



Valsts augu
aizsardzības dienests

ROKASGRĀMATA

LAUKSAIMNIECĪBĀ IZMANTOJAMĀS ZEMES (LIZ) PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS



Rīga, 2024

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	Jauna lietotāja pirmreizēja pieslēgšanās sistēmai un saimniecības izvēle.....	5
2.	Lomas izvēle	5
3.	Saimniecības izvēle	6
4.	Lietotāju pilnvaru piešķiršana	7
5.	Sistēmu pilnvaru piešķiršana	8
6.	Lauku saraksta pārskata – bāzes logs	9
7.	Lauku pievienošana/importēšana	12
8.	Jauna lauka manuāla pievienošana sistēmai.....	12
9.	Jaunu lauku importēšana no LAD sistēmas – Sadaļa “Lauku imports”	13
10.	Jaunu lauku importēšana no LAD sistēmas – Sadaļa “Importētie lauki”	14
11.	Lauka kopskats Darbību uzskaites modulī.....	15
12.	Noliktava	19
13.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Sēklas	20
14.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Latvijā reģistrēti AAL.....	21
15.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – AAL ar VAAD izdotajām atļaujām	22
16.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (minerālmēsli).....	23
17.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (kūtsmēsli bez analīzēm).....	24
18.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (kūtsmēsli ar analīzēm).....	26
19.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzekļi (iepirktie kūtsmēsli)	28
20.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (mikrobioloģiskais mēslošanas līdzeklis).....	30
21.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (apstrādātais organiskais mēslošanas līdzeklis).....	31
22.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (digestāts)	32
23.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Augsnes ielabošanas līdzeklis.....	33
24.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Dezinfekcijas līdzeklis	34
25.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Sējumu un stādījumu kopšanas līdzeklis.....	35
26.	Jauna resursa pievienošana noliktavā –Kaļķošanas līdzeklis.....	35
27.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – “Cits”)	37
28.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – no KUVIS, Izcelsme – Iepirkti ar augu pasēm).....	38
29.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – no KUVIS, Izcelsme – Iepirkti	40

30.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – no KUVIS, Izcelsme – Pašaudzēti)	42
31.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Traktortehnika un pašgājēji	43
32.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Agregāti	45
33.	Noliktavas saraksta skats – Traktortehnika un agregāti	49
34.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Cits	50
35.	Jauna resursa pievienošana noliktavā – Darbinieks	51
36.	Noliktavas saraksta skats – Darbinieki	52
37.	Noliktavā esoša resursa daudzuma papildināšana	53
38.	Noliktavā esoša AAL daudzuma norakstīšana	54
39.	Noliktavā esoša resursa (izņemot AAL) daudzuma norakstīšana.....	55
40.	Ražas noliktava	56
41.	Darbību uzskaites moduļa apstrādes notikums – Sēklu apstrāde ar kodni	57
42.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Sēšana.....	58
43.	Darbību uzskaites moduļa notikums – AAL lietošana	60
44.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Augsnes apstrāde	64
45.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Mēslošana	65
46.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Augsnes ielabošana	67
47.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Sējumu/stādījumu kopšana.....	69
48.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Kaļķošana	71
49.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Stādīšana.....	73
50.	Darbību uzskaites moduļa apstrādes notikums – Ražas novākšana.....	76
51.	Darbību uzskaites moduļa notikums – Cita darbība.....	79
52.	Augsnes analīzes	81
53.	Kultūraugu mēslošanas plāns - Pārskats.....	85
54.	Kultūraugu mēslošanas plāns – Pamatinformācija.....	88
55.	Kultūraugu mēslošanas plāns – Korekcijas	90
56.	Atskaites	92
57.	Lauku vēstures atskaite - Noklusējuma atskaite	92
58.	Noliktavas atskaites – Resursu atlikums	94
59.	Noliktavas atskaite - Resursu izlietojums.....	95
60.	Noliktavas atskaites – Resursa norakstīšana	96
61.	Noliktavas atskaites – Resursa pievienošana	97

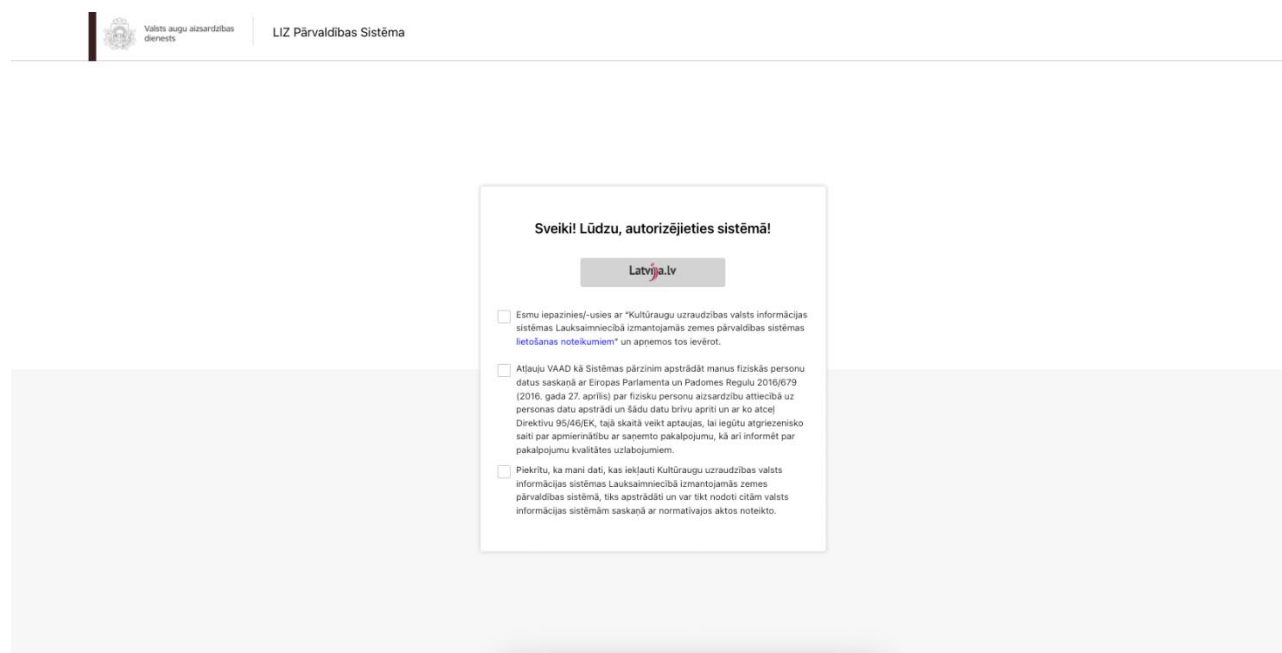
62.	Lauka vēstures atskaite – Ražas atskaite.....	98
63.	Ekoshēmu atskaite.....	99
64.	Slāpekļa (N) vajadzība – atskaite	100
65.	Dokumentu pārskats	101
66.	Ekoshēmas.....	102

1. Jauna lietotāja pirmreizēja pieslēgšanās sistēmai un saimniecības izvēle

Sistēmu ieteicams lietot *Firefox* vai *Chrome* interneta pārlūkā. Lai piekļūtu sistēmai, URL adreses joslā jāieraksta “<https://liz.vaad.gov.lv/login>”. Autentificēties sistēmā iespējams, izmantojot Vienotās pieteikšanās moduļa risinājumu (Latvija.lv).

Lai poga “latvija.lv” kļūtu aktīva, lietotājam ir jāatzīmē, ka viņš ir iepazinies ar “Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas Lauksaimniecībā izmantojamās zemes sistēmas lietošanas noteikumiem” un apņemas tos ievērot, kā arī ka lietotājs dod atļauju apstrādāt lietotāja personas datus un piekrist, ka lietotāja dati, kas iekļauti Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēmā, tiks apstrādāti un var tikt nodoti citām valsts informācijas sistēmām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. Lietotājiem ir iespējams iepazīties ar lietošanas noteikumiem, nospiežot uz saiti “lietošanas noteikumi”. Tiklīdz lietotājs atzīmēs, ka piekrist visiem trīs punktiem, poga “latvija.lv” paliks aktīva.

Jāspiež poga “Latvija.lv” (1.attēls), jāizvēlas autentifikācijas metode un jāievada autorizācijas dati.



Sveiki! Lūdzu, autorizējieties sistēmā!

Latvija.lv

☒ Esmu iepazinies/-usies ar "Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēmas lietošanas noteikumiem" un apņemos tos ievērot.

☐ Atļauju VAAD kā Sistēmas pārzinim apstrādāt manus fiziskās personas datus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK, tajā skaitā veikt aptaujas, lai iegūtu atgriezenisko saiti par apmierinātību ar saņemto pakalpojumu, kā arī informēt par pakalpojumu kvalitātes uzlabojumiem.

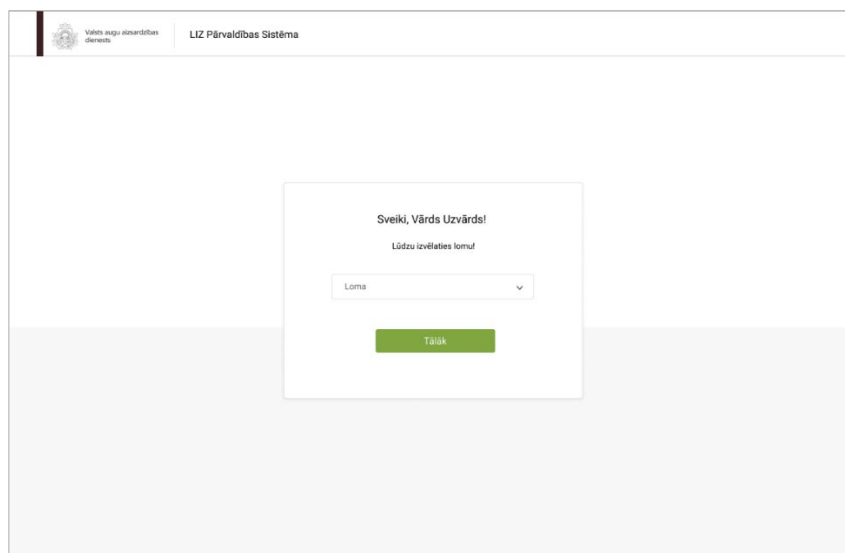
☐ Piekrītu, ka mani dati, kas iekļauti Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēmā, tiks apstrādāti un var tikt nodoti citām valsts informācijas sistēmām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

1.attēls

Pirmo reizi autentificējoties sistēmā ar Vienotās pieteikšanās moduļa risinājumu (latvija.lv), lietotājs tiek novirzīts uz skatu “Lomas izvēle”, kurā no izvēles saraksta jāizvēlas loma gadījumos, ja lietotājam ir vairāk par vienu lomu.

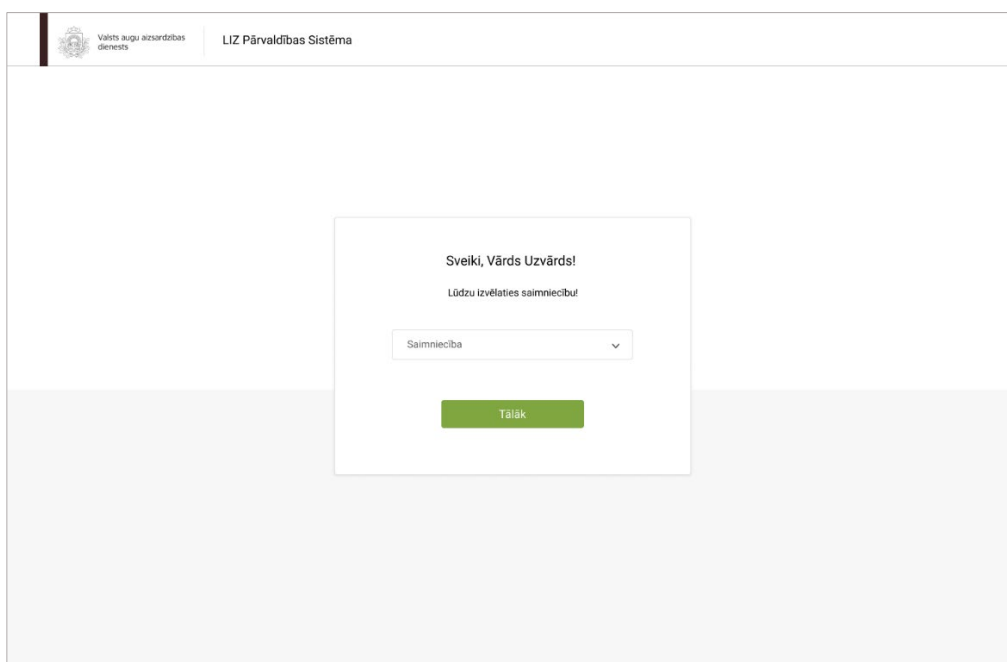
2. Lomas izvēle

No izvēles saraksta lietotājam jāizvēlas loma, ar kuru viņš vēlas darboties sistēmā (gadījumā, ja lietotājam ir piešķirta vairāk nekā viena loma, piemēram, īpašnieks un inspektors) (2.attēls).



2.attēls

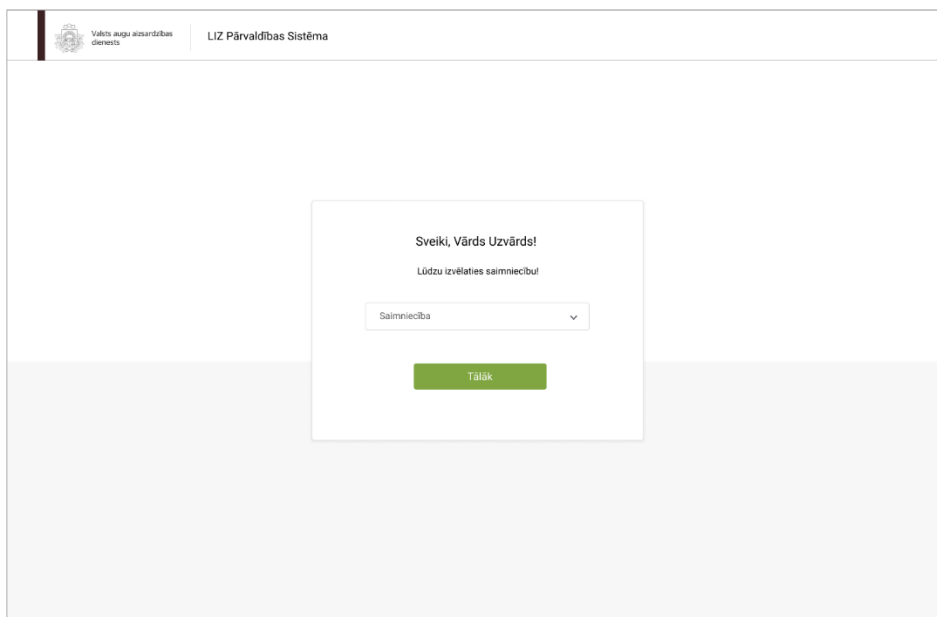
Ja lietotājs ir izvēlējis lomu “Pilnvarotā persona” vai “Saimniecības īpašnieks”, viņš tiek novirzīts uz skatu “Saimniecības izvēle” (3.attēls). Ja lietotājam ir piešķirta kāda cita loma, izņemot lomu “Pilnvarotā persona” vai “Saimniecības īpašnieks” (kas tiek piešķirta pēc noklusējuma, autentificējoties sistēmā, ja tiek konstatēts, ka lietotājam pieder saimniecība), lietotājs tiek novirzīts uz viņa lomai atbilstošu skatu.



3.attēls

3. Saimniecības izvēle

Izvēloties saimniecību no izvēles saraksta, lietotājs tiks novirzīts uz skatu “Lauku pievienošana/importēšana”. Ja lietotājs vēlas darboties sistēmā kā fiziska persona, viņam jāizvēlas savs vārds/uzvārds no izvēles saraksta (4.attēls).



4.attēls

4. Lietotāju pilnvaru piešķiršana

Ja ir nepieciešams pilnvarot kādu personu pārvaldīt saimniecību un tai piederošos laukus, lietotājam jāatver sadaļa “Pilnvaras”. Nospiežot pogu “Pievienot lietotāju”, tabula tiks papildināta ar vēl vienu ierakstu, kurā jāievada informācija par pilnvaroto personu (5.attēls):

- **Vārds**
- **Uzvārds**
- **Personas kods**
- **E-pasts**
- **Datums no**
- **Datums līdz**

Kad dati ievadīti, jāspiež poga “Saglabāt”, lai ievadītajai personai tiktu piešķirtas tiesības pārvaldīt atbilstošo saimniecību.

Valsts augu aizsardzības dienests

Lauki
Noliktava
Dokumenti
Atskaites

Divi Admin (01...

Mans profils

Atslēgties

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma
Pilnvaras

Pievienot lietotāju

Atpakaļ

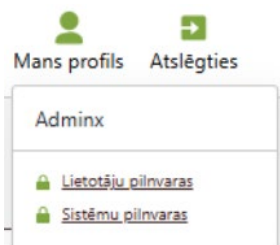
Vārds	Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Datums no	Datums līdz	Darbības
Divix	Adminx	012345-67890	test@test.lv	01-01-1970	-	
Test	Test	102030-10000	test@test.lv	01-10-2024	31-10-2025	

Rindas vienā lapā 10
1-2 no 2

5.attēls

5. Sistēmu pilnvaru piešķiršana

Lai norādītu, no kurām ārējām informācijas sistēmām tiks saņemta informācija, un piešķirtu tām pilnvaras, vispirms norāda saimniecību un atver **Mans profils**. Izvēlas **Sistēmas pilnvaras**.



6.attēls

Atveras sistēmu pilnvaru pārskata saraksts, kurā uzskaitītas iespējamās sadarbības sistēmas. Pilnvaras ir iespējams piešķirt divās jomās: Ekoshēmu dati un Zinātniskā institūcija. Informāciju par jomām var iegūt, nospiežot uz ikonas

Sistēma	Ekoshēmu dati	Zinātniskā institūcija
eAgror GEOFACE FARMING MADE EASY	Pilnvarot saimniecības pārvaldības sistēmu saņemt LIZ PS ievadītos manas saimniecības datus, kā arī nosūtīt uz LIZ PS manā saimniecības pārvaldības sistēmā esošos datus ekoshēmu prasību izpildes nodrošināšanai: lauki, noliktavas resursi (sēklas, stādi, līdzekļi u.c), lauku notikumi (stādīšana, sēšana, līdzekļu lietošana, ražas novākšana u.c).	
	Ekoshēmu dati ☐	Zinātniskā institūcija Pilnvarot zinātnisko institūciju saņemt LIZ PS ievadītos manas saimniecības datus: lauku notikumi (stādīšana, sēšana, līdzekļu lietošana, ražas novākšana u.c), lauki.

7.attēls

Lai piešķirtu pilnvaras, pretī attiecīgās informācijas sistēmas nosaukumam un attiecīgajā kolonā veic atzīmi, ieklikšķinot izvēles rūtiņā, un saglabā.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma				
Sistēmu pilnvaras				
Saglabāt				
Atcelt				
Valsts augu aizsardzības dienests neatbild par iespējamiem sarežģījumiem, kas varētu rasties no privātās sistēmas puses, tai skaitā:				
• jebkādas izmaiņas datus vai to nosūtīšanas kavējums; • privātās sistēmas nespēja nodrošināt datu nosūtīšanu; • datu izmaiņšana (pārveidošana) to pārsūtīšanas gaitā.				
Līdz, pārliecinieties, ka Jūsu izvēlēta sistēma spēj garantēt datu drošību un precizitāti.				
Sistēma	Ekoshēmu dati	Zinātniskā institūcija	Izmaiņu datums	Izmaiņu veids
eAgronom Lauksaimniecības tehnoloģiju uzņēmuma eAgronom saimniecību pārvaldības programma. Uzzināt vairāk: eagronom.lv	☒	☐	-	-
GeoFace GeoFace sistēma paredzēta lauksaimniekiem, lauksaimniecības uzņēmumiem un to agronomiem. Nodrošina vienkāršu un efektīvu saimniecības pārvaldīšanu. Uz datiem balstīta lēmumu pieņemšana. Pielāgojama katrai saimniecībai individuāli. Uzzināt vairāk: geoface.com	☐	☐	-	-
LBTU Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes e-serviss siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisiju noteikšanai lauksaimniecības produkcijai.	☐	☒	-	-
Mans Lauks Mans Lauks ir Latvijā radīta elektroniskajā vidē visiem brīvi pieejama lauku saimniecību pārvaldības sistēma, kas nodrošina iespēju veikt datus un zināšanās balstītu ilgtspējīgu saimniecības pārvaldību ilgtermiņa mērķu sasniegšanai. Uzzināt vairāk: manslauks.lv	☐	☐	-	-

8.attēls

6. Lauku saraksta pārskats – bāzes logs

Ja lietotājam LAD sistēmā vai VAAD LIZ sistēmā ir reģistrēti lauki, tad pēc ielogošanās sistēmā, lietotājam ir pieejams lauku saraksta pārskats (9.attēls). Informācija par laukiem no LAD sistēmas tiek importēta automātiski.

Valsts augu aizsardzības dienests

Lauki

Noliktava

Dokumenti

Atskaites

Test (12345678911)

Mans profils

Atslēgties

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atjaunot visus LAD laukus

Importēt LAD laukus

+ Pievienot lauku

Slāpekļa (N) vajadzība

Iesniegt ekoshēmas

Meklēt...

Lauka gads: 2

Lauka numurs	Nosaukums	Bloka numurs	LAD kultūraugs	LIZ kultūraugs	Sēšana / stādīšana	Platība (ha)	Gads	Pēdējā aktivitāte	Karte	Darbības
1.	Lielais lauks	00000-00000	(710) Ilggadīgie zālāji		-	4.09	2024	-		
2.	Mazais lauks	11111-11111	(710) Ilggadīgie zālāji	Rudzi	15-10-2024	1.02	2024	15-10-2024		
3.	Malējais lauks	22222-22222	(520) LIZ, par kuru kārtējā gadā nevar saņemt atbalstu	Āboliņš, baltais	14-08-2024	0.12	2024	22-10-2024		
4.	Centrālais lauks	33333-33333		Āboliņš, baltais, Baklažāni	07-07-2024	38.00		11-07-2024		
Kopā					-	43.23		-		

Lauki vienā lapā 101-4 no 4

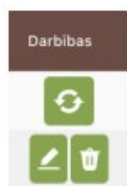
9.attēls

Sistēmas augšējā rīkjoslā ir iespēja pārvietoties starp sadaļām **Lauki**, **Noliktava**, **Dokumenti** vai **Atskaites**, iespēja pārslēgties starp **saimniecībām/uzņēmumiem** un sadaļa **Mans profils**, kurā iespējams pilnvarot citus lietotājus. Loga labajā augšējā malā pieejama poga, “Atslēgties” lai atslēgtos no sistēmas.

