



## ZIŅU IESNIEGŠANA PAR TIRDZNIECĪBAI RAŽOTAJIEM UN IEVESTAJIEM MĒSLOŠANAS LĪDZEKĻIEM UN SUBSTRĀTIEM

### Darba uzsākšana

**Jāautenticējas** zemkopības nozares **e-pakalpojumu vietnē**, nospiežot augšpusē esošo pogu

IEIET E-KABINETĀ →

**Pirmajā reizē** pēc autentifikācijas jāaizpilda prasītie reģistrācijas dati logā "Kļūt par ZM klientu"

KĻŪT PAR ZM KLIENTU

Plašāka informācija par to, kā uzsākt darbu e-pakalpojumu vietnē, pieejama ceļvedī "[Kā lietot e-pakalpojumu vietni](#)".

**Lūgums sazināties ar Uzņēmumu reģistru un precizēt juridisko adresi!**  
**Turpmākās darbības iespējamas pēc datu precizēšanas**



Ja nevarat pierēģistrēties zemkopības nozares e-pakalpojumu vietnē, jo parādās šāds paziņojums, jāvēršas Uzņēmumu reģistrā un **jāprecizē juridiskās adreses kods!**

#### Sveicināti zemkopības nozares e-pakalpojumu vietnē!

Ātra un ērti atrodamā informācija par Zemkopības ministrijas pakalpojumiem

Meklēt pēc pakalpojuma vai atslēgas vārda

MEKLĒT

#### Aktuālie pakalpojumi

Visi pakalpojumi

##### LAD Lauku atbalsta dienests

- Eiropas Savienības atbalsts - Projekti un investīcijas
- Eiropas Savienības atbalsts - Tīrgus veicināšanas pasākumi
- Eiropas Savienības un valsts platību maksājumi (Tiešie maksājumi)

Skatīt visus >

##### LDC Lauksaimniecības datu centrs

- Apliecības sagatavošana par suni pavadoni vai asistentu
- Autorizācijas tiesību pieprasījums Lauksaimniecības datu centra Elektroniskai ziņošanas ievades sistēmai
- Bīstama suņa reģistrācija un apzīmēšanas komplekta sagatavošana

Skatīt visus >

##### PVD Pārtikas un veterinārais dienests

- Apiņu kvalitātes robežkontrole
- Atļauja dabīgā minerālūdens izplatīšanai
- Atļauja dzīvnieku izmantošanai izmēģinājuma procedūrā

Skatīt visus >

##### VAAD Valsts augu aizsardzības dienests

- Apliecība darbībām ar augu aizsardzības līdzekļiem
- Atļauja augu aizsardzības līdzekļa laišanai tīrgū un lietošanai
- Atļauja augu aizsardzības līdzekļa paralēlai tirdzniecībai

Skatīt visus >

1

Zemkopības nozares e-pakalpojumu vietnē jāatrod **Valsts augu aizsardzības dienesta sadaļa**

2

Jāizvēlas "**Skatīt visus**" Valsts augu aizsardzības dienesta pakalpojumus



Zemkopības ministrija

Pakalpojumi

Aizpildītie pakalpojumi

Rēķini

Inspekcijas

Klientu pārvaldība

VAAD Valsts augu aizsardzības dienests

- Atļauja konvencionālas izcelsmes sēklu un pavairošanas materiāla izmantošanai bioloģiskajā lauksaimniecībā
- Augšņu agroķīmiskā izpēte
- Deklarācija par fitosanitāro kontroli
- Fitosanitārais sertifikāts
- Kultūraugu mēslošanas plānu kopsavilkums
- Lauku vēsture
- Pārskats par izplatītajiem augu aizsardzības līdzekļiem
- Paziņošana par teritorijām, kur aug Sosnovska latvānis
- Reģistrācija Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā vai svīturošana no reģistra
- Reģistrācija Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā vai svīturošana no reģistra
- Sēklaudzēšanas lauka apskate
- Vidējā sēklu parauga ņemšana, analīžu veikšana un etiķešu izgatavošana
- Ziņu iesniegšana par mēslošanas līdzekļu (sprāgstvielu prekursoru) tirdzniecības vietām
- Ziņu iesniegšana par pārdotajiem mēslošanas līdzekļiem (sprāgstvielu prekursoriem)
- Ziņu iesniegšana par tirdzniecībai ražotajiem un ievestajiem mēslošanas līdzekļiem un substrātiem

