
Vispārējā tautsaimniecība	200 000,00
Kravu pārvadājumu nozare	100 000,00
Lauksaimniecības nozare	25 000,00
Zvejniecības nozare	30 000,00

Att. 21 Logrīks “Pieejamais atbalsts”

Izvēlnē

EUROSCREEN SIA

 iespējams izvēlēties konkrētu uzņēmumu/personu, kuram lietotājs vēlas apskatīt atbalsta atlikumus.

Katram atbalsta pretendenta uzņēmumi/personas atšķirsies atkarībā no tā, kādus uzņēmumus/personas atbalsta pretendenta ir tiesības pārstāvēt.

2.2.2. Aptauja

Logrīkā “Aptauja” lietotājs var norādīt vērtējumu Sistēmai piecu baļļu sistēmā, kur 5 – ļoti labi, 4 – labi, 3 – vidēji, 2 – slikti un 1 – ļoti slikti.

APTAUJA

Kā vērtējat de minimis atbalsta uzskaites sistēmu?

5 - ļoti labi

4 - labi

3 - vidēji

2 - slikti

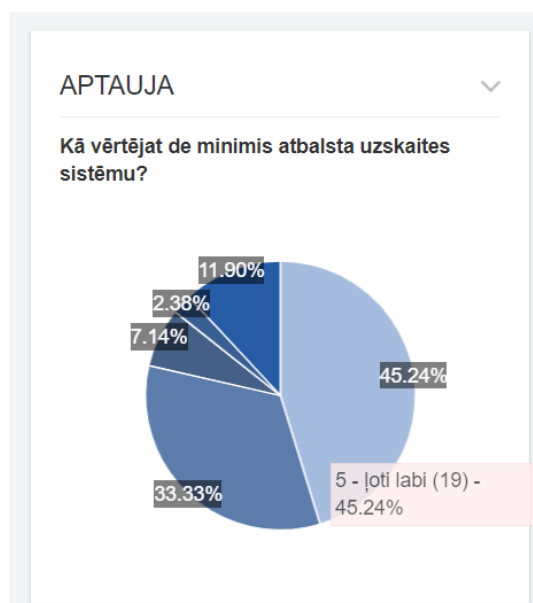
1 - ļoti slikti

ATBILDĒT

Att. 22 Logrīks “Aptauja”

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 21 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

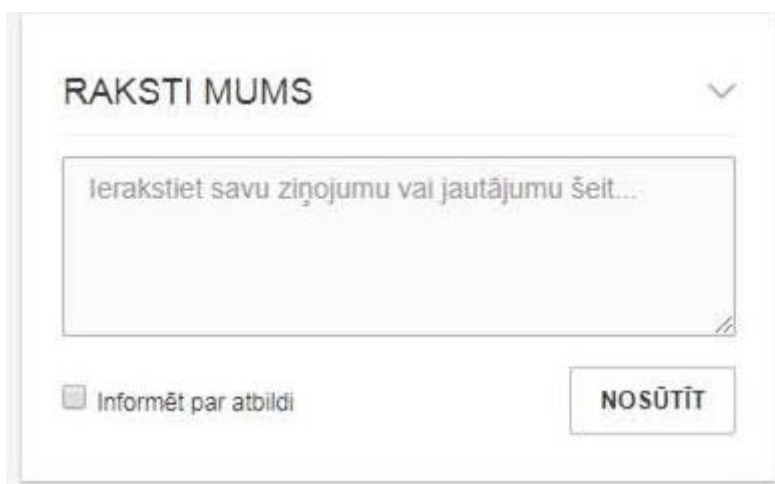
Kad lietotājs ir norādījis vērtējumu, tam Sistēmā tiek atspoguļoti kopējie aptaujas rezultāti. Atbalsta pretendents Sistēmā vērtējumu var atstāt vienu reizi gadā un katra gada 1. janvārī aptaujas rezultāti tiek atjaunoti un vērtēšana tiek sākta no jauna.



Att. 23 Logrīks “Aptauja”

2.2.3. Raksti mums

Ja sistēmas lietošanas laikā lietotājam ir jautājumi par sistēmas lietošanu, lietotājs to var uzdot, ierakstot to laukumā "Ierakstiet savu ziņojumu vai jautājumu šeit..." un uzdot tos, ar peles kursoru nospiežot uz "Nosūtīt" (vai sūtot jautājumus uz e-pasta adresi deminimisIS@fm.gov.lv).

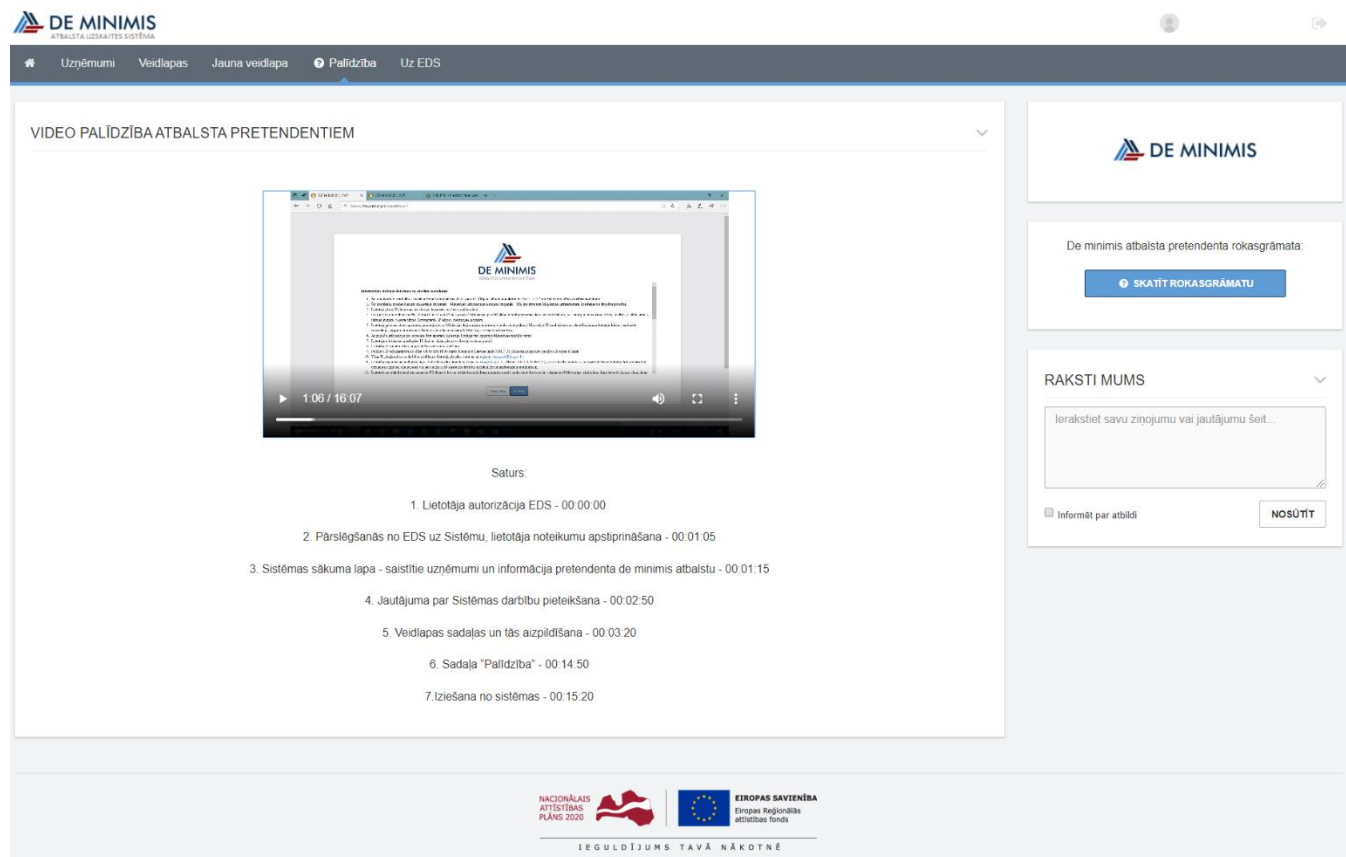


Att. 24 Logrīks “Raksti mums”

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 22 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

2.3. Palīdzība

Nospiežot pogu “Palīdzība”, atveras jauna lapa ar palīdzības instrukcijām. Ir pieejama aktuālā rokasgrāmata un video palīdzība.