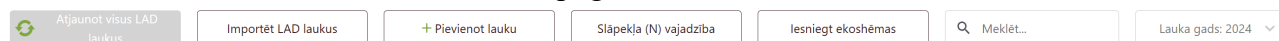
Lauku saraksta tabula iekļauj šādu informāciju kolonnās:

- **Lauka numurs** - atbilstošs LAD atbalsta maksājuma lauka iesnieguma numuram, lauki sarakstā sākotnēji tiek grupēti pēc lauka numura augošā secībā.

- **Nosaukums** - LAD atbalsta maksājumu iesniegumā norādītais lauka nosaukums. Klikšķinot uz kolonnas nosaukumā iekļautā rediģēšanas simbola , lauka nosaukumus iespējams rediģēt, bet spiežot uz ikonas , iespējams saglabāt veiktās izmaiņas.
- **Bloka numurs** - lauka LAD bloka numurs;
- **LAD kultūraugs** - LAD atbalsta maksājumu iesniegumā pieteiktais kultūrauga kods un kultūraugs, katrs LAD kultūraugs atzīmēts ar atšķirīgu krāsu;
- **LIZ kultūraugs** - LIZ PS iesētais kultūraugs, ja LIZ PS ir ievadīts sējas/stādīšanas notikums;
- **Sēšana/stādīšana** - sēšanas vai stādīšanas datums, ja LIZ PS ir ievadīts sējas/stādīšanas notikums;
- **Platība (ha)** - LAD atbalsta maksājumu iesniegumā pieteiktā lauka platība. Manuāli izveidotajiem laukiem – sistēmā norādītā platība;
- **Gads** - atlasē rādīto lauku gads. Manuāli izveidotajiem laukiem gads netiek rādīts;
- **Pēdējā aktivitāte** – pēdējā reģistrētā lauka notikuma datums.
- **Karte** – iespēja atvērt kartes skatu laukam, spiežot uz ikonas .
- **Darbības** – aktivitāte ar lauku, piemēram, **atjaunot** konkrētā lauka jaunāko informāciju no LAD, **rediģēt** vai **dzēst** manuālos laukus



Virs lauku saraksta formas ir funkcionālās pogas un izvēlnes – darbības ar laukiem:



- **Atjaunot visus LAD laukus** – poga informācijas atjaunošanai no LAD par visiem LAD laukiem. Ja nav datu, ko atjaunot, poga rādās pelēkā fonā;
- **Importēt LAD laukus** - poga paredzēta manuālai LAD lauku importēšanai;
- **Pievienot lauku** - poga paredzēta manuālai lauku izveidošanai, ja lauku vai platību lietotājs nav pieteicis LAD;
- **Slāpekļa (N) vajadzība** – komandpoga paredzēta slāpekļa vajadzības atskaides izveidošanai
- **Iesniegt ekoshēmas** – komandpoga ekoshēmu validācijas un iesniegšanas skata atvēršanai
- **Meklēt** – meklēšanas logs, kurā pēc ievadītajiem simboliem automātiski tiek meklēta informācija visā lauku tabulā;
- **Lauka gads** – lauku perioda/gada maiņas izvēlne.

Ja laukam ir pieejama jaunāka informācija no LAD, pretī lauka nosaukumam tiek rādīta ikona .

Informāciju ir iespējams atjaunot katram atsevišķam laukam, noklikšķinot uz ikonas , sistēma piedāvās atjaunot lauka datus. Lietotājam ir iespēja apstiprināt informācijas atjaunošanu vai to atcelt (10.attēls).

Vai tiešām vēlies atjaunot datus?

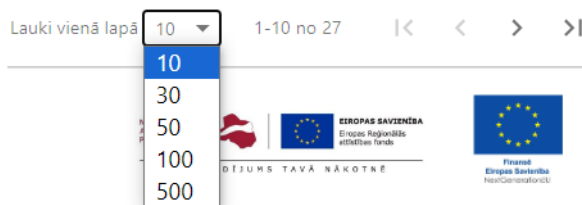
- Platība: uz **12.41 ha**
- Tiks atjaunotas lauka kontūras uz kartes!
- Atbalsta veidi bez periodiem: **ISIP, EKO1, EKO4, EKO5**
- Pazīme "Ir starpkultūru" uz: **Nav**

Jā, atjaunot

Nē, atcelt

10.attēls

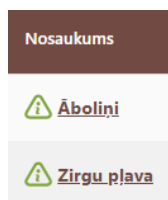
Lauku saraksta apakšā ir iespējams mainīt atlasīto lauku skaitu. Pēc noklusējuma tie ir 10, bet var mainīt uz 30, 50 vai vairāk.



11.attēls

Atlasīto (lapā attēloto) lauku **kopējā platība** rādās zem kolonnas “Platība (ha)”, rindā – **Kopā**. Piemēram, ja lapā tiek attēloti 10 no saimniecībā reģistrētajiem 27 laukiem, rindā Kopā tiks rādīta šo 10 atlasīto lauku kopējā platība.

Lai atvērtu lauka notikumus, jāspiež uz kolonnā “**Nosaukums**” esošā lauka nosaukuma, kas izcelts treknrakstā ar pasvītrojumu, piemēram, **Zirgu pļava**. Lauka notikumu skats aprakstīts sadaļā 11.



12.attēls

Gadījumā, ja lietotājam nav reģistrēts neviens lauks, tad lauku saraksts ir tukšs (13.attēls).

Valsts augu aizsardzības dienests

Lauki
Noliktava
Dokumenti
Atskaites

test (19065211709)

Mans profils
Atslēgties

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atjaunot visus LAD laukus

Importēt LAD laukus

+ Pievienot lauku

Slāpekļa (N) vajadzība

Iesniegt ekoshēmas

Meklēt...

Lauka gads: 2024

Lauka numurs	Nosaukums	Bloka numurs	LAD kultūraugs	LIZ kultūraugs	Sēšana / stādīšana	Platība (ha)	Gads	Pēdējā aktivitāte	Karte	Darbības
Kopā					-	0.00		-		

Lauki vienā lapā 10 1-1 no 1 < > >|

13.attēls

7. Lauku pievienošana/importēšana

Pēc pirmās autorizācijas sistēmā ar jaunu saimniecību, informācija par laukiem sistēmā tiek ielasīta automātiski no LAD sistēmas.

Ja laukiem ir veiktas datu izmaiņas LAD pusē, lietotājam ir iespēja veikt informācijas atjaunošanu, nospiežot pogu “Atjaunot visus LAD laukus” vai ar pogu “Importēt LAD laukus”, ja tie ir reģistrēti LAD sistēmā, bet LIZ sistēmā to vēl nav.

8. Jauna lauka manuāla pievienošana sistēmai

Ekrāna labajā malā attēlots sistēmas lietotāja vārds un uzvārds, kā arī iepriekš izvēlētais saimniecības nosaukums un saraksts ar izvēlētajai saimniecībai piederošajiem laukiem.

Ja kāda no saimniecības pārvaldītajiem laukiem nav LAD datubāzē, jaunu lauku sistēmā iespējams pievienot arī manuāli, nospiežot pogu “+Pievienot lauku” (14.attēls).

Valsts augu aizsardzības dienests

Lauki
Noliktava
Dokumenti
Atskaites

test (19065211709)

Mans profils
Atslēgties

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atjaunot visus LAD laukus

Importēt LAD laukus

+ Pievienot lauku

Slāpekļa (N) vajadzība

Iesniegt ekoshēmas

Meklēt...

Lauka gads: 2

Lauka numurs	Nosaukums	Bloka numurs	LAD kultūraugs	LIZ kultūraugs	Sēšana / stādīšana	Platība (ha)	Gads	Pēdējā aktivitāte	Karte	Darbības
1.	Lielais lauks	00000-00000	(710) Ilggadīgie zālāji		-	4.09	2024	-		
2.	Mazais lauks	11111-11111	(710) Ilggadīgie zālāji	Rudzi	15-10-2024	1.02	2024	15-10-2024		

14.attēls

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > Pievienot lauku

Pievienot lauku Saglabāt Atcelt

Lauka nosaukums *

Jaunais lauks

Lauka bloka nr. *

12345-54321

Lauka nr.

222

Kadastra nr. *

52401245625

+ Pievienot vēl

Platība (ha) *

20

Piederība

Īrēju

15.attēls

Pēc pogas nospiešanas atveras jauna lauka pievienošanas forma (15.attēls), kurā norāda informāciju par lauku, aizpildot šādus ievadlaukus:

Lai sistēmā pievienotu jaunu lauku, jāaizpilda šādi ievadlauki:

- **Lauka nosaukums** – Iespēja ievadīt lauka nosaukumu.
- **Lauka bloka Nr.** – Obligāti aizpildāms, ja nav aizpildīts ievadlauks “Kadastra Nr.”.
- **Lauka Nr.** – Sistēma ģenerē hronoloģiski, piešķirot numurus lauku pievienošanas secībā, piem., 1., 2., 3. utt. Nav jāaizpilda manuāli.
- **Kadastra Nr.** – Obligāti aizpildāms, ja nav aizpildīts ievadlauks “Lauka bloka Nr.”. Ir iespēja pievienot vairākus kadastra numurus.
- **Piederība** – Iespējamās vērtības: “Īpašumā”, “Īrēju”.
- **Platība (ha)** – Iespēja ievadīt tikai skaitliskas vērtības.
- **Saglabāt** – Nospiežot pogu, ievadītā informācija tiek saglabāta un lauku sarakstam tiek pievienots papildu ieraksts pie nosacījuma, ka visi dati atbilst validācijas prasībām.
- **Atcelt** – Nospiežot pogu, parādās uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

9. Jaunu lauku importēšana no LAD sistēmas – Sadaļa “Lauku imports”

Lauku imports no LAD sistēmas ļauj importēt lauku informāciju, lai katrs lauks nebūtu manuāli jāpievieno sistēmai. Informācija tiek ņemta no LAD datubāzes un ir pamats, uz kura pēc tam tiek būvēts lauku vēstures žurnāls (16.attēls).

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atjaunot visus LAD laukus Importēt LAD laukus + Pievienot lauku Slāpekļa (N) vajadzība Iesniegt ekoshēmas Meklēt... Lauka gads: 2

Lauka numurs	Nosaukums	Bloka numurs	LAD kultūraugs	LIZ kultūraugs	Sēšana / stādīšana	Platība (ha)	Gads	Pedeja aktivitāte	Karte	Darbibas
1.	Lielais lauks	00000-00000	(710) Ilggadīgie zālāji		-	4.09	2024	-		
2.	Mazais lauks	11111-11111	(710) Ilggadīgie zālāji	Rudzi	15-10-2024	1.02	2024	15-10-2024		

16.attēls

Lai importētu laukus no LAD sistēmas, jāaizpilda šādi ievadlauki:

- **Lauka nosaukums** – Ja lietotājs LAD sistēmā laukam nav piešķīris nosaukumu, veicot importu, to iespējams izdarīt, manuāli ierakstot lauka nosaukumu.
- **Piederība** – Iespējamās vērtības: “Manā īpašumā”, “Īrēju”.
- **Importēšanas gads** – No izvēles saraksta jāizvēlas, kura gada datus importēt.
Visi pārējie ievadlauki no tabulas tiek automātiski aizpildīti importa laikā un nav labojami:
- **Nr.** – Ja laukus importē no LAD sistēmas, LAD lauka Nr. tiek piesaistīts laukam sistēmā.
- **Lauka bloka Nr.** – Ielasās automātiski no LAD importētajiem datiem.
- **Platība** – Ielasās automātiski no LAD importētajiem datiem.
- **Kultūraugs** – Ielasās automātiski no LAD importētajiem datiem.

Lietotājam ir iespēja atzīmēt vienu vai vairākus laukus no saraksta, kurus viņš vēlas importēt sistēmā, atzīmējot to ar ķeksi kolonnas tukšajos lodziņos pie laukiem.

Lai veiktu importu, jāspiež poga “Saglabāt”. Nospiežot pogu, informācija par izvēlētajiem laukiem tiks importēta sistēmā, un lietotājs importētos laukus var apskatīt sadaļā “Importētie lauki”.

Ja lietotājs neveic importu pirmo reizi, bet atkārtoti, ir iespēja pārslēgties uz cilni “Importētie lauki” un apskatīt, kādi lauki sistēmā pievienoti iepriekš.

Lietotājam ir iespēja, uzspiežot uz kartes ikonas, aplūkot lauka kontūru kartē, kura parādīsies.

10. Jaunu lauku importēšana no LAD sistēmas – Sadaļa “Importētie lauki”

Pārslēdzoties uz sadaļu “Importētie lauki”, ir iespējams apskatīt sistēmā ieimportētos laukus. (17.attēls).

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki Importēt laukus no LAD

Importēt laukus no LAD Saglabāt Atcelt

Importēšanas gads: 2024

Lauku imports Importētie lauki

Nr.	Lauka nosaukums	Lauka bloka nr.	Platība	Kultūraugs	Periods	Darbība
1	Āboliņi	31900-24813	1.32 ha	(121) Rudzi	2024	
2	Zirgu pļava	31926-24826	3.59 ha	(112) Kvieši, ziemas	2024	
3	Sētnieks	31936-24785	8.27 ha	(112) Kvieši, ziemas	2024	
4	Lejaspiļoņi	31931-24759	0.84 ha	(112) Kvieši, ziemas	2024	
5	Līvu kalns	31974-24850	6.86 ha	(111) Kvieši, vasaras	2024	

17.attēls

Ja laukam ir veiktas datu izmaiņas LAD pusē, lietotājam pie atbilstošā lauka ir pieejama poga “Atjaunot”, kuru nospiežot, lietotājam tiks izvadīts modālais logs ar sarakstu, kurš sastāv no datiem, kuriem tika veiktas izmaiņas LAD pusē (18.attēls). Nospiežot pogu “Jā, atjaunot”, dati tiks atjaunoti LIZ sistēmā un poga vairs nebūs pieejama pie konkrēta lauka ieraksta.

Importēt laukus no LAD

Saglabāt

Atcelt

Importēšanas gads: 2024

Lauku imports

Importētie lauki

Nr.	Lauka nosaukums	Lauka bloka nr.	Platība	Kultūraugs	Periods	Darbība
1	Āboliņi	31900-24813	1.32 ha	(121) Rudzi	2024	
2	Zirgu pļava			ziemas	2024	
3	Sētnieks			ziemas	2024	
4	Lejasplgožņi			ziemas	2024	

Vai tiešām vēlies atjaunot datus?

- Platība: uz **12.41 ha**
- Tiks atjaunotas lauka kontūras uz kartes!
- Atbalsta veidi bez periodiem: **ISIIP, EKO1, EKO4, EKO5**
- Pazīme "Ir starpkultūru" uz: **Nav**

Jā, atjaunot

Nē, atcelt

18.attēls

11. Lauka kopskats Darbību uzskaites modulī

Lauka kopskatu iegūst, uzklikšķinot uz lauka nosaukuma treknrakstā ar pasvītrojumu lauku saraksta tabulas kolonnā Nosaukums, piemēram **Zirgu pļava** (19.attēls).

Valsts augu aizsardzības dienests

Lauki
Lauka notikumi
Noliktava
Dokumenti
Atskaites

Test (1111111111)

Mans profils
Atslēgties

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > Gudules mazais

15. Mazais lauks 3.07ha 2024 (121) Rudzi

Rādīt tikai:

Sēšana

Baltalksnis/Cits

Notikumi

Augsnes analīzes

Kultūraugu mēslošanas plāni

+ Pievienot notikumu

Datums	Darbība	Resurss	Veids	Platība	Deva	Kopā	Piezīmes	Dokumenti	Darbības
> 13-06-2024	Sēšana	Baltalksnis/Cits	Sēklas	3.07 ha	10 kg	30.7 kg	-	-	

Rindas vienā lapā 10 1-1 no 1

Novads

Lauka bloka nr.
53639-30341

Pagasts

Kadastra nr.

Piederība

Platība, ha
3.07

IJT ☐

BIO lauks ☐

Sertificēts sēklas lauks ☐

Pielaujamā slāpekļa norma laukam, kg
491.2

Pieteikts LAD

Atbalsta veidi ar periodiem: 2024. gads

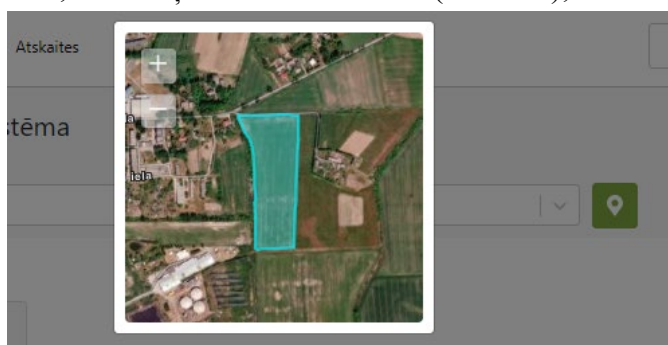
Nosaukums	Datums un laiks	Statuss	Darbības
EKO5_2	14.10.2024, 14:24	Iesniegts	Iesniegt
EKO4	14.10.2024, 14:24	Iesniegts	Iesniegt

19.attēls

Skatā pieejamas šādas iespējas:

- mainīt lauku**, noklikšķinot uz lauka, izvēloties vajadzīgo lauku no izkrītošā saraksta izvēlnes;

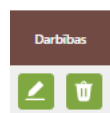
atvērt lauka kartes skatu, noklikšķinot uz ikonas (20.attēls);



20.attēls

- doties **atpakaļ uz lauku sarakstu**, noklikšķinot uz pogas “Atpakaļ uz lauku sarakstu”;

- **pievienot jaunu notikumu**, noklikšķinot uz pogas “+Pievienot notikumu”;
- **atvērt** cilnes “Augšnes analīzes”, “Kultūraugu mēslošanas plāni”, kas satur attiecīgo informāciju par visām uz lauka veiktajām darbībām hronoloģiskā secībā;
- **labot** notikumu, spiežot notikumam blakus esošo pogu “Labot”. Tiek atvērta tāda pati forma kā jauna notikuma pievienošanai, taču labošanas gadījumā visi ievadlauki jau ir aizpildīti ar konkrētā notikuma datiem;
- **dzēst** notikumu, spiežot pogu “Dzēst”, kas atrodas blakus pogai “Labot”. Pirms dzēšanas parādās uznirostošais logs, kurā tiek prasīta lietotāja piekrišana;



- **atvērt** notikumu, nospiežot uz ikonas , lai iepazītos ar tā detaļām (21.attēls)

Datums	Darbība	Resurs	Veids	Platība	Devā	Kopā
10-07-2024	AAL lietošana	Nufarm MCPA 750/herbīcīds	AAL	3.59 ha	5 l	17.95 l
-	-	Minerālmāslis/N21-245 AMSUL	Mēslošanas līdzeklis	3.59 ha	5 kg	17.95 kg
-	-	Nufarm MCPA 750/herbīcīds	Augu aizsardzības līdzeklis	3.59 ha	5 l	17.95 l

21.attēls

- zem notikumu tabulas iepazīties ar lauka datiem – atrašanās vieta, piederība, pazīmes, pieļaujamā slāpekļa norma laukam (atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.198 18.pielikumam, saistošs saimniecībām, kuras piesakās uz Ekoshēmu maksājumiem EKO5_1 un EKO5_2)

Cilnē “Notikumi” ir iespējams atlasīt notikumus pēc to tiem, izmantojot filtra vērtības, piemēram,

Rādīt tikai: Sēšana Kvieši, ziemas/Skagen

Spiežot uz kādas no filtra vērtībām, tiek atlasīti tikai tie notikumi, kas atbilst filtrā norādītajai vērtībai.

Piemēram, ja nepieciešams atlasīt tikai sēšanas vēsturi, tiek izvēlēts filtrs Sēšana, sarakstā attiecīgi redzami tikai sēšanas notikumi.

Lauka pamatinformācija sastāv no šādiem ievadlaukiem:

- **Novads** – Vērtība no LAD sistēmas. Novada nosaukums, kurā atrodas lauks. Nav labojams.
- **Pagasts** – Vērtība no LAD sistēmas. Pagasta nosaukums, kurā atrodas lauks. Nav labojams.
- **Nosaukums** – Labojams ievadlauks. Ir iespēja nomainīt lauka nosaukumu sistēmas ietvaros.
- **Piederība** – Ja lauks pievienots manuāli – vērtība no formas “Jauna lauka manuāla pievienošana sistēmai” ievadlauka “Piederība”. Sadaļā “Lauku imports”, apskatot no LAD importējamās laukus, šo ievadlauku iespējams aizpildīt.

- **Platība** – Vērtība no LAD sistēmas, ja dati par lauku importēti no LAD sistēmas. Ja lauks pievienots manuāli – vērtība no formas “Jauna lauka manuāla pievienošana sistēmai” ievadlauka “Platība”.
- **Lauka bloka Nr.** – Vērtība no LAD sistēmas, ja dati par lauku importēti no LAD sistēmas. Ja lauks pievienots manuāli – vērtība no formas “Jauna lauka manuāla pievienošana sistēmai” ievadlauka “Lauka bloka Nr.”.
- **Kadastra Nr.** – Ja lauks pievienots manuāli – vērtība no formas “Jauna lauka manuāla pievienošana sistēmai” ievadlauka “Kadastra Nr.”. Ja lauks importēts no LAD sistēmas, tad LIZ sistēma kadastra numuru aizpilda automātiski pēc lauka kontūras.
- **BIO lauks, ĪJT, Sertificētas sēklas lauks** – Pazīmes, kas tiek ielasītas no LAD, veicot lauka importēšanu. Nav labojami.

No šiem ievadlaukiem labot iespējams tikai ievadlauka “Nosaukums” vērtību, spiežot pogu “Labot”. Visi pārējie ievadlauki, ja lietotājs lauku importējis no LAD sistēmas, nav labojami.

Ja lauks izveidots manuāli, lietotājs tiks novirzīts uz formu “Jauna lauka manuāla pievienošana” labošanas režīmā.

Blokā “Pieteikts LAD” lietotājam ir iespēja aplūkot, uz kurām ekoshēmām konkrētais lauks ir pieteikts. Ekoshēmu bloks sastāv no sekojošās informācijas – ekoshēmas nosaukums, datums un laiks, kad lietotājs ir iesniedzis informāciju par ekoshēmu kritēriju izpildi, statuss un pogām – Apskatīt ekoshēmas kritērijus detalizēti un Iesniegt. Nospiežot pogu “Apskatīt”, lietotājs tiks novirzīts uz atbilstošās ekoshēmas atvērto skatu ar kritēriju sarakstu un katra kritērija statusiem. Savukārt, nospiežot pogu “Iesniegt”, konkrētai ekoshēmai tiek piešķirts statuss un fiksēts datums un laiks, kad lietotājs bija nospiedis iesniegšanas pogu. Gadījumā, ja lietotājs pēc iesniegšanas būs veicis labojumus, lietotājam ekoshēma ir jāiesniedz atkārtoti, nospiežot otru reizi iesniegšanas pogu, kā rezultātā statuss tiks nomainīts no “Iesniegts” uz “Iesniegts atkārtoti” un tiks fiksēts jauns datums un laiks.