3

Atvērtajā logā jāatrod pakalpojuma nosaukums – **“Ziņu iesniegšana par tirdzniecībai ražotajiem un ievestajiem mēslošanas līdzekļiem un substrātiem”**

## Ziņu iesniegšana par tirdzniecībai ražotajiem un ievestajiem mēslošanas līdzekļiem un substrātiem

### Pakalpojuma apraksts

Mēslošanas līdzekļu un substrātu ražotājs, iepakotājs un ievadētājs, kā arī mēslošanas līdzekļu maisījumu gatavotājs iesniedz Valsts augu aizsardzības dienestam ziņas par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem (ar EK marķējumu vai bez tā) un substrātiem, vai sagatavotajiem mēslošanas līdzekļu maisījumiem. Valsts augu aizsardzības dienests pieņem un apkopo iesniegto informāciju.

4

Uzklīkšķinot uz pakalpojuma nosaukuma, **atveras ievadinformācijas logs**

5

Izvēloties **“Aizpildīt”**, atveras pakalpojuma pieprasījuma forma, kas sastāv no pieciem soļiem

ATCELT

AIZPILDĪT

## Pakalpojuma pieteikuma soļu aizpildīšana

1

### Klienta informācija

Solī “Klienta informācija” tiek ielasīti dati no Uzņēmumu reģistra (par juridisko personu) vai no Iedzīvotāju reģistra (par fizisko personu).

Pēc datu apskates jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

2

### Pārskata gads

Solī “Pārskata gads” tiek **automātiski ielasīts** iepriekšējais gads.

Pēc datu apskates jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

3

### Pārskats par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem un substrātiem

Solī "Pārskats par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem un substrātiem" no saraksta **jāizvēlas** ražotāja vai ievēdēja Mēslošanas līdzekļu un substrātu reģistrā iekļautie mēslošanas līdzekļi un/vai substrāti.

Pārskats par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem un substrātiem

Tirdzniecības nosaukums, Oficiālais nosaukums, Ražotājs, Reģistrācijas apliecības / atļaujas Nr.\*

Izvēlies

Masa mēslošanas līdzekļiem tonnās vai substrātiem kubikmetros gadā\*

Par atslēgas vārdu var izmantot tirdzniecības nosaukumu, oficiālo nosaukumu, ražotāju, reģistrācijas apliecības vai atļaujas numuru. Katram izvēlētajam mēslošanas līdzeklim/substrātam jānorāda gadā saražotais/ievestais daudzums.

Ja saražots/ievests vairāk nekā viens mēslošanas līdzeklis/substrāts, jāpievieno nākamais mēslošanas līdzeklis/substrāts.

+ Pievienot vēl

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

4

### Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu

Solī "Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu" jānorāda **kontaktpersona** (vārds, uzvārds) saziņai par šo pakalpojumu, tālrunis un e-pasts, pa kuru sazināties ar norādīto kontaktpersonu.

Kontaktinformācija saziņai par e-pakalpojumu

Vārds, Uzvārds\*

Tālrunis\*

E-pasts\*

Pēc datu ievades jānospiež zem informācijas laukiem esošā poga

TURPINĀT →

5

### Pārskats

Solī "Pārskats" iespējams aplūkot visu ievadīto informāciju, saglabāt datus vēlākai labošanai vai arī tos iesniegt.

Attiecīgi jānospiež poga


SAGLABĀT

vai


IESNIEGT →

Saglabājot pakalpojumu, tas būs pieejams sadaļas "Mans profils" apakšsadaļā "Aizpildītie pakalpojumi" statusā "Melnraksts". Šajā sadaļā atrodami arī iesniegtie pakalpojumi.

Pakalpojuma melnrakstu iespējams "Skatīt", "Labot" vai "Dzēst", izvēloties attiecīgo pogu:

 Skatīt

 Labot

 Dzēst



Konsultācijas par pakalpojuma pieteikuma aizpildīšanu var saņemt pa tālruni **67550920**