DE MINIMIS

Uzņēmumi Veidlapas Jauna veidlapa **Palīdzība** Uz EDS

VIDEO PALĪDZĪBA ATBALSTA PRETENDENTIEM

DE MINIMIS

De minimis atbalsta pretendenta rokasgrāmata:

SKATĪT ROKASGRĀMATU

RAKSTI MUMS

Ierakstiet savu ziņojumu vai jautājumu šeit...

Informēt par atbildi NOSŪTĪT

Saturs:

1. Lietotāja autorizācija EDS - 00:00:00
2. Pārslēgšanās no EDS uz Sistēmu, lietotāja noteikumu apstiprināšana - 00:01:05
3. Sistēmas sākuma lapa - saistītie uzņēmumi un informācija pretendenta de minimis atbalstu - 00:01:15
4. Jautājuma par Sistēmas darbību pieteikšana - 00:02:50
5. Veidlapas sadaļas un tās aizpildīšana - 00:03:20
6. Sadaļa "Palīdzība" - 00:14:50
7. Iziešana no sistēmas - 00:15:20

NACIONĀLAIS ATĪSTĪBAS PLĀNS 2020

EUROPAS SAVIENĪBA

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Att. 25 Lapa “Palīdzība”

2.4. Uz EDS

Nospiežot pogu “Uz EDS”, atveras EDS autentifikācijas lapa (<https://eds.vid.gov.lv/login/>).

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 23 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

← → ↻ 🏠 https://edstest.vid.gov.lv/login/ ☆ 🌙 🔒 🔗 🌐 Paused 👤

Palīgs ?


ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMA

LV EN RU

Valsts ieņēmumu dienests

Pieslēgties
Lietotāja vārds

Parole

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar




- **Uzmanību!** Informējam, ka sakarā ar tehniskajiem darbiem EMDAS un tās apakšsistēmas: EKS, IKS, TKS, MAN/PU nebūs pieejamas lietotājiem 01.02.2018. no plkst. 06:00 līdz 06:30. Atvainojamies par sagādātajām neērtībām.
- EDS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:
Microsoft Internet Explorer 10;
Microsoft Internet Explorer 11;
Google Chrome 34;
Mozilla Firefox 28;
Apple Safari 7 MAC OS.
- Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.
- Sākot ar 01.06.2014. visām fiziskajām personām algas nodokļa grāmatiņa būs pieejama tikai elektroniski.
- Informējam, ka sakarā ar VID Akcīzes pārvaldes pārcelšanos uz telpām Rīgā, Talejas ielā 1, no šī gada 23. maija tiek mainīti Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēmas (EMCS) palīdzības dienesta tālrunu numuri: 67120123, 67120124, 67120125
- Saistībā ar VID Muitas Pārvaldes pārcelšanos no 11. Novembra krastmalas 17. uz Talejas ielu 1.

Att. 26 EDS

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 24 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

3. Veidlapas

Nospiežot pogu “Veidlapas”, mājaslapas fokuss “uzlec” uz sadaļas “Manas veidlapas”. Šī sadaļa satur informāciju par visām lietotāja izveidotām veidlapām.

MANAS VEIDLAPAS ?						JAUNA VEIDLAPA
Rādīt	10	ierakstus	Meklēt:			
Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģ. nr.	Veidlapas statuss	Veidlapas nr.	Izmaiņu laiks	Darbības	
Egīls Bērzs		Melnraksts		12.12.2018 10:47	Rediģēt Dzēst	
SIA Tests	12345678902	Iesniegta <i>Aktuālā versija</i>	392-1	11.12.2018 15:14	Skatīt Precizēt Kopēt PDF	
SIA Tests	12345678902	Iesniegta	392	11.12.2018 10:59	Skatīt Kopēt PDF	
SIA Mia or BIA	12345678901	Iesniegta <i>Aktuālā versija</i>	1-1	10.12.2018 14:34	Skatīt Precizēt Kopēt PDF	
SIA Tests	12345678902	Iesniegta	389-1	10.12.2018 14:29	Skatīt Kopēt PDF	
SIA Tests	12345678902	Iesniegta	389	10.12.2018 14:25	Skatīt Kopēt PDF	
SIA Mia or BIA	12345678901	Iesniegta	1	10.12.2018 13:17	Skatīt Kopēt PDF	
Parādīti 1 līdz 7 no 7 ierakstiem						< 1 >

Att. 27 Sadaļa “Manas veidlapas”

Sadaļas “Manas veidlapas” iespējas:

- Izveidot jaunu veidlapu, nospiežot pogu JAUNA VEIDLAPA. Ja atbalsta pretendents iepriekš ir izveidota un iesniegta veidlapa, jaunu veidlapu iespējams izveidot arī spiežot pogu “Kopēt”;
- Izvēlnē “Rādīt ierakstus” iespējams izvēlēties, cik ierakstus rādīt vienā lapā (10, 25, 50, 100);
- Veikt filtrēšanu pēc ievadītā teksta laukā Meklēt: (nav reģistrjūtīgs). Filtrēšana notiek automātiski;
- Veikt tabulas ierakstu kārtošā vai dilstošā secībā pēc kolonnām. Jānospiež poga ↑↓ blakus kolonnas nosaukumam;
- Veikt darbības ar izveidotajām veidlapām (skatīt, kopēt, PDF, precizēt, rediģēt, dzēst).

Ja lietotājs vēlas izveidot veidlapas melnrakstu ir jāaizpilda obligātie laiki visās veidlapas sadaļās.

Ar pogu “Skatīt” ir iespēja atvērt veidlapu skatīšanai. Atvērsies jauns logs “DEMINIMIS veidlapa” ar visu veidlapas informāciju.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 25 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

DEMINIMIS veidlapa

Veidlapas statuss
Registrēts

Reģistrēšanas datums
23.04.2019

Reģistrēšanas numurs
117

Pēdējo izmaiņu laiks
23.04.2019 08:42

Pretendents *
EUROSCREEN SIA 40003380763

Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem
Norādiet, vai plānojat pieteikties de minimis atbalstam, ko sniedz ar 360/2012 regulu.

Lūdzam ņemt vērā, ka, ja atbalsts tiek sniegts ar 360/2012 regulu, de minimis atbalsta uzskaitē jāveic ekonomiskās vienības līmenī (ja atbalsts tiek sniegts ar 1407/2013, 1408/2013 un 717/2014 regulām, de minimis atbalsta uzskaitē jāveic viena vienota uzņēmuma līmenī).

Pieteikšanās 360/2012 regulas atbalstam *
☒ NE, atbalsta pretendents neplāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam
☐ Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam

Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai
Norādiet visus uzņēmumus viena vienota uzņēmuma līmenī.

Norādiet visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz viena no šādām attiecībām (arī gadījumā, kad ar viena vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību):

- akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums;
- tiesības iecelt vai atlaist pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
- tiesības īstenot dominējošu ietekmi saskaņā ar līgumu, kas noslēgts, vai saskaņā ar dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;
- kā akcionārs vai dalībnieks vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā akcionāriem vai dalībniekiem.

Viens vienots uzņēmums *
☐ Atbalsta pretendents nav autonomis uzņēmums
☒ Atbalsta pretendents ir autonomis uzņēmums

Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi
Norādiet informāciju par uzņēmumu sadalīšanās gadījumiem pēdējo trīs gadu laikā.

Uzņēmuma sadalīšana *
☐ Ir notikusi uzņēmuma sadalīšana
☒ Nav notikusi uzņēmuma sadalīšana

PDF

AIZVĒRT

Att. 28 Veidlapa “skata” veidā

Ar pogu “Kopēt” ir iespēja kopēt veidlapu. Atvērtā logā jānospiež pogu “Kopēt”, lai apstiprinātu veidlapas kopēšanu.

Apstipriniet kopēšanu

Informējam, ka, veicot veidlapas kopēšanu, veidlapa tiks aktualizēta, tajā atspoguļojot aktuālāko informāciju no de minimis atbalsta uzskaites sistēmas. Lūdzam pēc tam veidlapu pārbaudīt un pirms saglabāšanas un apstiprināšanas precizēt no sistēmas aktualizēto informāciju, ja tas nepieciešams.

Vai kopēt veidlapu?

ATCELT

KOPĒT

Att. 29 Kopēšanas apstiprināšanas logs

Pēc apstiprināšanas atvērsies logs “DEMINIMIS veidlapa”, kurā var veikt nepieciešamas izmaiņas un saglabāt to, vai nu kā melnrakstu ar pogu “Saglabāt melnrakstu” vai nu kā jauno veidlapas versiju ar pogu “Saglabāt un reģistrēt”.