Notikumi: Lai laukam pievienotu jaunu notikumu, jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu ar iespēju izvēlēties notikuma veidu un aizpildīt informāciju par atbilstošo notikumu.

Augsnes analīzes: Lai pievienotu laukam jaunus augsnes analīžu rezultātus, jāpārslēdzas uz šo cilni, kurā ir iespējams aplūkot iepriekš pievienotus augsnes analīžu rezultātus un, nospiežot vienu no pieejamām trim pogām: “Pievienot paraugus ar ģeogrāfisko piesaisti”, “Pievienot VAAD laboratorijas paraugus”; “Pievienot CITAS laboratorijas paraugus”, pievienot aktuālus rezultātus.

Kultūraugu mēslošanas plāni: Lai izveidotu laukam jaunu mēslošanas plānu, jāpārslēdzas uz šo cilni un jāspiež poga “Izveidot jaunu plānu”, kā arī ir iespējams aplūkot iepriekš izveidotus plānus.

Vienā lapā attēloti 10 notikumu ierakstu, bet iespējams izvēlēties vairāk, – to var izdarīt lapas apakšpusē. Lai pārslēgtos uz nākamo lapu, jāizmanto lapu pārslēgs.

Lai **kārtotu** notikumus, divreiz jāuzklikšķina uz tās kolonnas nosaukuma, pēc kuras vērtībām lietotājs vēlas kārtot notikumus.

Lai **filtrētu** notikumus pēc kolonnu “Darbība” un “Kultūraugs” vērtībām, virs notikumu tabulas pieejams filtrs ar iespēju izvēlēties vienu vai vairākas darbības/kultūraugus.

12. Noliktava

Atverot Darbību uzskaites moduļa sadaļu “Noliktava”, ir pieejams noliktavas pārvaldības bloks. Tas satur informāciju par lauksaimnieka noliktavā esošajiem resursiem (22.attēls).

- Formā pieejams filtrs, kurā izvēloties resursa veidu, iespējams atfiltrēt tabulā esošos resursus. Pēc noklusējuma tiek atlasīti “Resursi ar atlikumu”. Ja vēlas redzēt pilnu noliktavas skatu, tad šis filtrs “Resursi ar atlikumu” ir jānoņem.
- Jaunu resursu noliktavā iespējams pievienot, spiežot pogu “Pievienot resursu”. Atverot jauna resursa pievienošanas formu, jāizvēlas resursa veids, un pēc šīs izvēles tiek parādīti papildu ievadlauki atkarībā no pievienojamā resursa.
- Katram resursam kolonnā “Darbības” pieejamas divas komandpogas:  “Norakstīt” un  “Papildināt resursu”. Atverot resursa ierakstu, noklikšķinot uz nosaukuma vai ikonas , parādās papildus komandpogas  “Pārskatīt resursu” un , “Dokuments”. Nospiežot pogu “Pārskatīt resursu”, lietotājs tiks novirzīts uz resursa pievienošanas formu, kurā iespējams labot ievadlaukā “Piezīmes” esošo informāciju. Nospiežot pogu “Dokuments”, iespējams aplūkot resursam pievienotu datni –pavadzīmi.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava

Noliktava

+ Pievienot resursu

+ Pievienot apstrādes notikumu

Rādīt tikai:

Augu aizsardzības līdzeklis

Sēklas

Mēslošanas līdzeklis

Kaļķošanas līdzeklis

Stādi

Resursi ar atlikumu

Resursi

Resurss	Nosaukums	Iepirkts	Norakstīts	Kopā	Piezīmes	Darbības	
▼	Sēklas	Ripsis, vasaras/Finito	5.000 kg	-	5.000 kg	-	- +
	01-01-0001	-	5.000 kg	-	5.000 kg	-	
>	AAL	Pantera 4 EC/herbicīds	20.000 l	-	20.000 l	-	- +

22.attēls

- Nospiežot pogu “Pievienot resursu”, lietotājs tiks novirzīts uz resursa pievienošanas formu, lai papildinātu resursa daudzumu.

23.attēls

- Lai pievienotu apstrādes notikumu, jāspiež poga “Pievienot apstrādes notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kurā iespējams izvēlēties apstrādes notikumu, un formā automātiski tiks ielasīti atbilstoši ievadlauki.

13. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Sēklas

Lai noliktavā pievienotu sēklas, laukā “**Resurss**” jāizvēlas vērtība “**Sēklas**”. Kad izvēlēts šis variants, atveras forma “Pievienot resursu” un pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski.

Formā “Pievienot resursu” jāaizpilda šādi ievadlauki (24.attēls):

- **Nosaukums** – Jāizvēlas sugas nosaukums no izvēles saraksta, piemēram, “Kvieši, ziemas”. Labību un tauriņziežu mistra gadījumā no kultūraugu saraksta jāizvēlas “Zirņu un graudaugu mistri”.
- **Šķirne** – jāizvēlas no izkrītošā saraksta. Ja sarakstā audzējamās šķirnes nav, tad saraksta apakšā izvēlas ierakstu "Cits".
- **Daudzuma mērvienība** – Jānorāda daudzuma mērvienība kg, g, gab, sējas vienība
- **Daudzums (kg)** – Jānorāda pievienojamo sēklu daudzumu g, kg, gb vai sējas vienība. Vienība iekavās aiz vārda “Daudzums” mainīsies atkarībā no laukā “Daudzuma mērvienība” norādītās mērvienības.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

24.attēls

14. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Latvijā reģistrēti AAL

Lai noliktavā pievienotu AAL, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jānorāda “Augu aizsardzības līdzeklis (AAL)”. Kad izvēlēts šis variants, atveras forma “Pievienot resursu” un pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski. Noliktavai var pievienot divu statusu AAL: Latvijā reģistrētos kopējā reģistrā apvienotos AAL un ar VAAD izdotajām atļaujām lietojamus AAL.

Pievienojot Latvijā reģistrētos AAL, formā “Pievienot resursu” jāaizpilda šādi ievadlauki (25.attēls):

- **Nosaukums** – Jāizvēlas AAL nosaukums no saraksta. Izvēloties nosaukumu, ievadlaukā “Veids” automātiski tiek ielasīts AAL veids.
- Ja Izvēloties veidu, laukā “AAL nosaukums” pieejami tikai izvēlētajam AAL veidam atbilstoši AAL nosaukumi.
- **Daudzums** – Norāda, cik daudz kilogramu (kg) vai litru (l) konkrētā AAL pievieno noliktavā.
- Blokā “**Pavaddzīme**” jānorāda informācija šādos ievadlaukos: **Pavaddzīmes Nr.** – jāieraksta pavaddzīmes numurs; **Datums** – jāizvēlas no kalendāra; **Piegādātājs (Izplatītājs)** – piegādātāja (izplatītāja) nosaukums, no kura nopirkts mēslošanas līdzeklis; **Piegādātāja (izplatītāja) reģistrācijas Nr.** – piegādātāja (izplatītāja) reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros; **Iepakojumu skaits** un **Partijas Nr.**; **Daudzums iepakojumā** – jānorāda skaits; **Mērv.** – mērvienības jānorāda izvēlnes sarakstā; **Dokuments**, nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti. Daudzums noliktavā tiks pievienots automātiski pēc formulas *Daudzums iepakojumā * Iepakojumu skaits*.

- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Nolikta > **Pievienot resursu**

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurs *

Augu aizsardzības līdzeklis

Nosaukums *

Pantera 4 EC

Veids *

herbicīds

Daudzums (l) *

69

AAL iegādes un lietošanas atļaujas Nr.

Panteras AAL

☐ Pievienot citu augu aizsardzības līdzekli

Pavadzīme

Pavadzīmes Nr.

PV-3756-23

Datums

06-05-2024

Piegādātājs (izplatītājs)

SIA "AgroDati"

Piegādātāja (izplatītāja) reģ. Nr.

Iepakojumu skaits

3

Daudzums iep.

23

Mērv.

l

Partijas Nr.

345-90

Dokuments

Atļaujas paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

PV-3756-23.docx

25.attēls

15. Jauna resursa pievienošana noliktavā – AAL ar VAAD izdotajām atļaujām

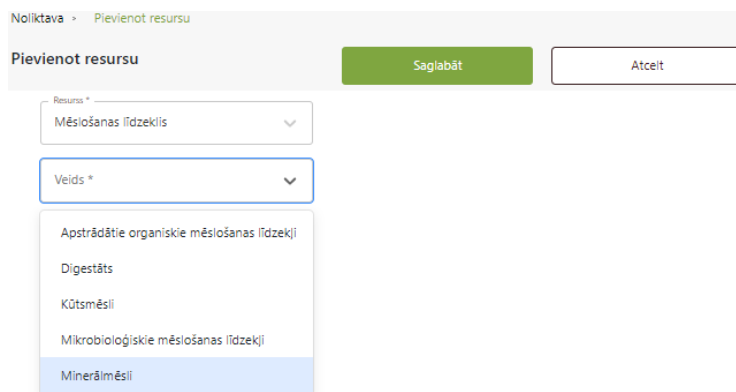
Pievienojot ar VAAD izdotajām atļaujām lietojamās AAL, jāievēro šādas atšķirības no iepriekšējā nodaļā aprakstītā formas aizpildīšanas.

Ja sarakstā AAL nosaukuma nav, ieklikšķina izvēles rūtiņā “**Pievienot citu augu aizsardzības līdzekli**”.

- **Nosaukums** – AAL nosaukums jāievada manuāli.
- **Veids** – AAL veids jāizvēlas no izvēlnes saraksta.
- **Mērv.** – jānorāda pievienojamā AAL mērvienība, izvēloties no iedāvātajām mērvienībām.
- **Daudzums (l/kg)** – jānorāda pievienojamā AAL daudzums.
- **AAL veids** – Jāizvēlas AAL veids no izvēlnes saraksta. Izvēloties veidu, laukā “AAL nosaukums” pieejami tikai izvēlētajam veidam atbilstoši nosaukumi.
- **Daudzums** – Norāda, cik daudz kilogramu (kg) vai litru (l) konkrētā AAL pievieno noliktavā.
- **AAL iegādes un lietošanas atļaujas Nr.** - Norāda AAL iegādes un lietošanas atļaujas numuru.

16. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (minerālmēsli)

Lai noliktavā pievienotu mēslošanas līdzekli, laukā “Resurss” jāizvēlas “Mēslošanas līdzeklis” (26.attēls). Pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, laukā “veids” jānorāda “Minerālmēsli”.



26.attēls

Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski atkarībā no norādītā mēslošanas līdzekļa veida. Jāaizpilda šādi lauki: (27.attēls):

- **Nosaukums** – Jāieraksta mēslošanas līdzekļa nosaukums.
- **Daudzums** – Jānorāda noliktavā pievienotā mēslošanas līdzekļa daudzums.
- **Mērvienība** – Jāizvēlas mērvienība no izvēles saraksta “l” - litri, “kg” - kilogrami.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- **Sastāvs** – Obligāti jānorāda N% vērtība procentos, pārējo elementu (P₂O₅%, K₂O%, Ca%, Mg%, S%, B%, Cu%, Fe%, Mo%, Mn%, Zn%, Co%) vērtības procentos iespējams norādīt pēc izvēles.
- **Bloks “Pavadzīme”** – Jānorāda informācija šādos ievadlaukos: **Pavadzīmes Nr.** – jāieraksta pavadzīmes numurs; **Datums** – jāizvēlas no kalendāra; **Piegādātājs (Izplatītājs)** – piegādātāja (izplatītāja) nosaukums, no kura nopirkts mēslošanas līdzeklis; **Piegādātāja (Izplatītāja) reģistrācijas Nr.** – piegādātāja (izplatītāja) reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros; **Iepakojumu skaits** un **Partijas Nr.**; **Daudzums iepakojumā** – jānorāda skaits; **Mērv.** – mērvienības jānorāda izvēlnes sarakstā; **Dokuments**, nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniedz atļautos 5MB.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti. Daudzums noliktavā tiks pievienots automātiski pēc formulas *Daudzums iepakojumā * Iepakojumu skaits*.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *

Mēslošanas līdzeklis

Veids *

Minerālmēsli

Nosaukums *

Augstākās kvalitātes kompleksais mēsl

Daudzums *

69

Mērvienība *

kg

Piezīmes

Sastāvs

N % *	P2O5 %	K2O %
8.0	9.2	22.9
Ca %	Mg %	S %
2	4.2	29.3
B %	Cu %	Fe %
Mo %	Mn %	Zn %
Co %		

Pavadzīme

Pavadzīmes Nr.	Datums	
PV-3756-23	14-05-2024	
Piegādātājs (izplatītājs)	Piegādātāja (izplatītāja) reģ. Nr.	
SIA "AgroDati"	1234567	
Iepakojumu skaits	Daudzums iep.	Mērv.
3	23	kg
Partijas Nr.	Dokuments	
345		

.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .rar

27.attēls

17. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (kūtsmēsli bez analīzēm)

Lai noliktavā pievienotu mēslošanas līdzekli, laukā “Resurss” jāizvēlas “Mēslošanas līdzeklis” un laukā “Veids” jānorāda mēslošanas līdzekļa veids “**Kūtsmēsli**”.

Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski atkarībā no norādītā mēslošanas līdzekļa veida, jāaizpilda šādi ievadlauki (28.attēls):

- **Iepirktie kūtsmēsli** – ja kūtsmēsli ir iepirkti, jāveic atzīme šajā rūtiņā. Pēc atzīmes ielikšanas, pārējie lauki formā tiek pievienoti automātiski skatīt aprakstu (19.Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzekļi (iepirktie kūtsmēsli)).
- **Kūtsmēsļu analīze** - ja laukā “Kūtsmēsļu analīze” lietotājs ir izvēlēties variantu “Nē”, tad jāaizpilda šādi automātiski pievienotie lauki:

- **Ganāmpulka Nr.** – lietotājam ir iespēja norādīt piederošu ganāmpulku numuri no LDC. Jāizvēlas viens, ja ir nepieciešams izvēlēties vairāk par vienu, tad jānospiež poga “+Pievienot vēl”. Nav obligāts lauks;
- **Novietnes Nr. un adrese** – ir iespēja atbilstoši izvēlētam ganāmpulka Nr., izvēlēties novietnes adresi/-es no saraksta. Gadījumā, ja ir nepieciešams izvēlēties vairāk par vienu novietnes Nr. un adresi, jānospiež poga “Pievienot vēl”, lai pievienotu vairākus. Nav obligāts lauks;
- Blokā “**Dzīvnieku veidi**” laukā **Lopi** tiek attēlotas īpašumā esošās dzīvnieku sugas, par kurām ir informācija LDC. Izvēloties sugu, lietotājam tiek attēlots kopējais dzīvnieku skaits, kas atbilst izvēlētai sugai, kā arī tabulā tiek uzrādītas izvēlētas sugas kategorijas un apakškategorijas un dzīvnieku kopskaits pa kategorijām un apakškategorijām. Nav obligāts lauks;
- **Dzīvnieki** – jāizvēlas no izkrītošās izvēlnes dzīvnieku nosaukumu, kuru kūtsmēsli tiks pievienoti noliktavā. Obligāts lauks.
- **Kūtsmēslu paveids** – izvēles sarakstā jānorāda atbilstošais kūtsmēslu paveids: “Pakaišu kūtsmēsli”, “Šķidrmēsli”, “Virca” Obligāts lauks.
- **Skaits, gab.** – jāieraksta dzīvnieku skaits. Obligāts lauks.
- **Kūtsmēslu daudzums no viena dzīvnieka, (kg)** – Vērtība tiek aprēķināta automātiski un nav labojama.
- **Dzīvnieka atrašanas laiks novietnē, mēnešos** – jānorāda mēnešu skaits. Obligāts lauks.
- **Kopējais kūtsmēslu daudzums, (t)** – Vērtība tiek aprēķināta automātiski pēc formulas:
 1. Kūtsmēslu daudzums no viena dzīvnieka, kg / 12
 2. Rezultāts no 1. punkta * Dzīvnieka atrašanas laiks novietnē, mēneši
- **Sastāvs** – vērtības N, kg/t , P₂O₅, kg/t , K₂O, kg/t tiek aprēķinātas automātiski un nav labojamas.
- **Pievienot vēl** – nospiežot pogu, forma tiek papildināt ar vēl vienu bloku ar iespēju ievadīt datus par cita veida kūtsmēsliem.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu

Saglabāt

Atcelt

Resurss *
Mēslošanas līdzeklis

Veids *
Kūtsmēsli

☐ Iepirktie kūtsmēsli

Kūtsmēsļu analīze *
Nē

Ganāmpulka nr. *
LV0260566

+ Pievienot vēl

Novietnes nr. un adrese *
LV1260566 VECPEMMAS, VI...

+ Pievienot vēl

Dzīvnieku veidi

Lopi

Lopi netika atrasti!

Dzīvnieki * Nobarojamais j...	Kūtsmēsļu paveids * Šķidrie kūtsmēsli	Skaitis, gab * 50
Kūtsmēsļu daudz. no viena dzīv., kg * 13000	Dzīvnieka atraš. laiks novietnē, mēn. *	Kopējais kūtsmēsļu daudzums, kg * 325000
Sastāvs		
N, kg/t * 3.7	P2O5, kg/t * 2.7	K2O, kg/t * 1.8

+ Pievienot vēl

Piezīmes

28.attēls

18. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (kūtsmēsli ar analīzēm)

Lai noliktavā pievienotu mēslošanas līdzekli, laukā “Resurss” jāizvēlas “Mēslošanas līdzeklis” un laukā “Veids” jānorāda mēslošanas līdzekļa veids “**Kūtsmēsli**”.

Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski atkarībā no norādītā mēslošanas līdzekļa veida, jāaizpilda šādi ievadlauki (29.attēls):

- **Iepirktie kūtsmēsli** – ja kūtsmēsli ir iepirkti, jāveic atzīme šajā rūtiņā. Pēc atzīmes ielikšanas, pārējie lauki formā tiek pievienoti automātiski skatīt aprakstu (19.Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzekļi (iepirktie kūtsmēsli)).
- **Kūtsmēsļu analīze** - ja laukā “Kūtsmēsļu analīze” lietotājs ir izvēlējis variantu “Jā”, tad sistēma automātiski pievieno šādus laukus:
- **Kūtsmēsļu paveids** – jānorāda kūtsmēsļu paveids no piedāvātā saraksta: pakaišu kūtsmēsli, šķidrmēsli, virca

- **Ganāmpulka Nr.** – lietotājam ir iespēja norādīt piederošu ganāmpulku numuri no LDC. Jāizvēlas viens, ja ir nepieciešams izvēlēties vairāk par vienu, tad jānospiež poga “+Pievienot vēl”. Nav obligāts lauks;
- **Novietnes Nr. un adrese** – ir iespēja atbilstoši izvēlētam ganāmpulka Nr., izvēlēties novietnes adresi/-es no saraksta. Gadījumā, ja ir nepieciešams izvēlēties vairāk par vienu novietnes Nr. un adresi, jānospiež poga “Pievienot vēl”, lai pievienotu vairākus. Nav obligāts lauks;
- Blokā “**Dzīvnieku veidi**” laukā **Lopi** tiek attēlotas īpašumā esošās dzīvnieku sugas, par kurām ir informācija LDC. Izvēloties sugu, lietotājam tiek attēlots kopējais dzīvnieku skaits, kas atbilst izvēlētai sugai, kā arī tabulā tiek uzrādītas izvēlētas sugas kategorijas un apakškategorijas un dzīvnieku kopskaits pa kategorijām un apakškategorijām. Nav obligāts lauks;
- **Kopējais kūtsmēslu daudzums, kg** – tiek aprēķināts automātiski un nav labojams lauks;
- **Sastāvs** – tāpēc, ka laukā “Kūtsmēslu analīze” lietotājs ir izvēlējis variantu “**Jā**”, ir jāaizpilda laukus: N, kg/t, P₂O₅, kg/t, K₂O, kg/t. N vērtība ir jāievada obligāti.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – brīvā teksta formātā ir iespēja ievadīt savas piezīmes (nav obligāti).
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurs *
Mēslošanas līdzeklis

Veids *
Kūtsmēsli

☐ Iepirktie kūtsmēsli

Kūtsmēsļu analīze *
Jā

Paveids *
Šķidrie kūtsmēsli

Genāmpulka nr. *
LV0260566

+ Pievienot vēl

Novietnes nr. un adrese *
LV1260566 VECPEMMAS,...

+ Pievienot vēl

Dzīvnieku veidi

Lopi

Kopējais kūtsmēsļu daudzums, kg *
70

Sastāvs

N, kg/t *
5

P2O5, kg/t
3

K2O, kg/t
2

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

DOKUMENTS.docx

29.attēls

19. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzekļi (iepirktie kūtsmēsli)
Lai noliktavā pievienotu mēslošanas līdzekli, laukā “Resurss” jāizvēlas vērtība “Mēslošanas līdzeklis” un laukā “Veids” jānorāda mēslošanas līdzekļa veids “**Kūtsmēsli**”.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt

Resurs *
Mēslošanas līdzeklis

Veids *
 Apstrādātie organiskie mēslošanas līdzekļi
 Digestāts
Kūtsmēsli
 Mikrobioloģiskie mēslošanas līdzekļi
 Minerālmēsli

30.attēls

Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski atkarībā no norādītā mēslošanas līdzekļa veida (31.attēls):

- **Iepirktie kūtsmēsli** – ja lietotājs ir nopircis kūtsmēslus, tad viņam ir jāieliek ķeksis, ka tie ir iepirkti. Pēc ķekša ielikšanas, pārējie lauki formā tiek ielasīti automātiski.

Resursi *

Mēslošanas līdzeklis

Veids *

Kūtsmēsli

☒ Iepirktie kūtsmēsli

- **Kūtsmēsļu analīze** – laukā norāda “Jā” vai “Nē”, vai ir veikta kūtsmēsļu analīze. Ja laukā “Kūtsmēsļu analīze” lietotājs ir izvēlējis variantu “Nē”, tad lietotājam konkrētie bloka “Sastāvs” lauki N, kg/t, P₂O₅, kg/t, K₂O, kg/t tiek aizpildīti automātiski:

Sastāvs

N, kg/t *	P ₂ O ₅ , kg/t	K ₂ O, kg/t
6.4	6.2	2.6

Ja laukā “Kūtsmēsļu analīze” lietotājs ir izvēlējis variantu “Jā”, tad lietotājam konkrētie lauki ir jāaizpilda manuāli.

Sastāvs

N, kg/t *	P ₂ O ₅ , kg/t	K ₂ O, kg/t
5	3	2

- **Dzīvnieki** – jāizvēlas atbilstošais dzīvnieka nosaukums no izkrītošās izvēlnes.
- **Paveids** – jāizvēlas veids no izkrītošā saraksta: pakaišu kūtsmēsli, šķidrmēsli vai virca.
- **Kopējais kūtsmēsļu daudzums, kg** – manuāli jāievada nopirktais kūtsmēsļu daudzums.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniedz atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – teksta lauks, ar iespēju tajā ierakstīt savas piezīmes brīvā teksta formātā.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *

Mēslošanas līdzeklis

Veids *

Kūtsmēsli

☒ Iepirktie kūtsmēsli

Kūtsmēslu analīze *

Nē

Dzīvnieki *

Slaucamā govys, izslaukums ...

Paveids *

Šķidrie kūtsmēsli

Kopējais kūtsmēslu daudzums, kg *

500

Sastāvs

N, kg/t *

4.1

P2O5, kg/t

1.4

K2O, kg/t

2.8

Dokuments

.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .rar

Piezīmes

31.attēls

20. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (mikrobioloģiskais mēslošanas līdzeklis)

Lai noliktavā pievienotu mikrobioloģisko mēslošanas līdzekli, laukā **“Resurss”** jāizvēlas vērtība **“Mēslošanas līdzeklis”** un laukā **“Veids”** jānorāda mēslošanas līdzekļa veids **“Mikrobioloģiskie mēslošanas līdzekļi”**.

Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski atkarībā no norādītā mēslošanas līdzekļa veida (32.attēls):

- **Nosaukums** – Jāizvēlas mēslošanas līdzekļa nosaukums no izvēles saraksta.
- **Daudzums** – Jānorāda noliktavā pievienotā mēslošanas līdzekļa daudzums.
- **Mērvienība** – Jānorāda mērvienība. Iespējamās vērtības: “l” - litri, “kg” - kilogrami.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- **Bloks “Pavadvīze”** – Jānorāda informācija šādos ievadlaukos: **Pavadvīzes Nr.** – jāieraksta pavadvīzes numurs; **Datums** – jāizvēlas no kalendāra; **Piegādātājs (Izplatītājs)** – piegādātāja (izplatītāja) nosaukums, no kura nopirkts mēslošanas līdzeklis; **Piegādātāja (Izplatītāja) reģistrācijas Nr.** – piegādātāja (izplatītāja) reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros; **Iepakojumu skaits** un **Partijas Nr.**; **Daudzums iepakojumā** – jānorāda skaits; **Mērv.** – mērvienības jānorāda izvēlnes sarakstā; **Dokuments**, Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurs *
Mēslošanas līdzeklis

Veids *
Mikrobioloģiskie mēslošan...

Nosaukums *
SUBTIMIKSS

Daudzums *
69

Mērvienība *
I

Piezīmes

Pavadzīme

Pavadzīmes Nr.
PV-3756-23

Datums
10-06-2024

Piegādātāja (izplatītāja)
SIA "AgroDati"

Piegādātāja (izplatītāja) reģ. Nr.
1234567

Iepakojumu skaits
3

Daudzums iep.
23

Mērv.
I

Partijas Nr.
34/8

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

PV-3756-23.docx

32.attēls

21. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (apstrādātais organiskais mēslošanas līdzeklis)

Lai noliktavā pievienotu apstrādāto organisko mēslošanas līdzekli, laukā “**Resurss**” jāizvēlas vērtība “**Mēslošanas līdzeklis**” un laukā “**Veids**” jānorāda mēslošanas līdzekļa veids “**Apstrādātie organiskie mēslošanas līdzekļi**”.

Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski atkarībā no norādītā mēslošanas līdzekļa veida (33.attēls):

- **Nosaukums** – jāieraksta mēslošanas līdzekļa nosaukums.
- **Daudzums (kg)** – jāieraksta mēslošanas līdzekļa daudzums kilogramos.
- **Sastāvs – N, %; P₂O₅%; K₂O%** – Jānorāda slāpekļa, fosfora un kālija daudzums kilogramos uz tonnu. Slāpekļa vērtība ir jānorāda obligāti.

- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *

Mēslošanas līdzeklis

Veids *

Apstrādātie organiskie mēsl...

Nosaukums *

Nosaukums

Daudzums, kg *

70

Sastāvs

N % *

8,0

P₂O₅ %

4,6

K₂O %

6,15

Dokuments 

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

DOKUMENTS.docx 

Piezīmes

33.attēls

22. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Mēslošanas līdzeklis (digestāts)

Lai noliktavā pievienotu mēslošanas līdzekli - digestātu, laukā “Resurss” ” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “Mēslošanas līdzeklis” un laukā “Veids” jānorāda mēslošanas līdzekļa veids “**Digestāts**”.

Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski atkarībā no norādītā mēslošanas līdzekļa veida (34.attēls):

- **Nosaukums** – Jāieraksta mēslošanas līdzekļa nosaukums.
- **Daudzums** – Jānorāda daudzums kilogramos.
- **Sastāvs** – N, kg/t; P₂O₅, kg/t; K₂O, kg/t – Jānorāda slāpekļa, fosfora un kālija daudzums kilogramos uz tonnu. Slāpekļa vērtība ir jānorāda obligāti.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.

- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

34.attēls

23. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Augsnes ielabošanas līdzeklis

Lai noliktavā pievienotu jaunu augsnes ielabošanas līdzekli, laukā “Resurs” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Augsnes ielabošanas līdzeklis**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (35.attēls):

- **Veids** – No izvēlnes saraksta jāizvēlas veids: “Zaļmēslojums”, “Salmi”, “Komposts”, “Cits”. Ja izvēlēts variants “Cits”, obligāti jāieraksta paskaidrojums.

35.attēls

Ja ir izvēlētais veids ir zaļmēslojums, tad sistēma automātiski pievienot papildus lauku Suga, kur no izvēlnes sarakstā jānorāda zaļmēslojuma suga (36.attēls).

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Nolikta > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *
Augsnes ielabošanas līdzeklis

Veids *
Zajmēslējums

Suga *
Agerāts Meksikas

Daudzums (kg) *
50

Piezīmes

36.attēls

- Daudzums (kg) – Jānorāda daudzums kilogramos.
- Piezīmes – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- Nospiežot pogu “Saglabāt”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “Atcelt”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

24. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Dezinfekcijas līdzeklis

Lai noliktavā pievienotu jaunu dezinfekcijas līdzekli, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Dezinfekcijas līdzeklis**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (37.attēls):

- **Nosaukums** – Jāieraksta dezinfekcijas līdzekļa nosaukums.
- **Daudzums** – Jānorāda dezinfekcijas līdzekļa daudzums.
- **Mērvienība** – Jāizvēlas no izvēlnes saraksta “l” - litri, “kg” – kilogrami.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

37.attēls

25. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Sējumu un stādījumu kopšanas līdzeklis

Lai noliktavā pievienotu jaunu sējumu un stādījumu kopšanas līdzekli, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Sējumu un stādījumu kopšanas līdzeklis**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (38.attēls):

- **Nosaukums** – Jānorāda resursa nosaukums.
- **Daudzums** – Jānorāda resursa daudzums.
- **Mērvienība** – Jāizvēlas mērvienība no izvēlnes saraksta “l” - litri, “kg” - kilogrami.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

38.attēls

26. Jauna resursa pievienošana noliktavā –Kaļķošanas līdzeklis

Lai noliktavā pievienotu jaunu kaļķošanas līdzekli, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Kaļķošanas līdzeklis**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (39.attēls):

- **Nosaukums** – Jāizvēlas atbilstošais nosaukums no izvēles saraksta.
- **Daudzums, kg** – Jānorāda līdzekļa daudzums kilogramos.
- **Mitrums, %** – Jānorāda mitrums, kas ir izteikts procentuāli.
- **Neitralizācijas spēja (CaCO₃), %** – Neitralizācijas spēja, kas ir izteikta procentuāli. Lauks aizpildās automātiski.
- **Par 1 mm mazāku daļiņu saturs, %** – Jānorāda par 1 mm mazāku daļiņu saturs, kas ir izteikts procentuāli. Nav obligāts lauks.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- **Bloks “Pavadzīme”** – Jānorāda informācija šādos ievadlaukos: **Pavadzīmes Nr.** – jāieraksta pavadzīmes numurs; **Datums** – jāizvēlas no kalendāra; **Piegādātājs (Izplatītājs)** – piegādātāja (izplatītāja) nosaukums; **Piegādātāja (Izplatītāja) reģistrācijas Nr.** – piegādātāja (izplatītāja) reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros; **Iepakojumu skaits** un **Partijas Nr.**; **Daudzums iepakojumā** – jānorāda skaits; **Mērv.** – mērvienības jānorāda izvēlnes sarakstā; **Dokuments**, Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti. Daudzums noliktavā tiks pievienots automātiski pēc formulas *Daudzums iepakojumā * Iepakojumu skaits*.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Nolikta > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurs *
Kajkošanas līdzeklis

Nosaukums *
Koksnes pelni GreenOK/CaC...

Daudzums, kg *
69

Mitrums, %

Neitrālizācijas spēja (CaCO₃), % *
24,0

Par 1mm mazāku daļiņu saturs, %

I

Pavadzīme

Pavadzīmes Nr.
PV-3756-23

Datums
14-05-2024

Piegādātājs (izplatītājs)
SIA "AgroDati"

Piegādātāja (izplatītāja) reģ. Nr.

Iepakojumu skaits
3

Daudzums iep.
23

Mērv.
I X v

Partijas Nr.
345-90

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

PV-3756-23.docx

39.attēls

27. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – “Cits”)

Lai noliktavā pievienotu jaunu stādu, kura nav reģistrēto stādu sarakstā, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Stādi**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (40.attēls):

- **Kultūraugs** – jāieliek atzīme rūtiņā “**Cits kultūraugs**”. Pēc atzīmes veikšanas sistēma automātiski pievieno paziņojumu “Ja kultūraugs, ko vēlaties pievienot, nav pieejams mūsu datubāzē, lūdzam zemāk ierakstīt kultūrauga sugu un šķirni. Apstrādāsim informāciju un tuvākajā laikā sazināsimies ar Jums par tā reģistrēšanu!” un brīva teksta lauku “**Reģistrējama kultūraugs**”, kurā jāieraksta nosaukums – sugu un šķirni.
- **Mans e-pasts** – jānorāda e-pasta adrese. Obligāti jāsaturs @ simbols. Uz norādīto e-pasta adresi lietotājs saņems ziņojumu par norādītā kultūrauga reģistrāciju datubāzē vai reģistrācijad atteikumu. VAAD par šo lietotāju informēs ārpus LIZ PS.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, ievadītie dati tiek saglabāti pie nosacījuma, ka dati tika ievadīti atbilstoši validācijas prasībām. Pretējā gadījumā pie nekorekti aizpildīta lauka tiks izvadīts paziņojums par to, ka laukā ievadīti dati nav korekti. Papildus tiek nosūtīts **e-pasts** uz VAAD par pieteikumu reģistrēt jaunu kultūraugu.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Nolikta > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *
Stādi

Kultūraugs ☒ Cits kultūraugs

• Ja kultūraugs, ko vēlaties pievienot, nav pieejams mūsu datubāzē, lūdzam zemāk ierakstīt kultūrauga sugu un šķirni. Apstrādāsim informāciju un tuvākajā laikā sazināsimies ar Jums par tā reģistrēšanu!

Reģistrējams kultūraugs *
Jabuticaba

Mans e-pasts *
vards.uzvards@gmail.com

40.attēls

28. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – no KUVIS, Izcelsme – Iepirkti ar augu pasēm)

Lai noliktavā pievienotu jaunu stādu, kura nav reģistrēto stādu sarakstā, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Stādi**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (41.attēls):

- **Kultūraugs** – lietotājam obligāti ir jāizvēlas kultūraugs no saraksta.
- **Izcelsme** – obligāti jānorāda stādu izcelsme, izvēloties no piedāvātā saraksta “**Iepirkta ar augu pasēm**”.

Izcelsme *

- Iepirkti
- Iepirkti ar augu pasēm
- Pašaudzēti

- **Reģistrācijas numurs** – Pēc reģistrācijas numura ievades, tiek pārbaudīts, vai numurs ir pieejams Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā (POOR). Ja jā, tad laukā “Nosaukums” tiek automātiski ielasīta vērtība ar nosaukumu.
- **Pavadzīmes Nr.** – neobligāts teksta lauks. Jāievada pavadzīmes numurs.
- **Nosaukums** – Tiek aizpildīts automātiski pēc lauka “Reģistrācijas numurs” aizpildīšanas, ja uzņēmums ir vietējais. Gadījumā, ja uzņēmums ir ārzemes, tad lietotājam nosaukums ir jāievada manuāli.
- **Partijas Nr.** – obligāts teksta lauks. Lietotājam ir jāievada partijas numurs.
- **Šķirne** – lietotājam jāizvēlas šķirne no piedāvātā saraksta. Obligāti aizpildāms lauks.

Ja kultūraugs ir audzēts ārzemēs, tad brīva teksta formātā jāievada šķirnes nosaukums.

- **Daudzums** – lietotājam jāievada stādu daudzums. Obligāti aizpildāms lauks.
- **Mērvienība** – Mērvienība ielasīsies automātiski ar iespēju izlabot manuāli. Iespējamās vērtības: Kg, gramu, Gab. Pēc noklusējuma sistēma piedāvās gab.
- **Audzēts ārzemēs** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir audzēti ārzemēs.
- **Bioloģiskās izcelsmes** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir bioloģiskās izcelsmes.
- **Pārejas perioda materiāls** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir pārejas perioda materiāls.
- **Pievienot vēl** – Nospiežot pogu, tiek pievienots vēl viens ieraksts ar iespēju ievadīt datus.
- **Izdzēst** – Nospiežot pogu, atbilstošais ieraksts tiek izdzēsts.
- **Augšupielādēt failu** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniedz atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – teksta lauks, ar iespēju tajā ierakstīt savas piezīmes brīvā teksta formātā.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *
Stādi

Kultūraugs *
Kvieši, ziemas

Izcelsme *
Iepirkti ar augu pasēm

Reģistrācijas numurs *
40964839125

Pavadzīmes numurs
PV-3756-23

Nosaukums *
Tālsis

Piezīmes

Partijas numurs *
P234

Šķirne *
NOSAUKUMS

Daudzums *
50

Augšuplādēt failu

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png)

PV-3756-23.docx

Mērvienība *
gab

☒ Audzēts ārzemēs

☐ Bioloģiskas izcelsmes

☐ Pārejas perioda materiāls

41.attēls

29. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – no KUVIS, Izcelsme – Iepirkti)

Lai noliktavā pievienotu jaunu stādu, kura nav reģistrēto stādu sarakstā, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Stādi**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (42.attēls):

- **Kultūraugs** – lietotājam obligāti ir jāizvēlas kultūraugs no saraksta.
- **Izcelsme** – obligāti jānorāda stādu izcelsme, izvēloties no piedāvātā saraksta “**Iepirkti**”.

Izcelsme *

Iepirkti

Iepirkti

Iepirkti ar augu pasēm

Pašaudzēti

- **Reģistrācijas numurs** – Pēc reģistrācijas numura ievades, tiek pārbaudīts, vai numurs ir pieejams Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā (POOR). Ja jā, tad laukā “Nosaukums” tiek automātiski ielasīta vērtība ar nosaukumu.
- **Nosaukums** – Tiek aizpildīts automātiski pēc lauka “Reģistrācijas numurs” aizpildīšanas, ja uzņēmums ir vietējais. Gadījumā, ja uzņēmums ir ārzemes, tad lietotājam nosaukums ir jāievada manuāli.
- **Pavadzīmes Nr.** – neobligāts teksta lauks. Jāievada pavadzīmes numurs.
- **Partijas Nr.** – obligāts teksta lauks. Lietotājam ir jāievada partijas numurs.

- **Šķirne** – lietotājam jāizvēlas šķirne no piedāvātā saraksta. Ja ir iepirkts ārzemēs, tad brīva teksta formātā jāievada šķirnes nosaukums.
- **Daudzums** – lietotājam jāievada stādu daudzums. Obligāti aizpildāms lauks.
- **Mērvienība** – Mērvienība ielasīsies automātiski ar iespēju izlabot manuāli. Iespējamās vērtības: Kg, grami, Gab. Pēc noklusējuma sistēma piedāvās gab.
- **Audzēts ārzemēs** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir audzēti ārzemēs.
- **Bioloģiskās izcelsmes** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir bioloģiskās izcelsmes.
- **Pārejas perioda materiāls** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir pārejas perioda materiāls.
- **Pievienot vēl** – Nospiežot pogu, tiek pievienots vēl viens ieraksts ar iespēju ievadīt datus.
- **Izdzēst** – Nospiežot pogu, atbilstošais ieraksts tiek izdzēsts.
- **Augšuplādēt failu** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniedz atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – teksta lauks, ar iespēju tajā ierakstīt savas piezīmes brīvā teksta formātā.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Nolikta > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resursi *

Stādi

Kultūraugs *

Kvieši, ziemas

Izcelsme *

Iepirkti

Reģistrācijas numurs *

40984639125

Pavadzīmes numurs

PV-3756-23

Nosaukums *

Taisis

Piezīmes

Partijas numurs

P234

Šķirne *

Daudzums *

50

Mērvienība *

gab

Augšuplādēt failu

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png)

PV-3756-23.docx

☒ Audzēts ārzemēs

☒ Bioloģiskās izcelsmes

☐ Pārejas perioda materiāls

+ Pievienot vēl

42.attēls

30. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Stādi (Kultūraugs – no KUVIS, Izcelsme – Pašaudzēti)

Lai noliktavā pievienotu jaunu stādu, kura nav reģistrēto stādu sarakstā, laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “**Stādi**”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (43.attēls):

- **Kultūraugs** – lietotājam obligāti ir jāizvēlas kultūraugs no saraksta.
- **Izcelsme** – obligāti jānorāda stādu izcelsme, izvēloties no piedāvātā saraksta “**Pašaudzēti**”.

- **Reģistrācijas numurs** – Pēc reģistrācijas numura ievades, tiek pārbaudīts, vai numurs ir pieejams Profesionālo operatoru oficiālajā reģistrā (POOR). Ja jā, tad laukā “Nosaukums” tiek automātiski ielasīta vērtība ar nosaukumu.
- **Nosaukums** – Tiek aizpildīts automātiski pēc lauka “Reģistrācijas numurs” aizpildīšanas, ja uzņēmums ir vietējais. Gadījumā, ja uzņēmums ir ārzemes, tad lietotājam nosaukums ir jāievada manuāli.
- **Pārbaudes akta par Augu pasēm Nr.** – neobligāts teksta lauks.
- **Partijas Nr.** – neobligāts teksta lauks. Lietotājam ir jāievada partijas numurs.
- **Šķirne** – lietotājam jāizvēlas šķirne no piedāvātā saraksta.

- **Daudzums** – lietotājam jāievada stādu daudzums. Obligāti aizpildāms lauks.
- **Mērvienība** – Mērvienība ielasīsies automātiski ar iespēju izlabot manuāli. Iespējamās vērtības: Kg, gramī, Gab. Pēc noklusējuma sistēma piedāvās gab.
- **Bioloģiskās izcelsmes** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir bioloģiskās izcelsmes.
- **Pārejas perioda materiāls** – iespēja atzīmēt, ka stādi ir pārejas perioda materiāls.
- **Pievienot vēl** – Nospiežot pogu, tiek pievienots vēl viens ieraksts ar iespēju ievadīt datus.
- **Izdzēst** – Nospiežot pogu, atbilstošais ieraksts tiek izdzēsts.
- **Augšupielādēt failu** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – teksta lauks, ar iespēju tajā ierakstīt savas piezīmes brīvā teksta formātā.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.

- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resursi *

Stādi

Kultūraugs *

Ērkšķoga

Reģistrācijas numurs

40964839125

Nosaukums

Taisis

Piezīmes

Pašaudzēti

Pašaudzēti

Pārbaudes akta par Augu pasēm Nr.

PV-3756-23

Partijas numurs

P234

Skāme *

Servus

Daudzums *

50

Augšuplādēt failu

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

PV-3756-23.docx

Mērvienība *

gab

☒ Bioloģiskas izcelsmes

☐ Pārejas perioda materiāls

+ Pievienot vēl

43.attēls

31. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Traktortehnika un pašgājēji

Jaunu traktortehniku vai pašgājēju var pievienot, Noliktavas skatā nospiežot komandpogu “+Pievienot resursu” vai traktortehnikas un agregātu noliktavas pārskatā, nospiežot komandpogu “+Pievienot resursu”. Laukā “Resursi” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “Traktortehnika”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (44.attēls):

- **Veids** – jānorāda viens no veidiem: Traktortehnika/pašgājēji vai Cits.
- **Nosaukums** – izvēlnes sarakstā jānorāda nosaukums. Pieejamie nosaukumi:
 1. Lauksaimniecības traktors
 2. Pašgājējs-smidzinātājs
 3. Graudaugu novākšanas kombains
 4. Pašgājējs-kartupeļu novākšanas kombains
 5. Pašgājējs-dārzeņu novākšanas kombains
 6. Pašgājējs-ogu novākšanas kombains
 7. Pašgājējs - minerālmēslu izkliedētājs
 8. Gadījumā, ja pie veids ir norādīts “Cits”, tad lauks aizpildāms manuāli.
- **Marka** – jāieraksta traktortehnikas marka. Lauks nav obligāts.
- **Modelis** – jāieraksta traktortehnikas modelis. Lauks nav obligāts.
- **Identifikācijas numurs** – tikai gadījumos, kad laukā “Nosaukums” ir izvēlēts “Pašgājējs-smidzinātājs”, sistēma sazinās ar reģistru.
 - Ja tiek atrasts rezultāts, pazīme “Ir pārbaudīts”, derīguma termiņš tiek aizpildīti automātiski.

- Ja reģistrā netiek atrasts ieraksts, lauks “Derīguma termiņš” tiek aizpildīts automātiski, derīguma termiņu aprēķinot + 5 gadi no iegādes datuma. Informācija tiek nosūtīta uz KUVIS AAL lietošanas iekārtu reģistru.
- **Iegādes datums** – obligāti aizpildāms lauks, ja laukā “Nosaukums” norādīts “Pašgājējs-smidzinātājs” un reģistrā netiek atrasta pazīme “Ir pārbaudīts”. Citiem traktoriem un agregātiem informācijas norādīšana šajā laukā nav obligāta.
- **Derīguma termiņš** – vērtība tiek ielasīta automātiski no reģistra ja laukā “Nosaukums” norādīts “Pašgājējs-smidzinātājs”. Mēnesi pirms derīguma termiņa beigām sistēma brīdina lietotāju par termiņa tuvošanos.
- **Tilpums, l** – ja laukā “Nosaukums” ir izvēlēts “Pašgājējs-smidzinātājs”, tad lauks ir obligāti aizpildāms.
- **Darba platums, m** – ja laukā “Nosaukums” ir izvēlēts “Pašgājējs-smidzinātājs”, tad lauks ir obligāti aizpildāms.
- **Statuss** – ieslēgšanas/izslēgšanas poga **Aktīvs/Neaktīvs**, norāda traktortehnikas izmantošanas statusu.
- **Īrēts** – jāieliek pazīme, kad noliktavā tiks pievienota traktortehnika vai agregāts, kurš nav īpašumā bet tiks īrēts.
- Pazīmes: **Vadāms, kontrolējams ar vadības bloku un GPS, Automātiska pārklājumu regulēšana, Pretnostatnes sprauslas** – jāveic atzīmē atbilstošajā rūtiņā, ja kāda no pazīmēm atbilst pievienotai traktortehnikai vai pašgājējam.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – brīvā teksta formātā ir iespēja ievadīt savas piezīmes (nav obligāti).
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *
Traktortehnika

Veids *
Traktori/pašgājēji

Nosaukums *
Pašgājējs-smidzinātājs

Identifikācijas nr. *
460832

Marka
marka

Modelis
modelis

Iegādes datums *
07-05-2024

Derīguma termiņš
07-05-2029

Dokuments
Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)
DOKUMENTS.docx

Darba platums, m *
4

Piezīmes

Tilpums, l *
5

Statuss: **Aktīvs**

☒ Irēts ☐ Vai ir pārbaudīts?