Ar pogu “PDF” ir iespēja atvērt veidlapu PDF formātā pārskatāma veidā. Atvērsies jauna pārlūka cilne, kur ir iespēja veidlapu lejupielādēt kā PDF failu vai to izdrukāt.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 26 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0



Izdruka no de minimis

Lietotājs: [REDACTED]

Izdrukāts: 11.02.2019 10:22

Veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai

Veidlapas identifikācijas numurs	537
Veidlapas sagatavošanas datums	07.02.2019

1. Informācija par de minimis atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija

Nosaukums/vārds, uzvārds	EUROSCREEN SIA
Reģistrācijas numurs/personas kods	[REDACTED]

1.2. Informācija par de minimis atbalsta pretendenta atbilstību viena vienota uzņēmuma definīcijai

Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums - informācija par saistītajiem uzņēmumiem:

- [REDACTED] Vienošana par vairākuma balsttiesībām

1.3. Informācija par de minimis atbalsta pretendenta atbilstību ekonomiskās vienības definīcijai (ja de minimis atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 360/2012)

Atbalsta pretendents nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs

1.4. Informācija par de minimis atbalsta pretendenta izmaiņām viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī, ja pēdējo triju gadu laikā de minimis atbalsta pretendents ir apvienots, iegādāts vai sadalīts

Nav notikusi uzņēmuma apvienošana, iegāde vai sadalīšana

2. De minimis atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts autonoma uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī

2.1. Informācija par de minimis atbalsta pretendentam kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 autonoma uzņēmuma vai viena vienota uzņēmuma līmeni vai kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012 autonoma uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmeni

Nav iepriekš saņemts de minimis atbalsts

Att. 30 Veidlapa PDF formātā

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 27 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

AS	40003275598	Melnraksts		14.02.2019 11:08	Rediģēt Dzēst
AS	40003275598	Iesniegta Aktuāla versija	524	28.01.2019 16:14	Skatīt Precizēt Kopēt PDF
AS	40003275598	Iesniegta	515	25.01.2019 15:55	Skatīt Kopēt PDF
AS	40003275598	Iesniegta	514	25.01.2019 15:45	Skatīt Kopēt PDF
AS	40003275598	Iesniegta	513	25.01.2019 15:30	Skatīt Kopēt PDF
AS	40003275598	Iesniegta	512	25.01.2019 15:29	Skatīt Kopēt PDF

Att. 31 Darbības ar veidlapām

Ar pogu “Precizēt” ir iespēja papildināt/atjaunot veidlapu. Šī poga ir pieejama tikai ja veidlapas statuss ir “Aktuāla versija”. Atvērtā logā jānospiež pogu “Precizēt”, lai apstiprinātu veidlapas precizēšanu.

Apstipriniet precizēšanu

Precizējot veidlapu, tiks kopēti precizējamās veidlapas dati un, iesniedzot precizējumu, tiks saglabāts veidlapas numurs, tam klāt pievienojot versijas numuru.

Informējam, ka, turpinot veidlapas precizēšanu, veidlapa tiks aktualizēta, tajā atspoguļojot aktuālāko informāciju no de minimis atbalsta uzskaites sistēmas. Lūdzam pēc tam veidlapu pārskatīt un pirms saglabāšanas un apstiprināšanas precizēt no sistēmas aktualizēto informāciju, ja tas nepieciešams.

Vai precizēt veidlapu?

ATCELT PRECIZĒT

Att. 32 Precizēšanas apstiprināšanas logs

Pēc apstiprināšanas atvērsies logs “DEMINIMIS veidlapa”, kurā var veikt nepieciešamas izmaiņas un saglabāt tās, vai nu kā melnrakstu ar pogu “Saglabāt melnrakstu” vai nu kā aktuālo veidlapas versiju ar pogu “Saglabāt un reģistrēt”. Pēc saglabāšanas precizētās veidlapas numurs tiek papildināts ar atjaunotās versijas numuru.

Ar pogu “Rediģēt” ir iespēja rediģēt veidlapu. Šī poga ir pieejama tikai, ja veidlapas statuss ir “Melnraksts”.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 28 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Veidlapas rediģēšana

Informējam, ka, veicot veidlapas rediģēšanu, veidlapa tiks aktualizēta, tajā atspoguļojot aktuālāko informāciju no de minimis atbalsta uzskaites sistēmas. Lūdzam pēc tam veidlapu pārbaudīt un pirms saglabāšanas un apstiprināšanas precizēt no sistēmas aktualizēto informāciju, ja tas nepieciešams.

ATCELT
LABI

Att. 33 Rediģēšanas apstiprināšanas logs

Atvērtā logā “DEMINIMIS veidlapa” var veikt nepieciešamas izmaiņas un saglabāt tās, vai nu kā melnrakstu ar pogu “Saglabāt melnrakstu” vai nu kā aktuālo veidlapas versiju ar pogu “Saglabāt un reģistrēt”. Pēc saglabāšanas precizētās veidlapas numurs tiek papildināts ar atjaunotās versijas numuru.

DEMINIMIS veidlapa

Veidlapas statuss
Melnraksts

Reģistrēšanas datums

Reģistrēšanas numurs

Pēdējo izmaiņu laiks
14.12.2019 15:05

Pretendents *

Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem
Norādiet, vai plānojat veidlapu aizpildīt, lai kā sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs pieteiktos atbalstam tādām darbībām, ko valsts vai pašvaldības iestāde ir deleģējusi Jums ar pilnvarojuma aktu.

Pieteikšanās 360/2012 regulas atbalstam *
☐ Nē, atbalsta pretendents neplāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam
☐ Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam

Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai
Norādiet visus uzņēmumus viena vienota uzņēmuma līmenī.

Viens vienots uzņēmums *
☐ Atbalsta pretendents nav autonomi uzņēmums
☐ Atbalsta pretendents ir autonomi uzņēmums

Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi
Norādiet informāciju par uzņēmumu sadalīšanās gadījumiem pēdējo trīs gadu laikā viena vienota uzņēmuma līmenī vai, ja atbalsta pretendents saņēmis de minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.360/2012, - ekonomiskās vienības līmenī.

Uzņēmuma sadalīšana *
☐ Ir notikusi uzņēmuma sadalīšana
☐ Nav notikusi uzņēmuma sadalīšana

Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi
Norādiet informāciju par uzņēmumu apvienošanās vai iegādes darījumiem viena vienota uzņēmuma līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar kādu no de minimis regulām Nr.1407/2013, Nr.1408/2013 vai Nr.717/2014, vai ekonomiskās vienības līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar de minimis regulu Nr.360/2012.

Uzņēmumu apvienošana vai iegāde *
☐ Ir notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde
☐ Nav notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde

Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts
Norādiet informāciju par kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī vai, ja atbalsta pretendents saņēmis de minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.360/2012, - ekonomiskās vienības līmenī. Ar fiskālo gadu saprot laika posmu no katra gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Iepriekš saņemtais de minimis atbalsts *
☐ Ir iepriekš saņemts de minimis atbalsts
☐ Nav iepriekš saņemts de minimis atbalsts

Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām
Norādiet informāciju par citu valsts atbalstu, ko esat saņēmis vai plānojat saņemt par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros. Lūdzam norādīt arī informāciju par citu plānoto de minimis atbalstu, kuram esat pieteicies vai plānojat pieteikties.

Atbalsta kumulācija *
☐ Ir plānota kumulācija
☐ Nav plānota kumulācija

Piezīmes

PDF

SAGLABĀT MELNRAKSTU
SAGLABĀT UN REĢISTRĒT
AIZVĒRT

Att. 34 Veidlapa “rediģēšanas” veidā

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 29 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Ar pogu “Dzēst” ir iespēja dzēst veidlapu. Šī poga ir pieejama tikai, ja veidlapas statuss ir “Melnraksts”. Atvērtā logā jānospiež pogu “Dzēst”, lai apstiprinātu veidlapas dzēšanu.

Apstipriniet dzēšanu

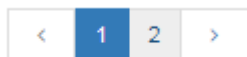
Vai dzēst veidlapu?

ATCELT

DZĒST

Att. 35 Dzēšanas apstiprināšanas logs

Sadaļas kreisajā apakšējā stūrī var redzams, cik ierakstus lietotājs var redzēt no visiem ierakstiem aktīvajā lapā: Parādīti 1 līdz 10 no 11 ierakstiem. Labajā apakšējā stūrī var redzēt, kura lapa ir aktīva:



3.1. Veidlapas sadaļas

Nospiežot pogu “Jauna veidlapa”, atveras jauns logs “DEMINIS veidlapa”. Atvērtā logā jāizvēlas vienu no atbalsta pretendentiem, kuru lietotājam ir tiesības pārstāvēt, no izkrītošās izvēlnes.