☒ GPS ☐ GPS un programmatūra (vadības bloks)

☒ Automātiskā sekciju kontrole ☐ Pretnesenes sprauslas

44.attēls

32. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Agregāti

Jaunu agregātu var pievienot, Noliktavas skatā nospiežot komandpogu “+Pievieno resursu” vai traktortehnikas un agregātu noliktavas pārskatā, nospiežot komandpogu “+Pievieno resursu”. Laukā “Resurss” izvēlnes sarakstā jāizvēlas “Agregāts”. Formas “Pievienot resursu” pārējie aizpildāmie ievadlauki tiek pievienoti automātiski, jāaizpilda šādi ievadlauki (45.attēls):

- **Veids** – izvēlnes sarakstā jānorāda veids. Pieejamie veidi:

1. Augsnes apstrādes tehnika un iekārtas
2. Augu aizsardzības tehnika
3. Cits
4. Kravu transportēšanas tehnika
5. Lopbarības sagatavošanas tehnika
6. Mēslošanas tehnika
7. Ražas novākšanas tehnika
8. Sējas un stādāmā tehnika
9. Sējumu un stādījumu kopšanas tehnika

Nosaukums – izvēlnes sarakstā jānorāda nosaukums. Gadījumā, ja laukā “Veids” ir norādīts “Cits”, tad lauks aizpildāms manuāli. Pieejamie nosaukumi atbilstoši izvēlētajam veidam:

Augsnes apstrādes tehnika un iekārtas:

1. Arkls
2. Diski
3. Dziļirdinātājs
4. Ecēšas
5. Frēze
6. Kultivators
7. Rugaines kultivators
8. Veltnis
9. Cits

Lopbarības sagatavošanas tehnika:

1. Agregatējams plāvējs
2. Ietinējs
3. Ķīpu prese
4. Pļaujmašīna
5. Rituļu prese
6. Salmu smalcinātājs-izklīdētājs
7. Savācējpiekabe
8. Vālotājs-ārdītājs
9. Zaļās masas smalcinātājs
10. Cits

Mēslošanas tehnika:

1. Minerālmēsļu un kaļķa izkliedētājs
2. Organisko mēsļu izkliedētājs
3. Šķīdumēsļu cisterna
4. Šķīdumēsļu izkļiēdes cauruļvadu sistēma
5. Cits

Augu aizsardzības tehnika:

1. Smidzinātājs – uzkarināmais
2. Smidzinātājas- piekabināmais

Ražas novākšanas tehnika:

1. Dārzeņu novākšanas kombains
2. Kartupeļu novākšanas kombains
3. Ogu novākšanas kombains
4. Cits

Sējas un stādāmā tehnika:

1. Augļu koku un ogulāju stādāmā mašīna
2. Dārzenu stādāmā mašīna

3. Kartupeļu stādāmā mašīna
4. Sējmašīna
5. Precīzās izsējas sējmašīna
6. Sīksēklu sējmašīna
7. Cits

Sējumu un stādījumu kopšanas tehnika:

1. Aerators
2. Akmeņu vācējs
3. Laistīšanas iekārta
4. Lakstu plāvējs
5. Mulčēris
6. Plēves ieklājējs
7. Mauriņa plaujmašīna
8. Rindstarpu kultivators
9. Cits

Kravu transportēšanas tehnika:

1. Graudu pārvadāšanas tehnika
2. Piekabe
3. Cits

- **Marka** – jāieraksta gregāta marka. Nav obligāts lauks.
- **Modelis** – jāieraksta agregāta modelis. Nav obligāts lauks.
- **Identifikācijas numurs** – tikai gadījumos, kad laukā “Nosaukums” ir izvēlēts “Smidzinātājs-piekabināmais” vai “Smidzinātājs-uzkarināmais”, sistēma sazinās ar reģistru.
 - Ja tiek atrasts rezultāts, pazīme “Ir pārbaudīts”, derīguma termiņš tiek aizpildīti automātiski.
 - Ja reģistrā netiek atrasts ieraksts, lauks “Derīguma termiņš” tiek aizpildīts automātiski, derīguma termiņu aprēķinot + 5 gadi no iegādes datuma. Informācija tiek nosūtīta uz KUVIS AAL lietošanas iekārtu reģistru.
- **Iegādes datums** – obligāti aizpildāms lauks, ja laukā “Nosaukums” norādīts “Smidzinātājs-piekabināmais” vai “Smidzinātājs-uzkarināmais” un reģistrā netiek atrasta pazīme “Ir pārbaudīts”. Citiem traktoriem un agregātiem informācijas norādīšana šajā laukā nav obligāta.
- **Derīguma termiņš** – vērtība tiek ielasīta automātiski no reģistra ja laukā “Nosaukums” norādīts “Pašgājējs-smidzinātājs”. Mēnesi pirms derīguma termiņa beigām sistēma brīdina lietotāju par termiņa tuvošanos.
- **Tilpums, l** – nav obligāti aizpildāms lauks.
- **Darba platums, m** – nav obligāti aizpildāms lauks.
- Pazīmju bloka iespējamās izvēles mainās, atkarībā no norādītā agregāta veida:
 - Vadāms, kontrolējams ar vadības bloku un GPS – jāveic atzīmē atbilstošajā rūtiņā, ja pazīme atbilst pievienotajam agregāta veidam “**Sējas un stādāmā tehnika**”;

- Vadāms, kontrolējams ar vadības bloku un GPS, Lentveida izkliedētājs, Inžekcijas metode, Automātiskā devu regulēšana - jāveic atzīmē atbilstošajā rūtiņā, ja kāda no pazīmēm atbilst pievienotajam agregāta veidam “**Mēslošanas tehnika**”;
- Vadāms, kontrolējams ar vadības bloku un GPS , Automātiskā pārklājumu regulēšana, Pretnoneses sprauslas - jāveic atzīmē atbilstošajā rūtiņā, ja kāda no pazīmēm atbilst pievienotajam agregāta veidam “**Augu aizsardzības tehnika**”;
- **Vai ir pārbaudīts?** – Tiek aizpildīts automātiski no reģistra. Pazīme ir aktuāla tikai, ja laukā “Nosaukums” ir izvēlēts “Smidzinātājs”.
- **Statuss** – ieslēgšanas/izslēgšanas poga **Aktīvs/Neaktīvs**, norāda traktortehnikas izmantošanas statusu.
- **Īrēts** – jāieliek pazīme, kad noliktavā tiks pievienota traktortehnika vai agregāts, kurš nav īpašumā bet tiks īrēts.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu  , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- **Piezīmes** – brīvā teksta formātā ir iespēja ievadīt savas piezīmes (nav obligāti).
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu

Saglabāt

Atcelt

Resurss *

Agregāts

Veids *

Augsnes apstrādes tehnika u...

Nosaukums *

Diski

Marka

marka

Modelis

modelis

Iegādes datums

25-09-2023

Derīguma termiņš

17-08-2029

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

DOKUMENTS.docx

Piezīmes

Statuss:

Aktīvs

☒

Irēts

45.attēls

33. Noliktavas saraksta skats – Traktortehnika un agregāti

Lai apskatītos iepriekš pievienotas traktortehnikas vienības un agregātus, lietotājam ir jāatver noliktavas sadaļa un filtrā jāizvēlas vērtība “Traktortehnika/Agregāti”. Izvēloties šo vērtību, lietotājam tiek izvadīta tabula, kura satur datus par traktortehnikas vienībām un agregātiem (46.attēls):

Tabula sastāv no sekojošām kolonnām:

- **Resurss**
- **Veids**
- **Nosaukums**
- **Marka/Modelis**
- **Derīguma termiņš**
- **Statuss**
- **Rediģēt** – nospiežot pogu, lietotājs tiek novirzīts uz traktortehnikas vai agregātu rediģēšanas skatu.
- **Dokuments**– Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Noliktava

+ Pievienot resursu + Pievienot apstrādes notikumu

Traktortehnika

Resurss	Veids	Nosaukums	Marka/Modelis	Derīguma termiņš	Statuss	Darbības
Traktortehnika	Traktori/pašgājēji	Graudaugu novākšanas kombains	TESTS/TRSTS23	23-06-2023	Aktīvs	
Agregāts	Augsnes apstrādes tehnika un iekārtas	Diski	Volvo/Volvo	30-06-2023	Neaktīvs	
Agregāts	Augsnes apstrādes tehnika un iekārtas	Diski	Markas nosaukums/Modeļa nosaukums	02-07-2023	Aktīvs	

Rindas vienā lapā 10 1-3 no 3 |< < > >|

46.attēls

34. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Cits

Lai noliktavā pievienotu jaunu resursu, kas neietilpst nevienā no sistēmas piedāvātajiem veidiem, jāizvēlas veids “Cits” un jāaizpilda šādi ievadlauki (47.attēls):

- **Resurss** – Jāizvēlas “Cits”. Kad izvēlēts šis variants, pārējie aizpildāmie ievadlauki tiks pievienoti automātiski.
- **Nosaukums** – Jāieraksta resursa nosaukums.
- **Daudzums** – Jāieraksta resursa daudzums.
- **Mērvienība** – Jāizvēlas mērvienība no izvēles saraksta. Iespējamās vērtības: “Gabali”, “Litri”, “Kilogrami”.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Valsts augu aizsardzības dienests | Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma | Mans profils | Atslēgties

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurss *
Cits

Nosaukums *
Resursa nosaukums

Daudzums *
9

Mērvienība *
gab

Piezīmes

47.attēls

35. Jauna resursa pievienošana noliktavā – Darbinieks

Lai noliktavā pievienotu ierakstu par jaunu darbinieku, laukā “Resurss” jāizvēlas “Darbinieks” un jāaizpilda šādi ievadlauki (48.attēls):

- **Vārds, uzvārds** – jāievada darbinieka vārds un uzvārds.
- **Personas kods** – ievadot personas kodu, sistēma automātiski reģistrā meklē apliecību un, ja tā ir atrasta, tad automātiski aizpildās atzīme - Darbiniekam ir apliecība augu aizsardzības jomā.
- **Darbiniekam ir apliecība augu aizsardzības jomā** - atzīme aizpildās automātiski, ja pēc ievadītā personas koda reģistrā atrod apliecību.
Ja ir atzīmēts, ka darbiniekam ir apliecība augu aizsardzības jomā un norādīts personas kods, tad
 - **Apliecības Nr.** – lauks tiek aizpildīts automātiski no reģistra datiem.
 - **Apliecības derīguma termiņš** – lauks tiek aizpildīts automātiski no reģistra datiem.
- **Telefona numurs** – jāievada darbinieka telefona numurs. Lauks nav obligāti aizpildāms.
- **Statuss** – ieslēgšanas/izslēgšanas poga **Aktīvs/Neaktīvs**, norāda vai darbinieku attēlot aktīvo darbinieku sarakstā.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Noliktava > Pievienot resursu

Pievienot resursu Saglabāt Atcelt

Resurs *
Darbinieks

Vārds, Uzvārds *
Jānis Bērziņš

☒ Darbiniekam ir apliecība augu aizsardzības jomā

Personas kods: xxxxxxxxxx
1111111111

Telefona numurs
12345678

Apliecības numurs *
6427-2016

Apliecības derīguma termiņš *
11-03-2026

Statuss: **Aktīvs** ☒

48.attēls

36. Noliktavas saraksta skats – Darbinieki

Lai iegūtu pārskatu par noliktavā reģistrētajiem darbinieku datiem, Noliktavas sadaļas filtra saraksta izvēlnē jānorāda “Darbinieks”. Darbinieku pārskata tabula ietver šādu informāciju (49.attēls):

Tabula sastāv no sekojošām kolonnām:

- Vārds, uzvārds
- Personas kods
- Apliecība (ir/nav)
- Apliecības Nr.
- Apliecības termiņš
- Statuss (Aktīvs/neaktīvs)

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava

+ Pievienot resursu + Pievienot apstrādes notikumu

Rādīt tikai: Aktīvs Neaktīvs Ir apliecība Nav apliecības

Darbinieki

Vārds, Uzvārds	Personas kods	Apliecība (Ir/Nav)	Apliecības nr.	Apliecības termi...	Statuss	Darbības
Sīmanis Zintis	45857896540	×	-	-	Aktīvs	
Otello pirmais	-	×	-	-	Aktīvs	
Jānis Ozols	16116512005	✓	16823-2021	23-02-2026	Aktīvs	

49.attēls

- Komadpoga “Rediģēt” ikona  – nospiežot šo pogu, tiek atvērta resura pārskatīšana forma rediģēšanas režīmā.

Noliktava > Rediģēt

Pārskatīt resursu Saglabāt Atcelt

Resurs *
Darbinieks

Vārds, Uzvārds *
Jānis Bērziņš

☐ Darbiniekam ir apliecība augu aizsardzības jomā

Personas kods: xxxxxxxxxx
1111111111

Telefona numurs
12345678

Statuss: Aktīvs ☒

50.attēls

37. Noliktavā esoša resursa daudzuma papildināšana

Lai papildinātu noliktavā esoša resursa daudzumu, sadaļas “Noliktava” tabulā pretī attiecīgā resursa nosaukumam jāizvēlas darbība “Pievienot”, noklikšķinot uz ikonas .

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava

Noliktava + Pievienot resursu + Pievienot apstrādes notikumu

Rādīt tikai: Augu aizsardzības līdzeklis Sēklas Mēslošanas līdzeklis Kaļķošanas līdzeklis Stādi Resursi ar atlikumu

Resursi

Resurss	Nosaukums	Iepirkts	Norakstīts	Kopā	Piezīmes	Darbības
> KL	Nordkalk pH + Natural/CaCO ₃	6000.000 kg	-249.000 kg	5751.000 kg	-	- +
> KL	Dolomitmilti/CaCO ₃ -97.0%	2000.000 kg	-	2000.000 kg	-	- +

51.attēls

Jāaizpilda šādi ievadlauki (52.attēls):

- **“Veids”, “Nosaukums”**– automātiski tiek attēloti reģistrētā resursa veids un nosaukums, kas nav rediģējami.
- **Daudzums jāpalielina** – Jāieraksta noliktavā pievienojamais resursa daudzums.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.

- **Bloks “Pavadzīme”** – Jānorāda informācija šādos ievadlaukos: **Pavadzīmes Nr.** – jāieraksta pavadzīmes numurs; **Datums** – jāizvēlas no kalendāra; **Piegādātājs (Izplatītājs)** – piegādātāja (izplatītāja) nosaukums; **Piegādātāja (Izplatītāja) reģistrācijas Nr.** – piegādātāja (izplatītāja) reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros; **Iepakojumu skaits** un **Partijas Nr.**; **Daudzums iepakojumā** – jānorāda skaits; **Mērv.** – mērvienības jānorāda izvēlnes sarakstā; **Dokuments**, Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Papildināt resursu

Papildināt resursu Saglabāt Atcelt

Veids
Kalpošanas līdzeklis (KL)

Nosaukums
Nordkalk pH + Natural/CaCO3-

Daudzums jāpalielina (kg)
6

Piezīmes

Pavadzīme

Pavadzīmes Nr.
PV-3756-23

Datums
03-06-2024

Piegādātājs (izplatītājs)
SIA "AgroDati"

Piegādātāja (izplatītāja) reģ. Nr.
1234567

Iepakojumu skaits
3

Daudzums iep.
2

Mērv.
k. 

Partijas Nr.
34/8

Dokuments 

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

 DOKUMENTS.docx 

52.attēls

38. Noliktavā esoša AAL daudzuma norakstīšana

Lai norakstītu noliktavā esoša AAL daudzumu, sadaļas “Noliktava” pārskatā pretī attiecīgā resursa nosaukumam jāizvēlas darbība “Norakstīt”, noklikšķinot uz ikonas  un jāaizpilda šādi ievadlauki (53.attēls):

- “Veids”, “Nosaukums” – automātiski tiek attēloti reģistrētā AAL veids un nosaukums, kas nav rediģējami.
- **Daudzums jāsamazina** – jāieraksta norakstāmā AAL daudzums. Norādot vērtības laukos “Iepakojumu” skaits un daudzums iepakojumā, sistēma koriģēs samazināmo daudzumu. Kāda tā formula?
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.
- Bloks “**Dokuments**”, kurā ir šādi ievadlauki: **Bīstamo atkritumu apsaimniekotājs** – uzņēmuma nosaukums, kuram tiks nodots norakstītais AAL; **Datums** – jāizvēlas no kalendāra; **Dokumenta nr.**; **Daudzums iepakojumā** – mērvienības tiks ielasītas automātiski; papildus jānorāda **Iepakojumu skaits** un **Partijas Nr.**, **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Norakstīt resursu

Norakstīt resursu

Saglabāt

Atcelt

Veids
Augu aizsardzības līdzeklis (AAL)

Nosaukums
Topas 100 EC/fungicīds

Daudzums jāsamazina (l)
6

Piezīmes

Dokuments

Bīstamo atkritumu apsaimniekotājs
SIA "CleanR"

Datums
08-04-2024

Dokumenta nr.
PV-3756-23

Daudzums iep.
2

Mērv.
l

Iepakojumu skaits
3

Partijas Nr.
▼

Dokuments 

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

 DOKUMENTS.docx 

Nekas netika atrasts

53.attēls

39. Noliktavā esoša resursa (izņemot AAL) daudzuma norakstīšana

Lai norakstītu noliktavā esoša resursa (izņemot AAL) daudzumu, sadaļas “Noliktava” pārskatā pretī attiecīgā resursa nosaukumam jāizvēlas darbība “Norakstīt”, noklikšķinot uz ikonas  un jāaizpilda šādi ievadlauki (54.attēls):

- “Veids” un “Nosaukums” – automātiski tiek attēloti reģistrētā AAL veids un nosaukums, kas nav rediģējami.

- **Daudzums jāsamazina** – jāieraksta norakstāmā resursa daudzums.
- **Piezīmes** – Nepieciešamības gadījumā iespējams ierakstīt papildu informāciju, nav obligāti.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Noliktava > Norakstīt resursu

Norakstīt resursu Saglabāt Atcelt

Veids
Kalkošanas līdzeklis (KL)

Nosaukums
Nordkalk pH + Natural/CaCO₃-

Daudzums jāsamazina (kg)
2

Piezīmes

54.attēls

40. Ražas noliktava

Atverot noliktavas sadaļu, lietotājam ir iespējams filtrā izvēlēties pārslēgties uz ražas noliktavas saraksta skatu, izvēloties “Raža” no izkrītošās izvēlnes. (55.attēls)

Pārslēdzoties uz ražas noliktavas saraksta skatu, lietotājam ir iespēja aplūkot iepriekš pierēģistrētu ražas novākšanas notikumu ietvaros ražas veidu un daudzumu.

Kreisajā malā lietotājam ir pieejami divi filtri – iespēja filtrēt pēc kultūraugiem, izvēloties iespējamus kultūraugus, ieklikšķinot filtrā vai arī pēc ražas veidiem.

Ražas daudzumu ir iespējams aplūkot tabulas veidā. Tabula sastāv no sekojošām kolonnām:

- Ražas veids
- Kultūraugs
- Šķirne
- Platība, ha
- Apjoms, kg
- Lauka nosaukums

Kā arī divām komandpogām – “Rediģēt” un “Dokuments”.

Nospiežot pogu “Rediģēt”, lietotājs tiks novirzīts uz ražas notikuma pievienošanas formu ar iepriekš aizpildītiem datiem.

Nospiežot pogu “Dokuments”, lietotājam tiek lejupielādēts darbstacijā ražas notikuma pievienošanas formā pievienotais dokuments.

Noliktava

Noliktava

+ Pievienot resursu

+ Pievienot apstrādes notikumu

Kultūraugi:

Apīņi

Burkāni

Cukini

Burkāni

Baltalksnis

Kumelīte

Acālijas

Begonijas

Baltalksnis

Bumbieres

Avenes

Auzene, sarkanā

Ražas veidi:

Cits

Dārzeni

Stādi

Augļi

Nektāraugi

Garšaugi

Raža

Ražas veids	Kultūraugs	Šķirne	Platība, ha	Apjoms	Lauka nosaukums	Darbības
Stādi	Acālijas	Skaidrite	0.54	32	Suntažu mazais	 
Nektāraugi	Bumbieres	Latgale	10.12	1000	Strautiņi	 
Garšaugi	Apīņi	Cits	3.49	9	Mazie pie šosejas	 
Dārzeni	Cukini	Cits	5	100	Sviklienes lauks	 

55.attēls

41. Darbību uzskaites moduļa apstrādes notikums – Sēklu apstrāde ar kodni

Lai pierēģistrētu sēklu apstrādes notikumu, noliktavas saraksta skatā jāspiež poga “Pievienot apstrādes notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiek novirzīts uz skatu “Sēklas apstrāde”. (56.attēls):

- **Kultūraugs** – Jāizvēlas no izvēles saraksta kultūraugs, kas iepriekš bija pievienots noliktavā.
- **Sēklas daudzums (kg)** – Jāieraksta, cik daudz sēklu kilogramu lietotājs vēlas apstrādāt ar AAL.
- **AAL nosaukums** – Jāizvēlas no izvēles saraksta AAL, ar kuru lietotājs vēlas apstrādāt sēklas (tiks parādīti AAL nosaukumi atbilstoši izvēlētajam AAL veidam).
- **AAL deva (kg/t vai l/t)** – Jānorāda izmantotā AAL deva litros vai kilogramos uz vienu tonnu sēklu.
- **Izlietotais AAL daudzums (l vai kg)** – Tiek aprēķināts automātiski pēc formulas *Sēklas daudzums (kg) * AAL deva (kg vai l uz tonnu)*.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Noliktava > Pievienot apstrādes notikumu

Pievienot apstrādes notikumu Saglabāt Atcelt

Kultūraugs *

Auzas/Belinda

Sēklas daudzums (kg) *

50

AAL nosaukums *

Butisan 400/herbicides

AAL deva (l/ha) *

12

Izlietotais AAL daudzums (l)

0.600

56.attēls

42. Darbību uzskaites moduļa notikums – Sēšana

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu sēšanas notikumu, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kuras ievadlaukā “Darbība” no izvēles saraksta jāizvēlas “Sēšana”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (57.attēls):

- **Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: **“Nosaukums”** – jāieraksta ārpakalpojumu sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.
- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā “Datums” norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.
- **Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vienu reizi), Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vairākas reizes) un Ilggadīgs sējums/stādījums** - atzīmējot opciju “Viengadīgs sējums/stādījums”, un saglabājot notikumu, lietotājam būs obligāti jāpiereģistrē sēšanas vai stādīšanas notikums pirms nākamā ražas novākšanas notikuma. “Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vairākas reizes)” jānorāda gadījumos, kad tiks sēti vai stādīti viengadīgi kultūraugi, piemēram spināti, kumelītes, gurķi, kabači utt., kuru ražu sezonā vāc vairākas reizes. Ja būs norādīta šī pazīme, tad nākošo kultūraugu iesēt tajā pašā laukā varēs tikai tad, kad esošais kultūraugs no lauka tiks noņemts. Savukārt, atzīmējot “Ilggadīgs sējums/stādījums”, lietotājam būs iespējas pierēģistrēt sistēmā nākamo ražas novākšanas notikumu, neveicot sēšanas darbību.
- **Kultūraugs** – Jāizvēlas kultūraugs no izvēles saraksta kurā būs redzami visu noliktavā iepriekš pievienoto kultūraugu nosaukumi. Ja nepieciešams iesēt vairākus kultūraugus vienlaikus, jāspiež poga “Pievienot vēl”, un sarakstā tiek pievienots papildu ieraksts, kurā var norādīt papildu kultūraugu. Ja papildu ieraksts pievienots kļūdaini, to iespējams izdzēst, nospiežot pogu “-”.
- **Izsējas norma, kg/ha** – Jāieraksta attiecīgā kultūrauga izsējas norma kilogramos uz hektāru.