DEMINIS veidlapa

Pretendents *

SAGLABĀT MELNRAKSTU
SAGLABĀT UN REĢISTRĒT
AIZVĒRT

Att. 36 Pretendentu izvēlne

Pēc pretendenta izvēles, logs papildinās ar sadaļām:

- Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem (obligāts);
- Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai (obligāts);
- Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi (obligāts);
- Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi (obligāts);
- Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts (obligāts);
- Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām (obligāts).

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 30 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

- “Piezīmes” – atbalsta pretendents var veidlapā norādīt papildus informāciju atbalsta sniedzējam. Atbalsta sniedzējs informāciju šajā laukā var redzēt atverot pretendenta veidlapu skatīšanās režīmā (nav obligāts).

Ja sistēmā ir informācija par uzņēmumam iepriekš piešķirto de minimis atbalstu, tā veidlapā tiek iekļauta automātiski.

Ja sistēmā ir informācija par uzņēmuma/personas saistītajiem uzņēmumiem un tiem piešķirto atbalstu, veidlapā tiek automātiski ielasīta attiecīgā informācija. Līdz ar katra jauna saistītā uzņēmuma pievienošanu veidlapā, veidlapas attiecīgajā sadaļā tiek iekļauta arī informācija par tam iepriekš piešķirto de minimis atbalstu.

DEMINIMIS veidlapa

Pretendents *

Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem

Norādiet, vai plānojat veidlapu aizpildīt, lai kā sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs pieteiktos atbalstam tādām darbībām, ko valsts vai pašvaldības iestāde ir deleģējusi Jums ar pilnvarojuma aktu.

Pieteikšanās 360/2012 regulas atbalstam *

☒ Nē, atbalsta pretendents neplāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam
☐ Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam

Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai

Norādiet visus uzņēmumus viena vienota uzņēmuma līmenī.

Viens vienots uzņēmums *

☐ Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums
☐ Atbalsta pretendents ir autonomas uzņēmums

Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi

Norādiet informāciju par uzņēmumu sadalīšanās gadījumiem pēdējo trīs gadu laikā viena vienota uzņēmuma līmenī vai, ja atbalsta pretendents saņēmis de minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.360/2012, - ekonomiskās vienības līmenī.

Uzņēmuma sadalīšana *

☐ Ir notikusi uzņēmuma sadalīšana
☐ Nav notikusi uzņēmuma sadalīšana

Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi

Norādiet informāciju par uzņēmumu apvienošanās vai iegādes darījumiem viena vienota uzņēmuma līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar kādu no de minimis regulām Nr.1407/2013, Nr.1408/2013 vai Nr.717/2014, vai ekonomiskās vienības līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar de minimis regulu Nr.360/2012.

Uzņēmumu apvienošana vai iegāde *

☐ Ir notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde
☐ Nav notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde

Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts

Norādiet informāciju par kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī vai, ja atbalsta pretendents saņēmis de minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.360/2012, - ekonomiskās vienības līmenī. Ar fiskālo gadu saprot laika posmu no katra gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Iepriekš saņemtais de minimis atbalsts *

☐ Ir iepriekš saņemts de minimis atbalsts
☐ Nav iepriekš saņemts de minimis atbalsts

Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām

Norādiet informāciju par citu valsts atbalstu, ko esat saņēmis vai plānojat saņemt par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros. Lūdzu norādīt arī informāciju par citu plānoto de minimis atbalstu, kuram esat pieteicies vai plānojat pieteikties.

Atbalsta kumulācija *

☐ Ir plānota kumulācija
☐ Nav plānota kumulācija

Piezīmes

SAGLABĀT MELNRAKSTU

SAGLABĀT UN REĢISTRĒT

AIZVĒRT

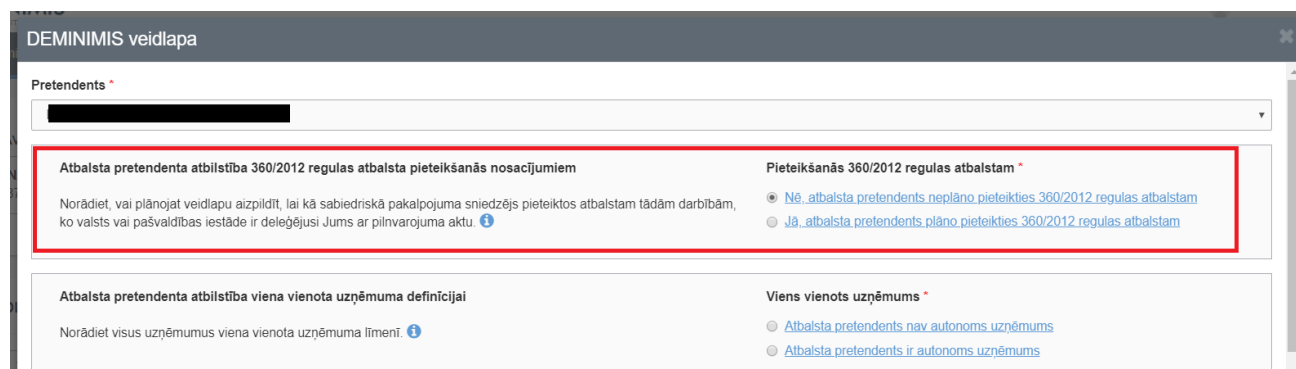
Att. 37 Logs “DEMINIMIS veidlapa” ar sadaļām

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 31 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

3.1.1. Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem

Sadaļā “Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem” norāda, vai atbalsta pretendents plāno pieteikties de minimis atbalstam, ko sniedz ar 360/2012 regulu. Izvēloties “Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam”, nākamā sadaļa mainās no “Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai” uz “Atbalsta pretendenta atbilstība ekonomiski vienotas uzņēmumu grupas definīcijai”. Atbalsta pretendents atzīmē “Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties de minimis atbalstam, ko sniedz ar 360/2010 regulu”, ja tam ar pilnvarojuma aktu ir uzlikts pienākums sniegt vispārējas tautsaimnieciskas nozīmēs pakalpojumu. Ja atbalsta pretendents atbalstu par konkrētā sabiedriskā pakalpojuma nodrošināšanu iedzīvotājiem jau saņem atbilstoši citam sabiedriskā pakalpojuma komercdarbības atbalsta kontroles regulējumam, jāņem vērā 360/2012 regulas nosacījumi, tostarp 2.panta 8.punkts par kumulēšanu.

Pēc noklusējuma sistēma piedāvā izvēli “Nē, atbalsta pretendents neplāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam”.



Att. 38 Sadaļa “Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem”

3.1.2. Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības definīcijai

Ja atbalsts tiek sniegts ar 360/2012 regulu, de minimis atbalsta uzskaitē jāveic ekonomiskās vienības līmenī (ja atbalsts tiek sniegts ar 1407/2013, 1408/2013 un 717/2014 regulām, de minimis atbalsta uzskaitē jāveic viena vienota uzņēmuma līmenī).

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 32 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

DEMINIMIS veidlapa

Pretendents *

Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem

Norādiet, vai plānojat veidlapu aizpildīt, lai kā sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs pieteiktos atbalstam tādām darbībām, ko valsts vai pašvaldības iestāde ir deleģējusi Jums ar pilnvarojuma aktu. [i](#)

Pieteikšanās 360/2012 regulas atbalstam *

☒ [Nē, atbalsta pretendents neplāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam](#)

☒ [Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam](#)

Atbalsta pretendenta atbilstība ekonomiski vienotas uzņēmumu grupas definīcijai

Norādiet visus uzņēmumus ekonomiskās vienības līmenī. [i](#)

Ekonomiski vienota uzņēmumu grupa *

☒ [Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums](#)

☒ [Atbalsta pretendents ir autonomas uzņēmums](#)

Att. 39 Sadaļa “Atbalsta pretendenta atbilstība ekonomiski vienotas uzņēmumu grupas definīcijai”

DEMINIMIS veidlapa

Pretendents *

Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem

Norādiet, vai plānojat veidlapu aizpildīt, lai kā sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs pieteiktos atbalstam tādām darbībām, ko valsts vai pašvaldības iestāde ir deleģējusi Jums ar pilnvarojuma aktu. [i](#)

Pieteikšanās 360/2012 regulas atbalstam *

☒ [Nē, atbalsta pretendents neplāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam](#)

☒ [Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam](#)

Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai

Norādiet visus uzņēmumus viena vienota uzņēmuma līmenī. [i](#)

Viens vienots uzņēmums *

☒ [Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums](#)

☒ [Atbalsta pretendents ir autonomas uzņēmums](#)

Att. 40 Sadaļa “Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai”

Sadaļā “Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai”/ “Atbalsta pretendenta atbilstība ekonomiski vienotas uzņēmumu grupas definīcijai” norāda, vai atbalsta pretendents ir/nav autonomas uzņēmums. Izvēloties “Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums”, parādās jauna sadaļa “Saisītais uzņēmums/persona”.

Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai

Norādiet visus uzņēmumus viena vienota uzņēmuma līmenī. [i](#)

Norādiet visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz viena no šādām attiecībām (arī gadījumā, kad ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību):

- akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums;
- tiesības iecelt vai atlaist pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
- tiesības īstenot dominējošo ietekmi saskaņā ar līgumu, kas noslēgts, vai saskaņā ar dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;
- kā akcionārs vai dalībnieks vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā akcionāriem vai dalībniekiem.

Viens vienots uzņēmums *

☒ [Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums](#)

☒ [Atbalsta pretendents ir autonomas uzņēmums](#)

Saisītais uzņēmums/persona

☐ Juridiska persona ☒ Fiziska persona

Personas kods *

Personas kods

[Pievienot uzņēmumu](#)

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 33 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Att. 41 Sadaļa “Saistītais uzņēmums/persona”

Šajā sadaļā nepieciešams izvēlēties, vai persona ir juridiska/fiziska un laukā “Uzņēmuma reģistrācijas numurs/Personas kods” attiecīgi ievadīt reģistrācijas numuru vai personas kodu un nospiegt pogu “Meklēt”. Ja ievadītais uzņēmums/persona ir iepriekš saglabāti Sistēmā, informācija tiks iegūta no Sistēmas. Ja ievadīto datu par juridisku personu Sistēmā vēl nav, dati tiks iegūti no Uzņēmumu reģistra. Pēc šīs darbības sadaļa papildināsies ar laukiem “Uzņēmuma nosaukums” un “Saistības veids”. “Uzņēmuma nosaukums” ir nerediģējams lauks. “Saistības veids” ir izkrītoša izvēlne, kuru obligāti jāaizpilda.

Gadījumā, ja Sistēmā jau ir saglabāta informācija par Atbalsta pretendenta saistītajiem uzņēmumiem/personām, sadaļā “Saistītais uzņēmums/persona” automātiski tiks iegūti un atspoguļoti dati no Sistēmas par Atbalsta pretendenta saistībām. Šajos ierakstos ir iespējams rediģēt saistību veidu, mainīt personu vai arī saistību dzēst, pārslēdzot “Atbalsta pretendents ir autonomas uzņēmums” ja konkrētais uzņēmums/persona vairs nav saistīts ar Atbalsta pretendentu. Ja ir vairāk par vienu saistīto

personu, dzēšanai izmanto  pogu.

Saistītais uzņēmums/persona

☒ Juridiska persona
☐ Fiziska persona

Uzņēmuma reģistrācijas numurs *

12345678901

MEKLĒT

Uzņēmuma nosaukums *

SIA Mia or BIA

Saistības veids *

Akcionāru vai dalībnieku vairākums

Akcionāru vai dalībnieku vairākums

Līgums par dominējošo ietekmi

Tiesības iecelt vai atlaist vadību

Vienošānās par vairākuma balstiesībām

Att. 42 Papildināta sadaļa “Saistītais uzņēmums/persona”

Saistītais uzņēmums/persona

☐ Juridiska persona
☒ Fiziska persona

Personas kods *

MEKLĒT

Uzņēmuma nosaukums *

SIA Mia or BIA

Saistības veids *

Akcionāru vai dalībnieku vairākums

EV: Akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums

EV: Cita funkcionāla, ekonomiska, juridiska vai cita saikne

Līgums par dominējošo ietekmi

Tiesības iecelt vai atlaist vadību

Vienošānās par vairākuma balstiesībām

Att. 43 Papildināta sadaļa “Saistītais uzņēmums/persona” ekonomiskās vienības gadījumā

EURO  SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 34 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Ja ievadīti dati par fizisku personu neeksistē par fizisku personu Sistēmā, atvērsies jaunais logs ar brīdinājumu “Persona nav atrasta”. Nospiežot “Jā”, sadaļa papildināsies ar laukiem “Uzņēmuma nosaukums” un “Saistības veids”, kurus obligāti jāaizpilda.

Persona nav atrasta

Pēc norādītā reģistrācijas numura '324234' De minimis sistēmā nav atrasta neviena atbilstoša persona! Vai reģistrēsiet De minimis sistēmā jaunu personu?

NĒ

JĀ

Att. 44 Brīdinājums “Persona nav atrasta”

Saistītais uzņēmums/persona

☐ Juridiska persona
 ☒ Fiziska persona

Personas kods *

Saistības veids *

Vārds *

Uzvārds *

Saistītais uzņēmums/persona

☐ Juridiska persona
 ☒ Fiziska persona

Personas kods *

Pievienot uzņēmumu

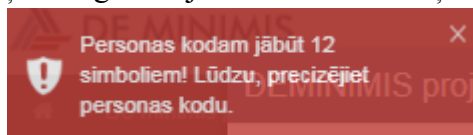
Att. 45 Jaunas fiziskas personas ievadīšana

Ir iespējams pievienot vairākus uzņēmumus/personas ar pogu [Pievienot uzņēmumu](#) vai dzēst ar pogu .

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 35 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Personas kodam jābūt 12 simboliem - vienmēr jānorāda personas kods ar svītriņu (arī VID reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem, kuriem VID piešķiris reģistrācijas kodu bez svītriņas). Ja tas būs

ievadīts nepareizi, tiks attēlots sekojošs paziņojums:



3.1.3. Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi

Sadaļā “Uzņēmuma sadalīšana” atzīmē, vai atbalsta pretendents ir/nav bijuši uzņēmumu sadalīšanās gadījumi pēdējo trīs gadu laikā. Informācija sniedzama par situāciju ar visiem uzņēmumiem viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī.

Izvēloties “Ir notikusi uzņēmuma sadalīšana”, parādās jauna sadaļa ar šādiem laukiem un iespējām:

- “Uzņēmums/persona pirms sadalīšanas” – izvēlēties, kāda veida persona bija pirms sadalīšanas - juridiska/fiziska;
- “Uzņēmuma reģistrācijas numurs/Personas kods” - ievadīt uzņēmuma/personas kodu;
- “Sadalīšanas datums” - norādīt datumu, kad uzņēmums tika sadalīts. To var ierakstīt manuāli formātā “dd.mm.yyyy” vai izvēlēties no kalendāra, nospiežot pogu  ;
- “Uzņēmumi pēc sadalīšanas” - jānorāda personas veidus pēc sadalīšanas, ka arī personas/uzņēmuma reģistrācijas numurus/personas kodus, kuri izveidojās pēc sadalīšanas. Līdzīgi, kā aprakstīts iepriekš var veikt uzņēmumu meklēšanu.

Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi
Norādiet informāciju par uzņēmumu sadalīšanas gadījumiem pēdējo trīs gadu laikā

Uzņēmuma sadalīšana *
☒ Ir notikusi uzņēmuma sadalīšana
☐ Nav notikusi uzņēmuma sadalīšana

Uzņēmums/persona pirms sadalīšanas *
☒ Juridiska persona ☐ Fiziska persona
Uzņēmuma reģistrācijas numurs *

Sadalīšanas datums *

Uzņēmumi/personas pēc sadalīšanas *
☒ Juridiska persona ☐ Fiziska persona
Uzņēmuma reģistrācijas numurs *

☒ Juridiska persona ☐ Fiziska persona
Uzņēmuma reģistrācijas numurs *

Pievienot vēl vienu uzņēmuma sadalīšanu

Att. 46 Sadaļa “Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi”

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 36 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Uzņēmums/persona pirms sadalīšanas *

☒ Juridiska persona
☐ Fiziska persona

Uzņēmuma reģistrācijas numurs *

12345678901 [MEKLĒT](#)

Sadalīšanas datums *

 06.03.2019

Uzņēmumi/personas pēc sadalīšanas *

☐ Juridiska persona
☒ Fiziska persona

Personas kods *

[MEKLĒT](#)

Vārds * Uzvārds *

JANIS KOKO

☒ Juridiska persona
☐ Fiziska persona

Uzņēmuma reģistrācijas numurs *

12345678901 [MEKLĒT](#)

Uzņēmuma nosaukums *

SIA Mia or BIA

[Pievienot uzņēmumu/personu](#)

Att. 47 Papildinājums sadaļai “Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi”

Ir iespēja pievienot vairāk nekā divus uzņēmumus pēc sadalīšanas ar pogu [Pievienot uzņēmumu](#) vai dzēst uzņēmumu ar pogu . Ar pogu [Pievienot vēl vienu uzņēmuma sadalīšanu](#) ir iespējams pievienot arī citu uzņēmumu sadalīšanu, ja nepieciešams.