- **ML nosaukums** – Ja vienlaikus tiek veikta arī lauka mēslošana, papildus iespējams norādīt arī izmantoto mēslošanas līdzekli – jāizvēlas no izvēles saraksta, kurā būs redzami visu noliktavā iepriekš pievienoto mēslošanas līdzekļu nosaukumi.
- **Deva** – Jāieraksta mēslošanas līdzekļa deva, kas ir izteikta litros vai kilogramos uz vienu hektāru.
- **Konvenciālā materiāla izmantošanas iemesls** – brīvā teksta formātā ir jāieraksta paskaidrojums/iemesls gadījumos, kad tiek izmantots konvenciālais materiāls.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.
- **Bloks “Lauki”:**
 - **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja sēšanas notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuros lietotājs arī vēlas veikt sēšanas darbību.
 - **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
 - **Apstrādājamā platība (ha)** – Jāieraksta, kādā platībā (no lauka kopējās platības) lietotājs vēlas veikt sēšanas darbību.
 - **Kopā (kg)**– Tiek aprēķināts automātiski pēc formulas *Apstrādājamā platība, ha * Izsējas norma, kg*.
 - **Kopā izlietotais ML daudzums (l/kg)** – Tiek aprēķināts automātiski pēc formulas *Apstrādājamā platība, ha * Deva, kg vai l*. Tiks norādīts kopā izlietotais daudzums par katru mēslošanas līdzekli atsevišķi.
 - **Kopā, ha** – Tiks automātiski aprēķināta visu pievienoto lauku apstrādājamo platību summa.
 - **Kopā, kg** – Tiks automātiski aprēķināts pēc formulas *Izsējas norma (kg) * Apstrādājamā platība, ha*.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas tiks automātiski pievienots tabulai.

57.attēls

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu AAL lietošanas notikumu, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kuras ievadlaukā “Darbība” no izvēles saraksta jāizvēlas “AAL lietošana”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (58.attēls):

- 60

- **Operators** – iespēja izvēlēties iepriekš pievienotus darbiniekus no noliktavas, kuriem bija norādīts, ka ir apliecība augu aizsardzības jomā.
- **Apliecības Nr.** – tiek ielasīts automātiski pēc lauka “Operators” aizpildīšanas.
- **Kultūrauga AS** – Jāizvēlas no izvēles saraksta laukā pirms tam iesētā kultūrauga attīstības stadija. Lauks nav obligāts. Ja uz lauka ir iesēti/iestādīti vairāki kultūraugi ar atšķirīgām attīstības stadijām, šis lauks skatā netiek attēlots.
- **Attīstības stadiju ilustrācijas** – saite, kuru atverot, lietotājs tiek novirzīts uz tīmekļa vietni, kurā ir pieejama informācija par kultūraugu attīstības stadiju.
- **AAL nosaukums** – No izvēles saraksta, kurā redzami visu noliktavā iepriekš pievienoto AAL nosaukumi, jāizvēlas AAL, kuru plānots lietot uz lauka. Ja plānots lietot vairāk nekā vienu AAL, jāspiež poga “Pievienot vēl”, un sarakstā tiek pievienots jauns ieraksts, kurā var norādīt papildu AAL. Ja papildu ieraksts pievienots kļūdaini, to iespējams izdzēst, nospiežot pogu “-” pie attiecīgā ieraksta.
- **Deva** – Ja ir izvēlēti vairāki AAL, jānorāda katram nosaukumam izmantotā deva. Mērvienība tiks ielasīta automātiski – litri vai kilogrami uz vienu hektāru.
- **ML nosaukums** – Ja vienlaikus tiek veikta arī lauka mēslošana, papildus iespējams norādīt arī izmantoto mēslošanas līdzekli – jāizvēlas no izvēles saraksta, kurā būs redzami visu noliktavā iepriekš pievienoto mēslošanas līdzekļu nosaukumi. Ja plānots lietot vairāk nekā vienu mēslošanas līdzekli, jāspiež poga “Pievienot vēl”, un sarakstā tiek pievienots jauns ieraksts, kurā var norādīt papildu mēslošanas līdzekli. Ja papildu ieraksts pievienots kļūdaini, to iespējams izdzēst, nospiežot pogu “-” pie attiecīgā ieraksta.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniedz atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Bloks “Lauki”:

- **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja AAL lietošanas notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuriem lietotājs vēlas veikt AAL lietošanas darbību.
- **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlētajā lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.

- **Apstrādājamā platība (ha)** – Jānorāda, kādā platībā (no lauka kopējās platības) lietotājs vēlas veikt AAL lietošanas darbību.
- **Kopā izlietotais ML daudzums (l/kg)** – Tiek aprēķināts automātiski pēc formulas *Apstrādājamā platība, ha * Deva, kg vai l*. Tiks norādīts kopā izlietotais daudzums par katru mēslošanas līdzekli atsevišķi.
- **Kopā** – Tiks aprēķināts automātiski pēc formulas *Apstrādājamā platība, ha * Deva*.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku, pie atbilstošā ieraksta jāspiež poga “-” un ieraksts tiks izdzēsts.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas tiks automātiski pievienots tabulai.

Darbība
AAL lietošana

Statuss

☐ Ārpakalpojums
☒ Izpildīts

Datums *
30-06-2023

Apliecības nr.

Operators

Kultūrauga AS
[31] Pirmais mezgls

Attīstības stadiju ilustrācijas

AAL nosaukums *
Patel 300 EC/fungicīds

Deva, kg/ha *
0.33

+ Pievienot vēl

ML nosaukums

Deva, kg/ha

+ Pievienot vēl

Traktortehnika/pašgājējī

Agregāts

Darbinieks

+ Pievienot vēl

+ Pievienot vēl

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.zip, .7z, .rar)

+ Pievienot vēl

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

Lauki					
Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājamā platība (ha)	Kopā (l/kg)	Kopā ML (l/kg)	Dzēst
7. 6.44ha, (111) Kvieši, vasara...	6.44	6.44	2.125 l	0.000	

58.attēls

44. Darbību uzskaites moduļa notikums – Augsnes apstrāde

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu augsnes apstrādes notikumu, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot jaunu notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kuras ievadlaukā “Darbība” no izvēles saraksta jāizvēlas “Augsnes apstrāde”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (59.attēls):

- **Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: **“Nosaukums”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.
- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā “Datums” norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.
- **Apstrādes veids** – No izvēles saraksta jāizvēlas apstrādes veids. Iespējamās vērtības: “Ecēšana”, “Šļūkšana”, “Kultivēšana”, “Frēzēšana”, “Pievelšana”, “Lobīšana”, “Aršana”, “Dziļirdināšana”, “Diskošana”, “Augsnes kombinētā apstrāde”, “Cits” (jāieraksta manuāli).
- **Dokuments** –Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Bloks “Lauki”:

- **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja augsnes apstrādes notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuros lietotājs arī vēlas veikt augsnes apstrādes darbību.
- **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
- **Apstrādājamā platība (ha)** – Jāieraksta, kādā platībā (no kopējās platības) lietotājs vēlas veikt konkrētā veida augsnes apstrādes darbību.
- **Kopā** – Visu tabulā pievienoto lauku apstrādājamo platību summa hektāros.
- Nospiežot pogu **“Saglabāt”**, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.

- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku, pie atbilstošā ieraksta jāspiež poga “-” un ieraksts tiks izdzēsts.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas tiks automātiski tiks pievienots tabulai.

Augsnes apstrāde

Saglabāt

Atcelt

Darbība

Augsnes apstrāde

Statuss

☐ Ārpakalpojums

☒ Izpildīts

Datums *

20-06-2023

Apstrādes veids *

Šļūkšana

Traktortehnika(pašgājēji) *

Graudaugu novākšan...

Agregāts

Diski

Darbinieks

Jānis Ozols

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas

Dokuments

+ Pievienot vēl

+ Pievienot vēl

Dokuments

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

Lauki

Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājamā platība (ha)	Dzēst
Cēsis	6.99	6.99	
Lauku saraksts	Izvēlēties lauku		
Kopā	6.990 ha	6.990 ha	

59.attēls

45. Darbību uzskaites moduļa notikums – Mēslošana

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu mēslošanas notikumu, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot jaunu notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kuras ievadlaukā “Darbība” no izvēles saraksta jāizvēlas “Mēslošana”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (60.attēls):

- Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: “**Nosaukums**”

- jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.
- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā “Datums” norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.
- **Veids** – Jāizvēlas mēslošanas līdzekļa veids no izvēles saraksta. Iespējamās vērtības: “Minerālmēsli”, “Kūtsmēsli” “Mikrobioloģiskie mēslošanas līdzekļi”, “Apstrādātie organiskie mēslošanas līdzekļi”, “Digestāts”.
- **ML nosaukums** – No izvēles saraksta, kurā redzami visu noliktavā iepriekš pievienoto mēslošanas līdzekļu nosaukumi, jāizvēlas mēslošanas līdzeklis, kuru plānots lietot uz lauka. Ja plānots lietot vairāk nekā vienu mēslošanas līdzekli, jāspiež poga “Pievienot vēl”, un sarakstā tiek pievienots jauns ieraksts, kurā var norādīt papildu mēslošanas līdzekli. Ja papildu ieraksts pievienots kļūdaini, to iespējams izdzēst, nospiežot pogu “-” pie attiecīgā ieraksta.
- **Deva** – Jāieraksta deva. Mērvienība tiks ielasīta automātiski.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”.

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Bloks “Lauki”:

- **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja mēslošanas notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuros lietotājs arī vēlas veikt mēslošanas darbību.
- **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
- **Apstrādājamā platība (ha)** – Jāieraksta, kādā platībā (no lauka kopējās platības) lietotājs vēlas veikt mēslošanas darbību.
- **Kopā** – Tiek aprēķināts automātiski pēc formulas *Apstrādājamā platība, ha * Deva*.
- Nospiežot pogu **“Saglabāt”**, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu **“Atcelt”**, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku, pie atbilstošā ieraksta jāspiež poga “-” un ieraksts tiks izdzēsts.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas tiks automātiski tiks pievienots tabulai.

Mēslošana Saglabāt Atcelt

Darbība
Mēslošana

Statuss
☐ Ārpakalpojums
☒ Izpildīts

Datums *
13-06-2023

Veids *
Minerālmēsli

Ml. nosaukums *
Minerālmēslojum...

Devu, l/ha *
24

+ Pievienot vēl

Traktortehnika(palīgāji) *
Graudaugu novākšan...

Agregāts
Diski

Darbinieks
Jānis Ozols

+ Pievienot vēl

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas
Dokuments

+ Pievienot vēl

Dokuments

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

Lauki

Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājamā platība (ha)	Kopā	Dzēst
Cēsis	6.99	6.99	167.760	
Lauku saraksts	Izvēlēties lauku			
Kopā	6.990 ha	6.990 ha	167.760	

60.attēls

46. Darbību uzskaites moduļa notikums – Augsnes ielabošana

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu augsnes ielabošanas notikumu, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kuras ievadlaukā “Darbības” no izvēles saraksta jāizvēlas “Augsnes ielabošana”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (61.attēls):

- **Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: “**Nosaukums**”

– jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.

- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā “Datums” norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.
- **Nosaukums/Suga** – Jāizvēlas augsnes ielabošanas resurss no izvēles saraksta. Suga tiek attēlota tikai tad, ja augsnes ielabošanas resursa nosaukums ir “Zaļmēslojums”.
- **Deva** – Jāieraksta izmantotā deva kg/t vai kg/ha.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Bloks “Lauki”:

- **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja augsnes ielabošanas notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuros lietotājs arī vēlas veikt augsnes ielabošanas darbību.
- **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
- **Apstrādājamā platība (ha)** – Jāieraksta, kādā platībā (no kopējās platības) lietotājs vēlas veikt augsnes ielabošanas darbību.
- **Kopā** – Tiks aprēķināts automātiski pēc formulas *Apstrādājamā platība, ha * Deva*.
- Nospiežot pogu **“Saglabāt”**, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu **“Atcelt”**, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku, pie atbilstošā ieraksta jāspiež poga “-” un ieraksts tiks izdzēsts.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas automātiski tiks pievienots tabulai.

Lauka notikumi
Cēsis
Pievienot notikumu

Augsnes ielabošana
Saglabāt
Atcelt

Darbība
Augsnes ielabošana

Statuss
☐ Ārpakalpojums
☒ Izpildīts

Datums
20-06-2023

Nosaukums
AIL resurss

Devā, kg/ha
7

+ Pievienot vēl

Traktortehnika/pašgājēji
Graudaugu novākšan...

Agregāts
Diski

Darbinieks
Jānis Ozols

+ Pievienot vēl

+ Pievienot vēl

Dokumentu

+ Pievienot vēl

Dokumentu

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

Lauki

Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājamā platība (ha)	Kopā (kg)	Dzēst
Cēsis	6.99	6.99	48.930	
Lauku saraksts	Izvēlēties lauku			
Kopā	6.990 ha	6.990 ha	48.930 kg	

61.attēls

47. Darbību uzskaites moduļa notikums – Sējumu/stādījumu kopšana

Lai izvēlētajā laukā reģistrētu sējumu/stādījumu kopšanas notikumu, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kuras ievadlaukā “Darbība” no izvēles saraksta jāizvēlas “Sējumu/stādījumu kopšana”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (62.attēls):

- **Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: **“Nosaukums”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.
- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā “Datums” norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.

- **Kopšanas veids** – Jāizvēlas no izvēles saraksta. Iespējamās vērtības: “Rindstarpu plaušana”, “Sējumu/stādījumu ravēšana”, “Sējumu/stādījumu retināšana”, “Rindstarpu rušināšana”, “Vagošana”, “Laistīšana”, “Zaru/dzinumu izgriešana”, “Ražas normēšana”, “Krūmu/koku vainagu veidošana”, “Mulčēšana”, “Cits” (jāieraksta manuāli).
- **Nosaukums** – Jāizvēlas sējumu/stādījumu kopšanas resursa nosaukums no izvēles saraksta (ja attiecināms uz izvēlēto resursu).
- **Deva** – Jāieraksta izmantotā deva, kas ir izteikta kg/ha (ja attiecināma uz izvēlēto resursu).
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Bloks “Lauki”:

- **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja sējumu/stādījumu kopšanas notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuros lietotājs arī vēlas veikt sējumu/stādījumu kopšanas darbību.
- **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
- **Apstrādājamā platība (ha)** – Jāieraksta, kādā platībā (no lauka kopējās platības) lietotājs vēlas veikt sējumu/stādījumu kopšanas darbību.
- **Kopā** – Tiek aprēķināts automātiski pēc formulas *Apstrādājamā platība, ha * Deva*.
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku, pie atbilstošā ieraksta jāspiež poga “-” un ieraksts tiks izdzēsts.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas tiks automātiski tiks pievienots tabulai.

Lauka notikumi
Cēsis
Pievienot notikumu

Sējumu / stādījumu kopšana
Saglabāt
Atcelt

Darbība
Sējumu / stādījumu kop...

Statuss
☐ Ārpakalpojums
☒ Izpildīts

Datums *
19-06-2023

Kopšanas Veids *
Sējumu/stādījumu ravē...

Nosaukums
SSKL līdzeklis

Deva, kg/ha
45

Traktortehnika/pašgājēji *
Graudaugu novākšan...

Agregāts
Diski

Darbinieks
Jānis Ozols

+ Pievienot vēl

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas

Dokuments

+ Pievienot vēl

Dokuments

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

Lauki

Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājamā platība (ha)	Kopā (kg)	Dzēst
Cēsis	6.99	6.99	314.550 kg	
Lauku saraksts	Izvēlēties lauku			
Kopā	6.990 ha	6.990 ha	314.550 kg	

62.attēls

48. Darbību uzskaites moduļa notikums – Kaļķošana

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu kaļķošanas notikumu, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kuras ievadlaukā “Darbība” no izvēles saraksta jāizvēlas “Kaļķošana”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (63.attēls):

- **Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: **“Nosaukums”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.
- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā “Datums” norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.

- **Nosaukums** – No izvēles saraksta, kurā redzami visu noliktavā iepriekš pievienoto kaļķošanas līdzekļu nosaukumi, jāizvēlas kaļķošanas līdzeklis, kuru plānots lietot uz lauka.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Bloks “Lauki”:

- **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja kaļķošanas notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuros lietotājs arī vēlas veikt kaļķošanas darbību.
- **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
- **Apstrādājamā platība (ha)** – Jāieraksta, kādā platībā (no lauka kopējās platības) lietotājs vēlas veikt kaļķošanas darbību. Pēc noklusējuma laukā ielasās lauka kopējā platība.
- **Aprēķinātā CaCO₃ deva (kg/ha)** – Tiek aprēķināta automātiski no laukam pievienotajām augsnes analīzēm. Lauka vērtību ir iespējams koriģēt. Obligāts lauks. Ja laukam nav pievienoti augsnes analīžu rezultāti, CaCO₃ deva jāieraksta manuāli.
- **Izmantotā kaļķošanas materiāla deva (kg/ha)** - lauka vērtību ievada manuāli, obligātais lauks.
- **Izmantotā CaCO₃ deva (kg/ha)** – Tiek aprēķināta automātiski pēc formulas (*Apstrādātā platība, ha*) * (*CaCO₃ deva, kg/ha*) / (*Neitralizācijas pakāpe no formas Resursi kaļķošanai, %*) *Izmantotā kaļķošanas materiāla deva (kg/ha)* * *Kaļķošanas materiāla neitralizācijas spēja/100*), nav labojama.
- **Kopā izlietots, (kg)** – Tiek aprēķināts automātiski pēc formulas (*Apstrādātā platība (ha)* * *Izmantotā kaļķošanas materiāla deva (kg/ha)*).
- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku, pie atbilstošā ieraksta jāspiež poga “-” un ieraksts tiks izdzēsts.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas tiks automātiski tiks pievienots tabulai.

Kaļķošana

Saglabāt

Atcelt

Darbība

Kaļķošana

Statuss

☐ Ārpakalpojums
 ☐ Izpildīts

Datums *

10-03-2024

Nosaukums *

ASMAR-WAP/CaCO3-42.0%

Traktortehnika/pašgājēji

Agregāts

Darbinieks

+ Pievienot vēl

+ Pievienot vēl

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.zip, .7z, .rar)

+ Pievienot vēl

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

Lauki

Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājamā platība (ha)	Aprēķinātā CaCO3 deva (kg/ha)	Izmantotā kaļķošanas materiāla deva (kg/ha)	Izmantotā CaCO3 deva (kg/ha)	Kopā izlietots (kg)	Dzēst
8. (410) Lauka pupas	3.39	1	5500	10000	4200.000	10000.000	
Lauku saraksts	Izvēlēties lauku						
Kopā	3.390	1.000			0.000	10000.000	

63.attēls

49. Darbību uzskaites moduļa notikums – Stādīšana

Lai pierēģistrētu augu aizsardzības lietošanas notikumu izvēlētajā laukā, no konkrēta lauka sadaļas “Notikumi” jānospiež poga “Pievienot jaunu notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks

novirzīts uz skatu, kurā ir jānorāda precīzi kādu notikumu viņš vēlas pierēģistrēt. Jāizvēlas “Stādīšana”, tālāk automātiski ielasīsies atbilstošie lauki formā. Jāievada dati šādos ievadlaukos (64.attēls):

- **Ārpakalpojums** – ja darbība tiks veikta ar ārpakalpojuma palīdzību, lietotājam ir jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme tiks ielikta, lietotājam tiks izvadīti divi papildus lauki – “Nosaukums”, kurš būs jāaizpilda manuāli ar ārpakalpojumu sniedzēja nosaukumu un “Reģistrācijas numurs”, kurā būs jāievada ārpakalpojumu sniedzēja reģistrācijas numuru.
- Statuss “**Izpildīts**” – iespēja atzīmēt šo statusu lietotājam tiks dota tikai tad, kad norādīta vērtība laukā “Datums” ir pārsniegusi tekošās dienas datumu. Agrāk iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” nebūs pieejama.
- **Datums** – izvēle no kalendāra.
- **Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vienu reizi), Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vairākas reizes) un Ilggadīgs sējums/stādījums** - atzīmējot opciju “Viengadīgs sējums/stādījums”, un saglabājot notikumu, lietotājam būs obligāti jāpiereģistrē sēšanas vai stādīšanas notikums pirms nākamā ražas novākšanas notikuma. “Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vairākas reizes)” jānorāda gadījumos, kad tiks sēti vai stādīti viengadīgi kultūraugi, piemēram spināti, kumelītes, gurķi, kabači utt., kuru ražu sezonā vāc vairākas reizes. Ja būs norādīta šī pazīme, tad nākošo kultūraugu iesēt tajā pašā laukā varēs tikai tad, kad esošais kultūraugs no lauka tiks noņemts. Savukārt, atzīmējot “Ilggadīgs sējums/stādījums”, lietotājam būs iespējas pierēģistrēt sistēmā nākamo ražas novākšanas notikumu, neveicot sēšanas darbību.
- **Kultūraugs** – lietotājam no izkrītošā saraksta ir jāizvēlas stādi no iepriekš pievienotajiem stādiem noliktavā.
- **Daudzums, gab.** – lietotājam ir jāievada stādu daudzums. Obligāti aizpildāms lauks.
- **Partijas numurs** – Lietotājam ir jāievada partijas numurs. Nav obligāti aizpildāms lauks.
- **Augu pase** - lietotājam no izkrītošās izvēlnes ir jāizvēlas augu pases numurs.
- **Pārbaudes akta numurs** – Ielasās automātiski atbilstoši izvēlētam partijas Nr. Lauks tiek izvadīts gadījumos, kad tiek izvēlēta laukā “Veids” vērtība “Pašaudzēts”.