3.1.4. Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi

Sadaļā “Uzņēmumu apvienošana vai iegāde” atzīmē, vai atbalsta pretendents ir/nav bijuši uzņēmumu/personu apvienošanas vai iegādes gadījumi pēdējo trīs gadu laikā. Informācija sniedzama par situāciju ar visiem uzņēmumiem viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī.

Izvēloties “Ir notikusi uzņēmumu/personas apvienošana vai iegāde”, parādās jauna sadaļa ar šādiem laukiem un iespējām:

- “Uzņēmumi/personas pirms apvienošanas vai iegādes” – izvēlēties, kāda veida persona bija pirms apvienošanas vai iegādes - juridiska/fiziska;
- “Uzņēmuma reģistrācijas numurs/Personas kods” - ievadīt uzņēmuma/personas kodu;
- “Uzņēmums/persona pēc apvienošanas vai iegādes” - no izvēlnes izvēlēties izveidoto uzņēmumu/personu;
- “Apvienošanas vai iegādes datums” - datums, kad uzņēmumi tika apvienoti vai notika iegādes gadījums. To var ierakstīt ar manuāli formātā “dd.mm.yyyy” vai izvēlēties no kalendāra, nospiežot pogu .

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 37 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi Informāciju par uzņēmumu apvienošanās vai iegādes darījumiem jānorāda viena vienota uzņēmuma līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar kādu no de minimis regulām Nr.1407/2013, Nr.1408/2013 vai Nr.717/2014, vai ekonomiskās vienības līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar de minimis regulu Nr.360/2012 	Uzņēmumu apvienošana vai iegāde * ☒ Ir notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde ☐ Nav notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde
---	--

Uzņēmumi/personas pirms apvienošanas vai iegādes * ☒ Juridiska persona ☐ Fiziska persona Uzņēmuma reģistrācijas numurs * Reģistrācijas numurs MEKLĒT ☒ Juridiska persona ☐ Fiziska persona Uzņēmuma reģistrācijas numurs * Reģistrācijas numurs MEKLĒT	Uzņēmums/persona pēc apvienošanas vai iegādes * ☒ Juridiska persona ☐ Fiziska persona Uzņēmuma reģistrācijas numurs * Reģistrācijas numurs MEKLĒT Apvienošanas vai iegādes datums *
---	---

[Pievienot uzņēmumu/personu](#)

[Pievienot vēl vienu uzņēmumu/personu apvienošanas vai iegādi](#)

Att. 48 Sadaļa “Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi”

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 38 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Uzņēmumi/personas pirms apvienošanas vai iegādes *

☒ Juridiska persona
☐ Fiziska persona

Uzņēmuma reģistrācijas numurs *

12345678901 [MEKLĒT](#)

Uzņēmuma nosaukums *

SIA Mia or BIA

☐ Juridiska persona
☒ Fiziska persona

Personas kods *

[MEKLĒT](#)

Vārds *
Uzvārds *

[Pievienot uzņēmumu/personu](#)

Uzņēmums/persona pēc apvienošanas vai iegādes *

SIA Mia or BIA 12345678901

Apvienošanas vai iegādes datums *

[Pievienot vēl vienu uzņēmumu/personu apvienošanas vai iegādi](#)

Att. 49 Papildinājums sadaļa “Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi”

Ir iespēja pievienot vairāk, nekā divus uzņēmumus pirms apvienošanas vai iegādes ar pogu

[Pievienot uzņēmumu](#)

vai dzēst uzņēmumu ar pogu . Ar pogu

[Pievienot vēl vienu uzņēmumu apvienošanas vai iegādi](#)

ir iespējams pievienot arī citu uzņēmumu apvienošanas vai iegādes darījumu, ja nepieciešams.

Gadījumā, kad Atbalsta pretendents veidlapā norāda uzņēmumu apvienošanas vai iegādi, pie saistītajiem uzņēmumiem var tikt iekļauts arī uzņēmums, kurš iegādāts (un likvidēts), ja tas iepriekš saņēmis de minimis atbalstu. Tādējādi atlikuma aprēķinā līdz de minimis atbalsta limitam tiek ņemta vērā arī tam piešķirtā de minimis atbalsta summa.

3.1.5. Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts

Sadaļā “Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts” norāda, vai atbalsta pretendents iepriekš ir/nav saņēmis de minimis atbalstu. Atbalsta pretendents veidlapā iepriekš saņemto de minimis atbalstu norāda viena vienota uzņēmuma vai ekonomiski vienota uzņēmumu grupas līmenī atbilstoši de minimis atbalsta regulās noteiktajam.

Izveidojot jaunu veidlapu, gadījumā ja sistēmā jau ir reģistrēts atbalsts, tad sadaļā “Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts” sistēma automātiski ielādē jau sistēmā esošo de minimis atbalstu par pretendentu.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 39 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Atbalsta pretendenta veidlapa papildinās ar šādiem laukiem, kur var norādīt informāciju par atbalsta pretendenta vai tā saistītajam uzņēmumam piešķirto atbalstu, ja tas nav reģistrēts sistēmā:

- “De minimis atbalsta saņēmējs” – no saraksta jāizvēlas atbalsta saņēmēju;
- “De minimis atbalsta sniedzējs” – no saraksta jāizvēlas atbalsta sniedzēju;
- “De minimis regula” – no saraksta jāizvēlas regula;
- “Atbalsta instruments” – no saraksta jāizvēlas atbalsta instruments;
- “De minimis atbalsta piešķiršanas datums” – datums, kad atbalsts tika piešķirts. Var ievadīt manuāli formātā “mm.dd.yyyy” vai nospiežot kalendāra pogu;
- “Piešķirtā de minimis atbalsta summa (nominālā)” – norāda iepriekš piešķirto de minimis atbalsta nominālo summu.;
- “Bruto subsīdijas ekvivalents” – norāda piešķirto de minimis atbalsta ekvivalentu. De minimis atbalsta ekvivalents ir atbalsta summa ir norādīta atbalsta sniedzēja izsniegtajā uzskaites veidlapā par de minimis atbalsta piešķiršanu;
- “Atbalsta piešķiršanas pamatojuma dokuments” –pievieno dokumentu. Ja dati Sistēmā par atbalsta pretendenta (un tā saistītajiem uzņēmumiem) iepriekš piešķirto de minimis atbalstu nav iekļauti, atbalsta pretendents pievieno (augšupielādē) atbalsta sniedzēju izsniegtās uzskaites veidlapas par konkrēto de minimis atbalsta piešķiršanu.

Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts

Norādiet informāciju par kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī vai, ja atbalsta pretendents saņēmis de minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.360/2012, - ekonomiskās vienības līmenī. Ar fiskālo gadu saprot laika posmu no katra gada 1.janvāra līdz 31.decembrim

Iepriekš saņemtais de minimis atbalsts *

☒ Ir iepriekš saņemts de minimis atbalsts
☐ Nav iepriekš saņemts de minimis atbalsts

De minimis atbalsta saņēmējs *

Egīls Bērzs

De minimis atbalsta sniedzējs *

De minimis regula *

Atbalsta instruments *

De minimis atbalsta piešķiršanas datums *

Piešķirtā de minimis atbalsta summa (nominālā) *

0,00

Bruto subsīdijas ekvivalents *

0,00

Atbalsta piešķiršanas pamatojuma dokuments

PIEVENOT

Maksimālais datnes lielums: 20M

Att. 50 Sadaļa “Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts”

Ar pogu [Pievienot vēl vienu de minimis atbalstu](#) ir iespējams pievienot vairākus de minimis atbalstus.

Nospiežot pogu [PIEVENOT](#), parādās failu pārlūks, kurā jāizvēlas atbalsta pamatojuma dokumentu un jānospiež Open (faila izmērs nedrīkst pārsniegt 20MB).

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 40 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

3.1.6. Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām

Sadaļā “Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām” norāda, vai atbalsta pretendents ir/nav plānots atbalsta kumulācija. Izvēloties “Ir plānots kumulācija”, parādās jauna sadaļa ar šādiem laukiem:

- “Cita valsts atbalsta saņēmējs” (obligāts) – no saraksta izvēlas atbalsta saņēmēju;
- “Cita valsts atbalsta sniedzējs” (obligāts) – no saraksta izvēlas atbalsta sniedzēju;
- “Nacionālais tiesiskais pamatojums cita valsts atbalsta piešķiršanai” – norāda nacionālo tiesisko aktu (likums, Ministru kabineta noteikumi, pašvaldības iekšējie noteikumi utml.);
- “Tiesiskā pamatojuma pieņemšanas datums” – norāda nacionālo tiesiskā akta datumu;
- “Cita valsts atbalsta piešķiršanas datums” – norāda datumu, kad tika piešķirts atbalsts, ja atbalstu vēl ir tikai plānots saņemt, tad lauku atstāj tukšu;
- “Kopējā attiecināmo izmaksu summa” – norāda projekta kopējo attiecināmo izmaksu summu;
- “Saņemtā/plānotā summa (tām pašām attiecināmajām izmaksām)” – norāda attiecināmo izmaksu summu, par kuru pretendents saņēmis vai plāno saņemt citu valsts atbalstu;
- “Bruto subsīdijas ekvivalents” – norāda piešķirto de minimis atbalsta ekvivalentu. De minimis atbalsta ekvivalents ir atbalsta summa ir norādīta atbalsta sniedzēja izsniegtajā uzskaites veidlapā par de minimis atbalsta piešķiršanu. Ja informācija tiek norādīta par plānoto atbalstu un informācija nav pieejama, lauku var atstāt tukšu;
- “Atbalsta intensitāte (tām pašām attiecināmajām izmaksām), %” – norāda saņemtā vai plānotā cita valsts atbalsta intensitāti par tām pašām attiecināmajām izmaksām. Ja informācija tiek norādīta par plānoto atbalstu un informācija nav pieejama, lauku var atstāt tukšu;
- “Piezīmes (piemēram, cita valsts atbalsta sniedzēja kontaktinformācija)” – norāda papildus informāciju atbalsta sniedzējam.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 41 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

DEMINIMIS veidlapa

ekonomiskās vienības līmenī. Ar fiskālo gadu saprot laika posmu no katra gada 1.janvāra līdz 31.decembrim

Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām

Norādiet informāciju par citu valsts atbalstu, ko de minimis atbalsta pretendents saņēmis vai plāno saņemt par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros.

Kā arī norādiet informāciju par citu plānoto de minimis atbalstu, kuram atbalsta pretendents ir pieteicies vai plāno pieteikties

Atbalsta kumulācija *

☒ Ir plānota kumulācija
☐ Nav plānota kumulācija

Cita valsts atbalsta saņēmējs *

JĀNIS SUPE 140976- [redacted]

Nacionālais tiesiskais pamatojums cita valsts atbalsta piešķiršanai

[redacted]

Kopējā attiecināmo izmaksu summa

0,00

Bruto subsīdijas ekvivalents

0,00

Piezīmes (piemēram, cita valsts atbalsta sniedzēja kontaktinformācija)

[redacted]

Cita valsts atbalsta sniedzējs *

[redacted]

Tiesiskā pamatojuma pieņemšanas datums

[redacted]

Cita valsts atbalsta piešķiršanas datums

[redacted]

Saņemtā/plānotā summa (tām pašām attiecināmajām izmaksām)

0,00

Atbalsta intensitāte (tām pašām attiecināmajām izmaksām), %

0,00

Pievienot vēl vienu atbalsta kumulāciju

SAGLABĀT MELNRAKSTU SAGLABĀT UN REĢISTRĒT AIZVĒRT

Att. 51 Sadaļa “Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām”

Ar pogu [Pievienot vēl vienu atbalsta kumulāciju](#) ir iespējams pievienot informāciju par vairākiem de minimis atbalsta kumulācijas gadījumiem.

3.1.7. Piezīmes

Sadaļā “Piezīmes” atbalsta pretendents var veidlapā norādīt papildus informāciju atbalsta sniedzējam, piemēram par atbalsta pretendenta saistītajiem uzņēmumiem, kuri nav reģistrēti Latvijā.

Piezīmes

[redacted]

SAGLABĀT MELNRAKSTU SAGLABĀT UN REĢISTRĒT AIZVĒRT

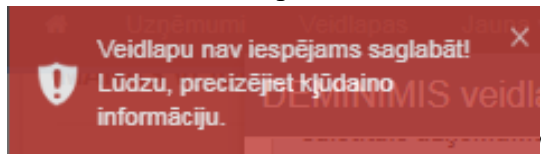
Att. 52 Sadaļa “Piezīmes”

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 42 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

3.2. Veidlapas saglabāšana

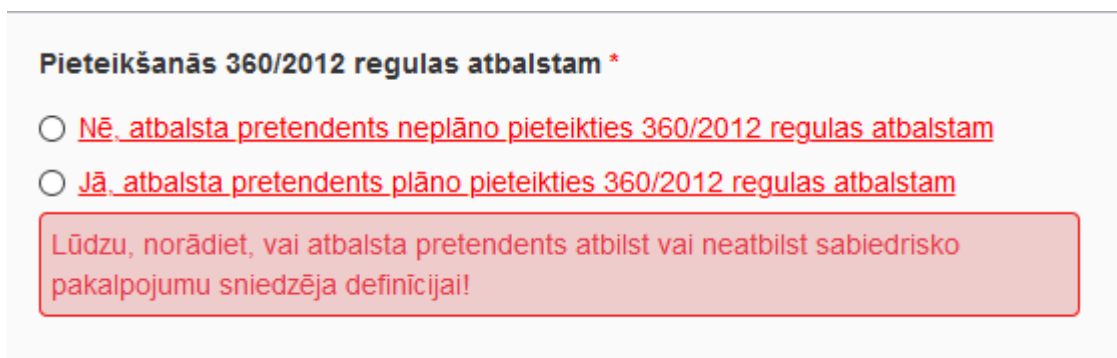
Lai saglabātu aizpildīto veidlapu, jānospiež poga **SAGLABĀT UN REĢISTRĒT**, lai saglabātu veidlapu kā aktuālo versiju vai jānospiež poga **SAGLABĀT MELNRAKSTU**, lai saglabātu veidlapu kā melnrakstu.

Ja netiek aizpildīti visi obligātie lauki, parādās kļūdas paziņojums:

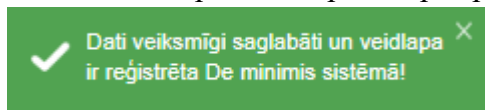


Kreisajā apakšējā stūrī parādīsies poga **LABOT KĻŪDU 5**. Poga rāda, cik daudz kļūdaino lauku ir dokumentā. Noklikšķinot uz pogas, ekrāns “uzlec” uz kļūdainā lauka.

Pie kļūdainā lauka arī būs kļūdas skaidrojums. Kļūdas piemērs:



Ja visi lauki ir pareizi aizpildīti, pēc pogas nospiešanas rādīsies paziņojums:



Jaunā veidlapa būs atrodama sadaļā “Manas veidlapas” pašā augšā.

3.3. Melnraksta datu precizēšana

Ja ticis izveidots veidlapas melnraksts, tas redzams sistēmas pirmās lapas sadaļā “Manas veidlapas”. Kolonā “Veidlapas statuss” redzams “Melnraksts”. Lai veiktu melnraksta datu precizēšanu, jāspiež saite “Rediģēt”. Tiks parādīts paziņojums “Veidlapas rediģēšana”.

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 43 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

Veidlapas rediģēšana

Informējam, ka, veicot veidlapas rediģēšanu, veidlapa tiks aktualizēta, tajā atspoguļojot aktuālāko informāciju no de minimis atbalsta uzskaites sistēmas. Lūdzam pēc tam veidlapu pārbaudīt un pirms saglabāšanas un apstiprināšanas precizēt no sistēmas aktualizēto informāciju, ja tas nepieciešams.

ATCELT

LABI

Att. 53 Paziņojums “Veidlapas rediģēšana”

Spiežot “Labi” melnraksts tiek atvērts, tajā attēlojot visu uz rediģēšanas brīdi sistēmā esošo informāciju par atbalsta pretendentu. Spiežot “Atcelt” melnraksta rediģēšana netiek veikta.