ML tabula:

- **ML nosaukums** – lietotājam ir iespēja izvēlēties ML iepriekš pievienotu noliktavā resursu.
- **Deva Deva, kg/ha vai l/ha** – lietotājam ir jāieraksta izmantotā deva. Mērvienība tiks ielasīta automātiski, balstoties uz izvēlēto AAV vai ML līdzekli.
- **Pievienot vēl** – nospiežot pogu, tiek pievienots vēl viens ieraksts ar iespēju ievadīt tajā citu AAV vai ML.
- **Dzēst** – nospiežot pogu, iepriekš pievienotais ieraksts tiek izdzēsts.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniedz atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

- **Traktortehnika/pašgājēji** – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”.
- **Agregāts** – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.
- **Darbinieks** – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.
- **Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas** - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.
- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Lauku bloks:

- **Lauks** – pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja kaļķošanas notikumu. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, uz kuriem lietotājs arī vēlas veikt AAV/ML lietošanas notikumu kopā ar stādīšanas notikumu.
- **Kopējā platība, ha** – tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamatkartiņas skata lauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
- **Apstrādājamā platība, ha** – lietotājam ir jānorāda, uz cik daudzu hektāriem no kopējās platības viņš vēlas veikt stādīšanas darbību.
- **Kopā izlietotais ML daudzums (Apstrādājamā platība * Deva)** – tiek aprēķināts automātiski, sareizinant Apstrādājamā platība * Deva. Nerediģējams lauks.
- **Kopā izlietotais AAV daudzums (Apstrādājamā platība * Deva)** – tiek aprēķināts automātiski, sareizinant Apstrādājamā platība * Deva. Nerediģējams lauks.
- **Kopā, ha** – tiek aprēķināta automātiski. Visu pievienotu lauku apstrādājamo platību summa.
- **Kopā, kg vai litri** – tiek aprēķināts automātiski, sasummējot visu līdzekļu kg vai litrus.

Gadījumā, ja ir nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku tabulā, jānospiež pie atbilstošā ieraksta poga “-” – ieraksts tiks izdzēsts no tabulas.

Ja ir nepieciešams no sava lauku saraksta tabulā pievienot papildus lauku, no izkrītošās izvēlnes ir jāizvēlas lauks un tas tiks automātiski pievienots kā papildus ieraksts tabulā.

- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma
Lauki • Purns pie mājas • Pievienot notikumu

Stādīšana Saglabāt Atcelt

Darbība
Stādīšana

Statuss

☐ Ārpakalpojums

Datums *

☐ Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vienu reizi) ☒ Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vairākas reizes) ☐ Ilggadīgs sējums/stādījums

Kultūraugs/darība *
Gurķi/Purns-70

Daudzums, gab. *
50

Partijas numurs
P234

Arīgo puse
65793-3

Partijas akta numurs
AK2345

ML noraksts
Mineralmēsli/can

Dok. kg/ha
5

+ Pievienot vēl

Talrokturība/palīgāji
Lauksaimniecības traktors/Mtz/B2

Agregāts

Darbinieks

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas

Dokuments

Atļaujojošie dokumenti (zīm. 72, 73, 74)

+ Pievienot vēl

Dokuments

Atļaujojošie dokumenti (pdf, docx, doc, xls, jpeg, png)

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

Lauki

Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājama platība (ha)	Kopā izlietotais ML daudzums (l/kg)	Kopā izlietotais AA/ daudzums (l/kg)	Darība
1. Purns pie mājas/3424., 0.9ha, (710) Ilggadīgie zāl...	0.9	0.90	4.500	0.000	
Lauku saraksts	Izvēlēties lauku				
Kopā	0.900	0.900	4.500	0.000	

64.attēls

50. Darbību uzskaites moduļa apstrādes notikums – Ražas novākšana

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu notikumu “Ražas novākšana”, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kurā no izvēles saraksta jāizvēlas “Ražas novākšana”. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (65.attēls):

- **Raža netiek novākta** - ja tiek atzīmēts, visi pārējie lauki, izņemot Iemesls un Datums tiek paslēpti no lietotāja.
- **Raža tiks vākata vairākas reizes** - izvēle ir pieejama tikai tad, ja sēšanas/stādīšanas notikumā ir veikta attiecīga atzīme, ka raža tiks novākata vairākas reizes “Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vairākas reizes)”
- **Raža pilnībā novākta** – ja tiek atzīmēts, lauks tiks atbrīvots un uz tā varēs sēt nākamo kultūraugu. Izvēle ir pieejama tikai tad, ja Sēšanas notikumā ir veikta attiecīga atzīme, ka raža tiks novākata vairākas reizes “Viengadīgs sējums/stādījums (ražu vākšu vairākas reizes).”

- **Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: **“Nosaukums”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.
- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā **“Datums”** norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu **“Izpildīts”** ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.
- **Kultūraugs** – iespēja izvēlēties no kultūraugiem, kuri lietotājam bija iesēti vai iestādīti uz lauka. Ja laukam, nav sēšanas notikuma, tad skatā nepiedāvā aizpildīt laukus par novākto ražu: **“Kultūraugs”**, **“Ražas veids”**, **“Platība”**, **“Partijas Nr.”**, **“Šķirne”**, **“Apjoms, kg vai gab.”**, **“Mērvienība”**, **“Raža tiek novākta un kultūraugs tiek iznīcināts”**.
- **Ražas veids** – iespēja izvēlēties no iespējamām vērtībām vienu:
 1. graudi
 2. augļi
 3. ogas
 4. dārzeņi
 5. salmi
 6. siens
 7. zaļmēslojums
 8. zaļbarība
 9. stādi
 10. zāle (smalcināšana)
 11. zāle (noganīšana)
 12. zāle (nopļaušana/aizvešana)
 13. skābsiens
 14. skābbarība
 15. sēklas
 16. nektāraugi
 17. lopbarības sakņaugi
 18. kartupeļi
 19. garšaugi
 20. ārstniecības augi
 21. cits
- **Platība** – jāievada platība, no kuras tika novākta raža. Nav iespējas ievadīt lielāku platību par lauka kopējo platību.
- **Partijas Nr.** – Lauks ir obligāti aizpildāms pie nosacījuma, ka laukam ir pazīme **“Sertificēts sēklas lauks”**. Tiek aizpildīts automātiski no stādīšanas notikuma.
- **Apjoms, kg vai gab.** – lietotājam manuāli ir jāievada novāktas ražas apjoms.
- **Mērvienība** - lietotājam manuāli ir jāizvēlas kg vai gab. no izkrītoša saraksta.
- **Ja raža bojāta, iznīcināta vai cits iemesls, jānorāda nenovāktās ražas platība** - ja lietotājs būs atzīmējis šo pazīmi, tad blokā ievadīta raža tiek novākta no lauka norādītas platības un

lietotājam uz norādītas lauka platības būs nepieciešams iesēt/iestādīt atkārtoti kultūraugu pirms veikt nākamo ražas novākšanas notikumu.

- **Pievienot vēl** – nospiežot pogu, tiek pievienots vēl viens bloks ar iespēju ievadīt informāciju par citu kultūraugu.
- **Izdzēst** – nospiežot pogu, informācijas bloks tiek izdzēsts. Poga ir pieejama tikai, ja forma satur vairāk par vienu informācijas bloku.

Kopējā informācija:

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- Nospiežot pogu “**Saglabāt**”, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu “**Atcelt**”, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > Miežvas, ar stieb, Lauk. nr. 10 Stanislavovo Ka > [Pievienot notikumu](#)

Ražas novākšana

Saglabāt

Atcelt

Darbība

Ražas Novākšana

- ☐ Raža netiek novākta
- ☒ Raža tiks vākta vairākas reizes
- ☐ Raža pilnībā novākta

Statuss

- ☐ Ārpakalpojums
- ☐ Izpildīts

Datums *

15-07-2024

Kultūraugs *

Kumelīte/Cits

Ražas veids *

Ārstniecības augi

Platība, ha

7.26

Partijas Nr.

Apjoms *

Mērvienība *

- ☐ Ja raža bojāta, iznīcināta vai cits iemesls, jānorāda nenovāktās ražas platība.

+ Pievienot vēl

Traktortehnika/pašgājēji

Agregāts

Darbinieks

Datnes no precīzas
lauksaimniecības tehnikas

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.zip, .7z, .rar)

+ Pievienot vēl

Dokuments

Atļautie paplašinājumi (.pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png)

Piezīmes (maks. 200 zīmes)

65.attēls

51. Darbību uzskaites moduļa notikums – Cita darbība

Lai izvēlētajā laukā pierēģistrētu notikumu “Cita darbība”, sadaļā “Lauka notikumi” jāspiež poga “Pievienot notikumu”. Pēc pogas nospiešanas lietotājs tiks novirzīts uz formu, kurā no izvēles saraksta jāizvēlas “Cits. Tiek parādīti un jāaizpilda šādi ievadlauki (66.attēls):

- **Ārpakalpojums** – Ja darbība tiks veikta, izmantojot ārpakalpojumu, jāieliek atzīme šajā izvēles rūtiņā. Tiklīdz atzīme būs ielikta, tiks parādīti divi papildu ievadlauki: **“Nosaukums”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums; **“Reģistrācijas nr.”** – jāieraksta ārpakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra reģistros.

- **“Izpildīts”** – Iespēja atzīmēt šo statusu būs tikai tad, kad ievadlaukā “Datums” norādītā vērtība pārsniegs esošās dienas datumu. Iespēja atzīmēt statusu “Izpildīts” ātrāk nav pieejama.
- **Datums** – Jāizvēlas no kalendāra.
- **Dokuments** – Nospiežot ikonu , ir iespēja pievienot failu. Atļautie faila paplašinājumi: PDF, docx, doc, jpg, jpeg, png, zip, 7z, rar. Atļauts pievienot datni ne lielāku par 5MB, Sistēma parādīs kļūdas paziņojumu, ja datne pārsniegs atļautos 5MB.

Traktortehnikas bloks:

Traktortehnika – izvēle no noliktavā pievienotas traktortehnikas/pašgājējiem. Viena bloka ietvaros būs iespēja izvēlēties tikai vienu traktortehnikas vienību. Traktortehnikas nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis” + variants “Roku darbs”

Agregāti – izvēle no noliktavā pievienotajiem agregātiem. Agregātu nosaukumi, kuri iepriekš bija pievienoti noliktavā no tehnikas kartiņas laukiem “Marka” un “Modelis”.

Darbinieki – izvēle no noliktavā pievienotajiem darbiniekiem.

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas - iespēja no savas darbstacijas augšupielādēt datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas.

- **Piezīmes** – nepieciešamības gadījumā iespēja pievienot papildus informāciju, nav obligāti.

Bloks “Lauki”:

- **Lauks** – Pirmais tiks attēlots lauks, no kura lietotājs iniciēja notikumu “Cita darbība”. Pārējie ieraksti ir papildus pievienotie lauki, kuros lietotājs arī vēlas veikt darbību “Cita darbība”.
- **Kopējā platība (ha)** – Tiks ielasīta automātiski no izvēlēta lauka pamata kartītes skata ievadlauka “Platība, ha”. Nav labojama vērtība.
- **Apstrādājamā platība (ha)** – Jāieraksta, kādā platībā (no lauka kopējās platības) lietotājs vēlas veikt darbību “Cita darbība”.
- **Kopā** – Tiek aprēķināts automātiski. Visu pievienoto lauku apstrādājamo platību summa.
- Nospiežot pogu **“Saglabāt”**, dati tiek saglabāti, ja tie atbilst validācijas prasībām. Ja kāds no ievadlaukiem aizpildīts nekorekti, parādīsies paziņojums, ka ievadītie dati nav korekti.
- Nospiežot pogu **“Atcelt”**, parādīsies uznirstošais logs ar brīdinājumu, ka lapā ir nesaglabātas izmaiņas un iespējams palikt lapā vai pamest to.

Ja tabulā nepieciešams izdzēst kļūdaini pievienotu lauku, pie atbilstošā ieraksta jāspiež poga “-” un ieraksts tiks izdzēsts.

Ja tabulā nepieciešams pievienot vēl kādu lauku, no izvēles saraksta jāizvēlas vajadzīgais lauks, un tas tiks automātiski tiks pievienots tabulai.

Lauka notikumi
Cēsis
Pievienot notikumu

Cita darbība
Saglabāt
Atcelt

Darbība
Cita darbība

Statuss

☐ Ārpakalpojums
☒ Izpildīts

Datums *
20-06-2023

Traktortehnika/pašgājēji *
Graudaugu novākšan...

Agregāts
Diski

Darbinieks
Jānis Ozols

Datnes no precīzas lauksaimniecības tehnikas

Dokuments

+ Pievienot vēl

+ Pievienot vēl

Dokuments

Piezīmes (maks. 200 zīmes) *

Lauki

Lauks	Kopējā platība (ha)	Apstrādājamā platība (ha)	Dzēst
Cēsis	6.99	6.99	—
19 Lauks	4.81	4.81	—
Lauku saraksts	Izvēlēties lauku		
Kopā	11.800 ha	11.800 ha	

66.attēls

52. Augsnes analīzes

Augšņu analīžu pievienošana notiek, sadaļā **Lauki** atverot attiecīgo lauku un izvēloties cilni “Augsnes analīzes”.

Rādīt tikai:

Notikumi

Augsnes analīzes

Kultūraugu mērošanas plāni

Sistēmā ir pieejami Valsts augu aizsardzības dienestā veiktas augšņu agroķīmiskās izpētes un augšņu paraugu analīžu rezultāti, kā arī sekojošu agroķīmisko pakalpojumu sniedzēju sniegtā informācija: - SIA "AgTech"; SIA "Augsnes Laboratorija" (Saldus Laboratorija); SIA "DOJUS Latvija"; SIA "Precision Farming" (Agricon); Kooperatīvā sabiedrība "VAKS"; SIA "Augsnes izpētes grupa". Ja analīzes veiktas citā augšņu jomā akreditētā Eiropas Savienības laboratorijā, analīžu rezultātus jāpievieno manuāli, spiežot pogu "Pievienot CITAS laboratorijas paraugus".

Iespējams pievienot augšņu analīzes, kas jaunākas par 30.06.2016.

+ Pievienot paraugus ar ģeogrāfisko piesaisti

+ Pievienot VAAD laboratorijas paraugus

+ Pievienot CITAS laboratorijas paraugus

Automātiski aprēķināts vidējais svērtais			Platība, ha	Granulometrija	pH	Organika, %	CaCO ₃ , t/ha	P2O ₅ , mg/kg (nodrošinājums)	K ₂ O, mg/kg (nodrošinājums)
			17.71	Mālsmits	5.82	3.86	3.3	44.85 (Zems)	97.16 (Vidējs)

Parauga veids	Parauga numurs (Pakalpojuma sniedzējs)	Parauga datums	Platība, ha	Granulometrija	pH	Organika, %	CaCO ₃ , t/ha	P2O ₅ , mg/kg (nodrošinājums)	K ₂ O, mg/kg (nodrošinājums)	Darības
Manuāls		26-10-2024	3	Māls	6	10	5.5	2 (Loti zems)	2 (Loti zems)	 
VAAD izpēte	0425-18/0020 (VAAD)	18-10-2018	2.46	Mālsmits	5.4	2.4	3.6	32 (Zems)	59 (Zems)	 
VAAD izpēte	0425-18/0021 (VAAD)	18-10-2018	3.85	Mālsmits	5.2	2.7	4.4	26 (Loti zems)	61 (Zems)	 
Cita lab.	54-241988_AT (AgTech)	15-05-2024	2.65	Mālsmits	6.7	2.3	-	59.6 (Zems)	147 (Vidējs)	 
Cita lab.	55-241981_AT (AgTech)	15-05-2024	2.75	Mālsmits	5.9	2.3	-	98.5 (Vidējs)	173.5 (Augsts)	 
VAAD lab.	Lauks 203/335- 5	17-08-2020	3	Māls	5.9	3.21	5.4	60.24 (Zems)	156 (Vidējs)	 

67.attēls

Sistēmā ir iespējams pievienot trīs veidu analīzes: "Pievienot paraugus ar ģeogrāfisko piesaisti", "Pievienot VAAD laboratorijas paraugus"; "Pievienot CITAS laboratorijas paraugus".

+ Pievienot paraugus ar ģeogrāfisko piesaisti

+ Pievienot VAAD laboratorijas paraugus

+ Pievienot CITAS laboratorijas paraugus

Sistēmā ir iespējams pievienot Valsts augu aizsardzības dienestā veiktas augšņu agroķīmiskās izpētes un augšņu paraugu analīžu rezultāti, kā arī sekojošu agroķīmisko pakalpojumu sniedzēju sniegtā informācija: - SIA "AgTech"; SIA "Augsnes Laboratorija" (Saldus Laboratorija); SIA "DOJUS Latvija"; SIA "Precision Farming" (Agricon); Kooperatīvā sabiedrība "VAKS"; SIA "Augsnes izpētes grupa". Ja analīzes veiktas citā augšņu jomā akreditētā Eiropas Savienības laboratorijā, analīžu rezultātus jāpievieno manuāli, spiežot pogu "Pievienot CITAS laboratorijas paraugus".

Visu pievienoto analīžu informācija ir attēlota tabulas veidā. Virs pārskata tabulas sistēma attēlo automātiski aprēķināto augšņu analīžu rezultātu vidējās svērtās vērtības.

Nospiežot pogu "Pievienot paraugus ar ģeogrāfisko piesaisti", analīzes sarakstā tiek pievienotas automātiski.

Valsts augu aizsardzības dienestā veiktas augšņu agroķīmiskās izpētes un augšņu paraugu analīžu rezultātu pievienošana.

Nospiežot pogu "Pievienot VAAD laboratorijas paraugus", atveras ievadforma **Jauns paraugs**.

Jauns paraugs

Saglabāt

Saglabāt un pievienot jaunu paraugu

Atcelt

Parauga nosaukums / nr.
Lauks 184-84

Datums
22-09-2020

Platība, ha

Granul. sastāvs

pH
5,4

Organiskās vielas daudzums
CaCO₃

CaCO₃, t/ha

Barības elementi

OTHR Elements	Daudzums	Mērvienība	Nodrošinājums augsnē
P ₂ O ₅	49,08	mg/kg	
K ₂ O	112	mg/kg	
Ca		mg/kg	
Mg		mg/kg	
S		mg/kg	

68.attēls

Laukā “Parauga nosaukums /nr.” izvēlnes sarakstā norāda VAAD laboratorijai iesniegto analīžu lauka nosaukumu vai numuru un sistēma automātiski aizpilda analīžu datumu.

- **Parauga nosaukums / nr.**– Jāizvēlas no parauga nosaukumu saraksta viens parauga nosaukums, tad tiek ielasīti visi pārējie lauki bloka. Laukā “Parauga nosaukums/nr.” tiek attēlots Parauga nosaukums un parauga numurs. Ja parauga nosaukuma nav, tad tas tiek aizvietots ar “-”.
- **Datums** – tiek aizpildīts automātiski.
- **Parauga platība, ha** – Jāieraksta lauka platība hektāros, no kura tika ņemts augsnes paraugs.
- **Granul. sastāvs** – Granulometriskais sastāvs. No izvēles saraksta jāizvēlas “Kūdra”, ”Māls”, ”Mālsmilts”, “Smilšmāls”, “Smilts”.
- **pH** – tiek aizpildīts automātiski.
- **Organiskās vielas daudzums** – tiek aizpildīts automātiski.
- **CaCO₃** – tiek aizpildīts automātiski.

Informācija tabulā **Barības elementi: P₂O₅, K₂O, Ca, Mg, S** to mērvienības un nodrošinājuma augsnē vērtības sistēmā tiek aizpildītas automātiski.

Ievadītā informācija jāsavieno. Par katriem 6.99 hektāriem jābūt pievienotam vienam augsnes analīzes paraugam. Lai pievienotu vēl vienu paraugu gadījumā, kad lauka platība ir lielāka par 6 ha, jāspiež poga “Saglabāt un pievienot jaunu paraugu”.

Nospiežot “Saglabāt un pievienot jaunu paraugu” atveras ievadforma **Jauns paraugs**, kurā iespējams nodrādīt cita parauga rezultātus.

Citā laboratorijā veiktas analīžu rezultātu pievienošana.

Ja analīzes veiktas citā augšņu jomā akreditētā Eiropas Savienības laboratorijā, analīžu rezultātus jāpievieno manuāli, spiežot pogu “Pievienot CITAS laboratorijas paraugus”.

Sistēma atver ievadformu **Jauns paraugs**.

Jauns paraugs

Saglabāt

Saglabāt un pievienot jaunu paraugu

Atcelt

Datums *

21-10-2024

Platība, ha *

4.68

Granulometriskais sastāvs *

Mālsmilts

pH *

5.8

Metode *

0,01 M kalcija...

pH rezultāts *

5.6

Organiskās vielas daudzums *

1.6

Mērvienība *

%

Forma *

Organiskais o...

Metode *

Valklija-Bleka...

Organiskās vielas rezultāts, % *

2.76

CaCO₃, t/ha *

2.8

Barības elementi

OTHR Elements	Daudzums	Mērvienība	Forma	Metode	Rezultāts	Nodrošinājums augsnei
P ₂ O ₅	72.8	mg/kg	Elements	Mēliha 3 metode	132.79	Augsts
K ₂ O	210	mg/kg	Elements	Mēliha 3 metode	201.81	Augsts
Ca						
Mg						
S						

69.attēls

Ievadformā jāievada šāda informācija:

- **Datums** – jānorāda kalendārā analīžu veikšanas datums.
- **Parauga platība, ha** – Jāieraksta lauka platība hektāros, no kura tika ņemts augsnes paraugs.
- **Granul. sastāvs** – Granulometriskais sastāvs. No izvēles saraksta jāizvēlas “Kūdra”, ”Māls”, ”Mālsmilts”, “Smilšmāls”, “Smilts”.
- **pH** – jānorāda augsnes pH vērtība.
- **Metode** - No izvēles saraksta jāizvēlas “0,01 M kālija hlorīda suspensijā”, ”Ūdens suspensijā”, ” 0,01 M kalcija hlorīda suspensijā”.
- **pH rezultāts** – tiek aprēķināts automātiski.
- **Organiskās vielas daudzums** – jāievada vērtība.
- **Mērvienība** - No izvēles saraksta jāizvēlas “%”, ”g/kg”.
- **Forma** - No izvēles saraksta jāizvēlas “Organiskās vielas”, ”Organiskais ogleklis”.
- **Metode** - No izvēles saraksta jāizvēlas “Modificētā Tjurina metode”, ”Valklija-Bleka metode”, ” Sausā sadedzināšana”, ” Sausā sadedzināšana”, “Analizators”.
- **Organiskās vielas rezultāts** - tiek aprēķināts automātiski.
- **CaCO₃** – tiek aprēķināts automātiski.