3.4. Izveidotas un saglabātas veidlapas precizēšana

Izveidojot un iesniedzot veidlapu, tā redzama pirmās lapas sadaļā “Manas veidlapas”. Kolonā “Veidlapas statuss” redzams “Iesniegta”. Lai veiktu datu precizēšanu, jāspiež saite “Precizēt”. Tiks parādīts paziņojums “Apstipriniet precizēšanu”

Apstipriniet precizēšanu

Precizējot veidlapu, tiks kopēti precizējamās veidlapas dati un, iesniedzot precizējumu, tiks saglabāts veidlapas numurs, tam klāt pievienojot versijas numuru.

Informējam, ka, turpinot veidlapas precizēšanu, veidlapa tiks aktualizēta, tajā atspoguļojot aktuālāko informāciju no de minimis atbalsta uzskaites sistēmas. Lūdzam pēc tam veidlapu pārskatīt un pirms saglabāšanas un apstiprināšanas precizēt no sistēmas aktualizēto informāciju, ja tas nepieciešams.

Vai precizēt veidlapu?

ATCELT

PRECIZĒT

Att. 54 Paziņojums “Apstipriniet precizēšanu”

Spiežot “Precizēt” veidlapai izveidojas melnraksts, bet iesniedzot ar pogu

SAGLABĀT UN REĢISTRĒT

 jauna veidlapas versija, tajā attēlojot visu uz precizēšanas brīdi sistēmā esošo informāciju par atbalsta pretendentu. Spiežot “Atcelt” precizēšana netiek veikta, neveidojas veidlapas melnraksts.

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 44 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

4. Izeja no sistēmas

Kad darbs sistēmā pabeigts, drošības nolūkos, no sistēmas jāiziet. Iziet no sistēmas iespējams:

- Nospiežot pogu , kas atrodas sistēmas loga augšējā labajā stūrī;
- Ja sistēmā netiek veiktas darbības 15 minūtes. Tiek parādīts sekojošs paziņojums ar pogām, kas dod iespēju pārtraukt, vai turpināt darbu sistēmā:

Sesijas brīdinājums

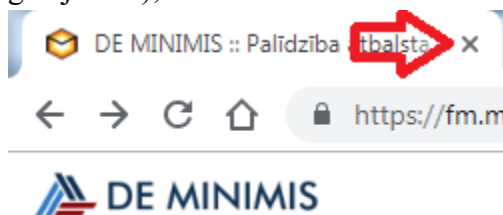
Sesija tiks slēgta pēc 7 sekundēm! Vai turpināt darbu sistēmā?

AIZVĒRT SESIJU

TURPINĀT

Att. 55 Sesijas brīdinājums

- Aizverot interneta pārlūkprogrammu ar pogu  pārlūkprogrammas augšējā labajā stūrī.
- Aizverot interneta pārlūkprogrammas cilni (tab) (Šajā gadījumā lietotāja sesija netiek pārtraukta, tas ir - autorizācija vēl ir spēkā. Sesija tiek pārtraukta tikai abos iepriekšējos gadījumos);



5. Sistēmas datu publiskā pieejamība

Sistēmā reģistrētie dati par komercsabiedrībām kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu ir publiski pieejami:

- atvērto datu portālā: <https://data.gov.lv/dati/lv/dataset/pieskirtais-de-minimis-atbalsts-latvija>
- Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē:
https://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/komercdarbibas_atbalsta_kontrole/de_minimis_atbalsta_uzskaites_sistema/

Finanšu ministrijas mājas lapā ir iespējams izmantot meklētāja iespējas, lai atlasītu informāciju par komercsabiedrībām piešķirto de minimis atbalstu kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados atbilstoši atlases kritērijiem (Att. 53 *Meklētājs FM tīmekļa vietnē*). Informācija tiek atjaunota vienu

EURO SCREEN	 Finanšu ministrija	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata	Lpp. 45 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0

reizi diennaktī, attiecīgi tiek atspoguļota informācija par piešķirto de minimis atbalstu, kas reģistrēta Sistēmā līdz iepriekšējās dienas beigām.

Jebkuram FM tīmekļa vietnes apmeklētājam ir iespēja lejuplādēt informāciju par Latvijā piešķirto de minimis atbalstu kārtējā un divos iepriekšējos gados .csv vai .xlsx formātā, noklikšķinot uz ikonām virs meklētāja (Att. 53 *Meklētājs FM tīmekļa vietnē*).

Atvērtie dati

Informācija no Sistēmas par atbalsta saņēmējiem piešķirto de minimis atbalstu (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 31. punkts).

Informācija tiek atjaunota vienu reizi diennaktī (pēdējo reizi atjaunots 10.01.2020, 02.00)."




De minimis atbalsta piešķiršanas datums:
līdz

Reģistrācijas numurs vai personas kods:

Atbalsta pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds:

Projekta nosaukums:

Atbalsta sniedzējs:

Atbalsta programmas nosaukums:

Bruto subsīdijas ekvivalents:

Piemērotā de minimis atbalsta regula:

Atbalsta instruments:

ATLASĪT

NOTĪRĪT

Kopā meklētāju izmantojuši: 27 reizes kopš 20.12.2019.

Att. 56 *Meklētājs FM tīmekļa vietnē*

EUROSCREEN	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 46 (47)
Sagatavoja:		Datums 30.12.2019.	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”			2.0

Jebkuram FM tīmekļa vietnes apmeklētājam ir iespēja atlasīt informāciju meklēšanas laukos, norādot meklējamo informāciju:

De minimis atbalsta piešķiršanas datums:

- Lietotājs atlasa informāciju pēc datuma, norādot to atbilstošā formātā (GGGG-MM-DD) par noteiktu periodu.

Reģistrācijas numurs vai personas kods:

- Lietotājs norāda atbalsta pretendenta reģistrācijas numuru vai personas kodu (ar svītrīņu), lai atlasītu sev interesējošo informāciju.

Atbalsta pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds:

- Lietotājs norāda pretendenta nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, lai atlasītu sev interesējošo informāciju. Lietotājs var norādīt arī tikai daļu no nosaukuma.

Projekta nosaukums:

- Lietotājs norāda projekta nosaukumu, lai atlasītu sev interesējošo informāciju. Lietotājs var norādīt arī tikai daļu no nosaukuma.

Atbalsta sniedzējs:

- Izvēlnes lauks. Lietotājs izvēlas sev interesējošo atbalsta sniedzēju no saraksta. Lietotājam ir iespēja norādīt daļu no atbalsta sniedzēja nosaukuma.

Atbalsta programmas nosaukums:

- Izvēlnes lauks. Lietotājs izvēlas sev interesējošo atbalsta programmu no saraksta. Lietotājam ir iespēja norādīt daļu no atbalsta programmas nosaukuma.

Bruto subsīdijas ekvivalents:

- Lietotājs norāda precīzu atbalsta summu, lai atlasītu sev interesējošo informāciju.

Piemērotā de minimis atbalsta regula:

- Izvēlnes lauks. Lietotājs izvēlas sev interesējošo atbalsta regulu no saraksta. Lietotājam ir iespēja norādīt daļu no regulas nosaukuma.

Atbalsta instruments

- Izvēlnes lauks. Lietotājs izvēlas sev interesējošo atbalsta instrumentu no saraksta. Lietotājam ir iespēja norādīt daļu no instrumenta nosaukuma.

ATLASĪT

Pēc informācijas atlasīšanas un pogas **ATLASĪT** nospiešanas meklētā informācija tiek parādīta uznirstošajā logā. Lietotājs atlasīto informāciju var lejuplādēt .csv vai .xlsx formātā, noklikšķinot uz ikonām virs meklētāja (Att. 54 *informācijas atlase meklētājā*).

EURO  SCREEN	 Finanšu ministrija	<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmas Atbalsta pretendenta Lietotāja rokasgrāmata</i>	Lpp. 47 (47)
Sagatavoja:		Datums	Versija Nr.
Artūrs Dambinieks, projekta vadītājs SIA „EuroScreen”		30.12.2019.	2.0



LV EN Teksta versija Viegli lasīt
Lapas karte Drukāt








a- a+

Meklēt...

Finanšu ministrija

X



De minimis atbalsta piešķiršanas datums	Reģistrācijas numurs vai personas kods	Atbalsta pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds	Projekta nosaukums	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta programmas nosaukums	Bruto subsīdijas ekvivalents	Piemērotā de minimis atbalsta regula	Atbalsta instruments

Vispārīga informācija

- Audita vai revīzijas iestādes (vai citas iestādes) pārstāvis ar pieprasījumu par Sistēmā uzkrātajiem datiem par komercsabiedrībām piešķirto de minimis atbalstu var vērsties pie atbalsta sniedzēja vai komercdarbības atbalsta kontroles iestādes.

Att. 57 informācijas atlase meklētājā