Tāpat ir manuāli jānorāda informācija tabulā **Barības elementi**: **P₂O₅**, **K₂O**, **Ca**, **Mg**, **S**, attiecīgā elementa rindā norādot vērtības kolonnās **Daudzums**, **Forma** un **Metode**. Vērtības kolonnās **Rezultāts** un **Nodrošinājums augsnei** tiek aprēķinātas automātiski.

- **Daudzums** – Norāda skaitlisko elementa daudzumu.
- **Mērvienība** – No izvēles saraksta jāizvēlas “mg/kg”, “g/kg”, “mg/100g”, “%”, “ppm”.
- **Forma** – No izvēles saraksta jāizvēlas “Oksīds”, “Elements”.
- **Metode** – No izvēles saraksta jāizvēlas “Ēgner-Rīma metode”, “0,43 M slāpekļskābes ekstrakts”, “CAL ekstrakts”, “Mēliha 3 metode”.
- **Rezultāts** – Tiek aprēķināts automātiski pēc formulām, kas norādītas pie metodēm.
- **Nodrošinājums augsnē** – Tiek aprēķināts automātiski.

Par katrām 6.99 hektāriem jābūt pievienotam vienam augsnes analīzes paraugam. Lai pievienotu vēl vienu paraugu gadījumos, kad lauka platība ir lielāka par 6.99 ha, jāspiež poga “Pievienot vēl viena parauga rezultātus”.

Nospiežot “Saglabāt un pievienot jaunu paraugu” atveras ievadforma **Jauns paraugs**, kurā iespējams nodrādīt cita parauga rezultātus.

53. Kultūraugu mēslošanas plāns - Pārskats

Sistēmā ir nodrošināta iespēja veidot kultūraugu mēslošanas plānus.

Atverot izvēlētu laukumu nospiežot lauku sarakstā uz aktīvo saiti, nākamajā skatā jāizvēlas cilne “Kultūraugu mēslošanas plāni”. Gadījumos, kad konkrētam laukam lietotājs jau būs izveidojis mēslošanas plānus, šajā skatā būs pieejams mēslošanas plānu saraksts.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > 53623-35252

2. 53623-35252 2.7ha 2023 (710) Ilggadīgie zālāji

Atpakaj uz lauku sarakstu

Rādīt tikai: **Sēšana** Mēslošana Ilggadīgais zālājs/Cits

Notikumi Augsnes analīzes **Kultūraugu mēslošanas plāni** + Izveidot jaunu plānu

Datums	Kultūraugs	N	P205	K20	Darbības
05-08-2024	(111) Kvieši, vasaras	2077.488	770.85	1496.502	 

Rindas vienā lapā 10 1-1 no 1

70.attēls

Lai izvēlētam laukam izveidotu jaunu kultūraugu mēslošanas plānu, skatā “Kultūraugu mēslošanas plāni” jāspiež poga “Izveidot jaunu plānu” (71.attēls).

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > 53623-35252

2. 53623-35252 2.7ha 2023 (710) Ilggadīgie zālāji



Atpakaļ uz lauku sarakstu

Rādīt tikai:

Sēšana

Mēslošana

Ilggadīgais zālājs/Cits

Notikumi

Augsnes analīzes

Kultūraugu mēslošanas plāni

+ Izveidot jaunu plānu

Šobrīd nav pievienots nevienš Mēslošanas plāns.

Novads

Limbažu novads

Lauka bloka nr.

53623-35252

Pagasts

Vidrižu pagasts

Kadastra nr.

Piederība

Platība, ha

2.7

ĪJT

☐

BIO lauks

☐

Sertificēts sēklas lauks

☐

Pieļaujamā slāpekļa norma laukam, kg

71.attēls

Forma “**Mēslošanas plāns**” sastāv no 4 sadaļām:

- Informatīva sadaļa ar lauka pamatdatiem
- **Pamatinformācija**, kas satur datus par nepieciešamajiem mēslošanas elementiem atbilstoši ražas aprēķina metodei
- **Korekcijas**, kurā iespējams norādīt papildus faktorus, kas var ietekmēt barības elementu nepieciešamo daudzuma aprēķinu
- **Mēslošanas vajadzība laukam**, kurā ir apkopoti laukam nepieciešamo mēslošanas elementu aprēķinu rezultāts

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > 53623-35252 > Kultūraugu mēslošanas plāna izveide

Mēslošanas plāns

[Atpakaļ](#) [Saglabāt](#)

Lauka nosaukums: 53623-35252

Platība(ha): 2.7

Lauka nr.: 2

Kultūrauga nosaukums: Ilggadīgais zālājs/Cits

LAD Kultūraugs: ▼

Pamatinformācija ▼

Korekcijas ^

Mēslošanas vajadzība laukam

N, kg: 0

P2O5, kg: 0

K2O, kg: 0

[Atpakaļ](#) [Saglabāt](#)

72.attēls

Informatīvā sadaļa satur šādus nerediģējamus laukus:

- **Lauka nosaukums** - LAD atbalsta maksājumu iesniegumā norādītais lauka nosaukums.
- **Platība (ha)** - LAD atbalsta maksājumu iesniegumā pieteiktā lauka platība. Manuāli izveidotajiem laukiem – sistēmā norādītā platība.
- **Lauka nr.** - atbilstošs LAD atbalsta maksājuma lauka iesnieguma numuram
- **Kultūrauga nosaukums** – ja LIZ sistēmā ir reģistrēts sēšanas/stādīšanas notikums, šajā laukā automātiski ielasīs iesētais kultūraugs.

Un izvēlnes lauku:

- **LAD kultūraugs** – šajā laukā no izkrītošās izvēlnes sarakstā jānorāda precīzs LAD kultūrauga kods. Sarakstā pirmais tiek piedāvāts LAD kultūraugs, kas atbilst laukā Kultūrauga nosaukums” norādītajam. LAD kultūrauga kods ir jānorāda arī gadījumos, kad lauks “Kultūrauga nosaukums” ir tukšs.

Sadaļā “Mēslošanas vajadzība laukam” pēc visas informācijas norādīšanas ir iespējams aplūkot sistēmas aprēķinātās NPK gala vērtības konkrētajam laukam, ņemot vērā tā platību. Aprēķinu rezultāts šajos laukos tiek atjaunināts katru reizi, kad tiek norādīta papildus informācija sadaļā “Pamatinformācija” vai “Korekcijas”.

54. Kultūraugu mēslošanas plāns – Pamatinformācija

Sadaļā Pamatinformācija ir attēloti nepieciešamo mēslošanas elementu aprēķini atbilstoši trijām metodēm “Standartaža”, “Augstākā raža” un “Kārkliņa normatīvi”.

Mēslošanas plāns

Lauka nosaukums
53623-35252

Platība(ha)
2.7

Lauka nr.
2

Kultūrauga nosaukums
Ilggadīgais zālājs/Cits

LAD Kultūraugs
(710) Ilggadīgie zālāji, ganības, pļavas, zālāju biotopi (BDUZ), zāliens

Pamatinformācija

☐ Augsnes analīzes nav veiktas

Metode “Standartaža”

Daudzums, t/ha
25

N, kg/ha
70

P2O5, kg/ha
50

K2O, kg/ha
70

Metode “Augstākā raža”

Daudzums, t/ha

N, kg/ha
0

P2O5, kg/ha
0

K2O, kg/ha
0

73.attēls

Izēles rūtiņā “Augsnes analīzes nav veiktas” ir jāieliek atzīme, ja augsnes analīzes laukam nav veiktas, t.i., lauka apstrādes skatā “Augsnes analīzes” nav ierakstu. Ja skatā “Augsnes analīzes” ir pieejami dati, tad “Mēslošanas plānā” sadaļā “Pamatinformācija” izvēles rūtiņa “Augsnes analīzes nav veiktas” nebūs aktīva.

Bloka **Metode “Standartaža”** nerediģējamajos laukos ir pieejama šāda informācija:

- **Daudzums, t/ha** – ražas daudzums tonnās no hektāra aprēķināts saskaņā ar Standartažas metodi.
- **N, kg/ha, P₂O₅ deva, kg/ha** un **“Plānotā K₂O deva, kg/ha**, sistēmas aprēķinātie nepieciešamie mēslošanas elementu daudzumi

Bloks **Metode “Augstākā raža”** ir pieejams, ja sistēmā ir reģistrētas lauka augsnes analīzes. Blokā ir šādi lauki:

- **Daudzums, t/ha** – šajā laukā ir iespēja norādīt konkrētā kultūrauga augstākās ražas daudzums pēdējos 3 gados, t/ha.
- **N, kg/ha, P₂O₅ deva, kg/ha** un **“Plānotā K₂O deva, kg/ha**, sistēmas aprēķinātie nepieciešamie mēslošanas elementu daudzumi

88

Metode "Augstākā raža"

Daudzums, t/ha
30

N, kg/ha
174

P2O5, kg/ha
78

K2O, kg/ha
185

Metode "Kārkliņa normatīvi"

Daudzums, t/ha
10

P2O5 saturs augsnē
P2O5 vidējs

K2O saturs augsnē
K2O zems

N, kg/ha
45

Plānotā P2O5 deva, kg/ha
80

Plānotā K2O deva, kg/ha
35

Augstākā barības elementu vajadzība (kg/ha)

Iespējamā raža, t/ha
30

Metode "Augstākā raža"

N, kg/ha
174

P2O5, kg/ha
78

K2O, kg/ha
166.5

74.attēls

Ja tiek norādīta augstākās ražas daudzums pēdējos 3 gados, tad atveras papildus bloki "Metode "Kārkliņa normatīvi"" un "Augstākā barības elementu vajadzība (kg/ha)".

Bloks **Metode " Kārkliņa normatīvi"** nerediģējamajos laukos ir pieejama šāda informācija:

- **Daudzums, t/ha** – ražas daudzums tonnās no hektāra aprēķināts saskaņā ar Standarta ražas metodi.
- **"N, kg/ha", "P₂O₅ saturs augsnē", "K₂O saturs augsnē", "Plānotā P₂O₅ deva, kg/ha", un "Plānotā K₂O deva, kg/ha"**, sistēmas aprēķinātie nepieciešamie mēslošanas elementu daudzumi
- Laukos **"Plānotā P₂O₅ deva, kg/ha"** un **"Plānotā K₂O deva, kg/ha"** sistēmas piedāvātās vērtības var mainīt manuāli, izvēloties plānotās devas vērtības no izkrītošās izvēlnes.

Ja augsnes analīzes laukam nav veiktas, tad lauki **"P₂O₅ saturs augsnē"** un **"K₂O saturs augsnē"** tiek aizpildīti automātiski ar zemu nodrošinājumu un lietotājam manuāli ir jāizvēlas vērtības laukos **"Plānotā P₂O₅ deva, kg/ha"** un **"Plānotā K₂O deva, kg/ha"**.

Kopsavilkuma **"Augstākā barības elementu vajadzība (kg/ha)"** lauki:

- **Iespējamā raža, t/ha** – ražas apjoms kāds norādīts blokā Metode "Augstākā raža". Ja laukā "Augstākā raža" nav norādīta vērtība, tad laukā "Iespējamā raža" tiek norādīta blokā Metode "Standarta raža" norādītais ražas daudzums.

- Barības elementu “N, kg/ha”, P2O5 deva, kg/ha” un “Plānotā K2O, kg/ha” deva atbilstoši metodei, ņemot vērā augstākās ražas daudzumu un augsnes analīzes rādītājus.

55. Kultūraugu mēslošanas plāns – Korekcijas

Mēslošanas plāna sadaļā “Korekcijas” ir iespējams norādīt papildus faktorus, kas var ietekmēt barības elementu nepieciešamo daudzuma aprēķinu.

Mēslošanas plāna barības elementu daudzuma aprēķinu iespējams koriģēt norādot:

- Pēcplaujas atliekas
- Zaļmēslojuma veidu
- Minerālā slāpekļa devu augsnē
- Priekšaugam lietoto kūtsmēslu veidu un devu

75.attēls

Laukā “Pēcplaujas atliekas” norāda pēcplaujas atlieku pēcietekmi, izvēloties no saraksta “Iestrādā augsnē” vai “Novāc no lauka”.

76.attēls

Laukā **“Zaļmēslojums”** norāda zaļmēslojuma veids, izvēloties no saraksta “Cits augu zaļmēslojums 1. gads”; “Tauriņziežu zaļmēslojums 1. gads”; “Cits augu zaļmēslojums 2. gads”; “Tauriņziežu zaļmēslojums 2. gads”.

77.attēls

Laukā **“Augsnes nodrošinājums ar minerālo slāpekli”** jānorāda minerālā augšes slāpekļa saturs augstnē kg/ha, izvēloties no saraksta attiecīgo vērtību - vienu no četriem piedāvātajiem variantiem.

Laukā **“Dokuments”**, nospiežot uz saspraudes ikonu , var augšupielādēt analīžu rezultātu dokumentus. Atļautie dokumenta formāti .pdf, .docx, .jpg, .jpeg, .png, zip, 7z, rar.

78.attēls

Laukā **“Priekšaugam lietotie kūstmēsli”** saraksta izvēlnē jānorāda lietoto “Kūstmēsļu veids” un jānorāda “Kūstmēsļu deva, t/ha”, cik daudz konkrētā kūstmēsļu veida tika iestrādāts lauka augsnē, lietojot priekšauga mēslošanai.

79.attēls

Ja **audzētais kultūraugs ir kvieši**, tad mēslošanas plāna korekcijas sadaļā ir pieejams papildus korekciju bloks **“Prasības ražas kvalitātei”**, kurā jāatzīmē, vai ir jānodrošina augsts proteīna saturs pārtikai audzētos kviešu graudos ar izvēles pogām “Ir” vai “Nav”.

Prasības ražas kvalitātei

Jānodrošina augsts proteīna saturs pārtikai audzētos kviešu graudos

☒ Ir ☐ Nav

80.attēls

Korekciju sadaļas pēdējais bloks “**Koriģēta barības elementu vajadzība (kg/ha)**” attēlo sistēmas aprēķinātās barības elementu NPK vērtības kg/ha, ņemot vērā norādītos koriģējošos faktorus.

Koriģēta barības elementu vajadzība (kg/ha)

N, kg/ha 182.44	P2O5, kg/ha 55.9	K2O, kg/ha 147.06
--------------------	---------------------	----------------------

81.attēls

56. Atskaites

Lietotājam pieejama sadaļa, kurā tas var iegūt dažādas atskaites, kurās apkopoti dati no DUM ievadītajiem notikumiem, noliktavas līdzekļiem utt.. Lietotājs var filtrēt datus pēc dažādiem kritērijiem un saglabāt filtru uzstādījumus, lai pēc tam ērti uzreiz var atvērt atskaiti ar jau uzstādītiem filtriem un atlasītiem datiem.

- Izvēlne “Atskaišu veidi” – Lietotājam skata kreisajā pusē vienmēr redzama izvēlne, kurā var redzēt un izvēlēties pieejamos atskaišu veidus: *Lauku vēstures atskaites*, *Noliktavas atskaites*, *Ekoshēmu atskaite*, *Ražas atskaite*.
- Uzspiežot izvēlnē “Atskaišu veidi” uz kāda no atskaišu veidiem, tiek atvērts šis atskaites veids ar noklusējuma filtra vērtībām. Atskaite netiek uzreiz ģenerēta.
- Uzspiežot izvēlnē “Atskaišu veidi” uz kāda no atskaišu veidiem, zem tā tiek izvērsts saraksts ar saglabātiem atskaišu filtru šabloniem, ja tādi ir izveidoti. Uzspiežot uz šāda šablona, atskaite tiek ģenerēta uzreiz.
- Poga “Šablona dzēšana” – lietotājs var dzēst katru izveidoto šablonu atsevišķi. Pirms dzēšanas lietotājam tiek parādīts iznirstošais logs, kurā tam jāapstiprina šablona dzēšana.
- Poga “Saglabāt atskaites filtrus” – tiek atvērts uznirstošais logs, kurā lietotājs var dot nosaukumu filtru šablonam, kas tiks saglabāts. Šablons tiek saglabāts un pievienots sarakstā zem attiecīgā atskaites veida izvēlnē “Atskaišu veidi”.
- Poga “Lejupielādēt XLSX” – lietotājs var lejupielādēt atskaiti XLSX formātā. Poga paliek aktīva tikai tad, kad atvērtā atskaite ir bijusi uzģenerēta, izmantojot pogu “Ģenerēt”.

57. Lauku vēstures atskaite - Noklusējuma atskaite

Lai uzģenerētu lauku vēstures atskaiti, lietotājam filtrus ir jāizvēlas interesējošās vērtības (

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaite > Lauku vēstures atskaite

Lauku vēstures atskaite

Saglabāt filtrus

Atiestatīt filtrus

Lejupielādēt XLSX

Lauku vēstures atskaite >
Noliktavas atskaite >
Ražas atskaite >
Ekoshēmu atskaite >
Slāpekļa (N) vajadzība >
Dokumenti >

Filtri

Datums no Datums līdz

Resursa veids Nosaukums

Pielietot filtrus

Filtru šabloni

Datums	Lauks	Kultūraugs	Darbība	Resursa ...	Nosauku...	Platība, ha	Deva	Kopā	Mērvienī...
01-06-2024	<u>Pētera lauks</u>	Kumelīte	Sēšana	Sēklas	Kumelīte/Cits	32.38 ha	100	3238	g
01-07-2024	<u>Stūri</u>	Auzeņaiņene	Sēšana	Sēklas	Auzeņaiņene/Fojtāns	3.55 ha	100	355	gab
01-07-2024	<u>Stūri</u>	Auzene, sarkanā	Sēšana	Sēklas	Auzene, sarkanā/Condor	10 ha	100	1000	gab
01-07-2024	<u>Stūri</u>	Auzeņaiņene	Sēšana	Sēklas	Auzeņaiņene/Fojtāns	10 ha	20	200	gab

82.attēls):

- **Periods No - Līdz** – izvēle no kalendāra.
- **Lauki** – iespēja izvēlēties no izkrītošā saraksta vienu vai vairākus laukus.
- **Darbība** - Iespēja izvēlēties vienu vai vairākus. Saraksts no visiem iespējamiem notikumu veidiem. Obligāts
- **Resursa veids** - Iespēja izvēlēties vienu vai vairākus. Saraksts no visiem iespējamiem resursu veidiem, izņemot traktortehniku, agregātus un darbiniekus. Pēc noklusējuma ielasīsies “Visi”.
- **Nosaukums** - Nosaukumu saraksts atbilstoši vienam vai vairākiem izvēlētiem resursu veidiem. Pēc noklusējuma ielasīsies “Visi”.

Pēc vērtību izvēles filtros, lietotājam tiek uzģenerēta atskaite, kas sastāv no sekojošām kolonnām:

- Datums
- Lauks
- Kultūraugs
- Darbība
- Resursa veids
- Nosaukums
- Apstrādājamā platība, ha
- Deva
- Kopā
- Mērvienība
- Traktortehnika
- Agregāti
- Piezīmes

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaites > Lauku vēstures atskaite

Lauku vēstures atskaite

Saglabāt filtrus Atiestatīt filtrus

Lejupielādēt XLSX

Filtri

Datums no Datums līdz

Resursa veids Nosaukums

Pielietot filtrus

Filtru šabloni

- Lauku vēstures atskaite >
- Noliktavas atskaite >
- Ražas atskaite >
- Ekoshēmu atskaite >
- Slāpekļa (N) vajadzība >
- Dokumenti >

Datums	Lauks	Kultūraugs	Darbība	Resursa ...	Nosauku...	Platība, ha	Deva	Kopā	Mērvienī...
01-06-2024	Pētera lauks	Kumelite	Sēšana	Sēklas	Kumelite/Cits	32.38 ha	100	3238	g
01-07-2024	Stūri	Auzeņaiņe	Sēšana	Sēklas	Auzeņaiņe/Fojtan	3.55 ha	100	355	gab
01-07-2024	Stūri	Auzene, sarkanā	Sēšana	Sēklas	Auzene, sarkanā/Condor	10 ha	100	1000	gab
01-07-2024	Stūri	Auzeņaiņe	Sēšana	Sēklas	Auzeņaiņe/Fojtan	10 ha	20	200	gab

82.attēls

58. Noliktavas atskaite – Resursu atlikums

Lai uzģenerētu resursu atlikumu atskaiti, lietotājam filtros ir jāizvēlas interesējošās vērtības (83.attēls):

- **Periods No -Līdz** – izvēle no kalendāra.
- **Stāvoklis** – lietotājam ir jāizvēlas no izkrītošā saraksta. Iespējamās vērtības:
Atlikums (tiek izvēlēts šis variants)
Izlietojums
Norakstīts
Pievienots
- **Resursa veids** – Saraksts no visiem iespējamiem resursu veidiem, izņemot traktortehniku, agregātus un darbiniekus. Iespēja izvēlēties vienu vai vairākus.
- **Nosaukums** – Nosaukumu saraksts, kas tiek ielasīts automātiski atbilstoši izvēlētam resursu veidam/-iem. Iespēja izvēlēties vienu vai vairākus.

Pēc vērtību izvēles filtros, lietotājam tiek uzģenerēta atskaite, kas sastāv no sekojošām kolonnām:

- Datums
- Veids
- Nosaukums
- Daudzums noliktavā
- Mērvienība
- Piezīmes

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaites > Noliktavas atskaites

Noliktavas atskaite

Saglabāt filtrus Atiestatīt filtrus

Lejupielādēt XLSX

Lauku vēstures atskaite >

Noliktavas atskaite >

Ražas atskaite >

Ekoshēmu atskaite >

Slāpekļa (N) vajadzība >

Dokumenti >

Filtri

Datums no

Datums līdz

Stāvoklis **Atlikums** ▼

Resursa veids ▼

Nosaukums ▼

Pielietot filtrus

Datums	Resursa veids	Nosaukums	Daudzums noliktavā	Mērvienība	Piezīmes
01-06-2024	Sēklas	Kumelite/Cits	-3238	g	-
01-07-2024	Sēklas	Auzene, sarkanā/Condor	-1000	gab	-
01-07-2024	Sēklas	Auzeņāirene/Fojtan	-555	gab	-

83.attēls

59. Noliktavas atskaite - Resursu izlietojums

Lai uzģenerētu resursu izlietojuma atskaiti, lietotājam filtros ir jāizvēlas interesējošās vērtības (84.attēls):

- **Periods No -Līdz** – izvēle no kalendāra.
- **Stāvoklis** – lietotājam ir jāizvēlas no izkrītošā saraksta. Iespējamās vērtības:
Atlikums
Izlietojums (tiek izvēlēts šis variants)
Norakstīts
Pievienots
- **Lauki** – Visi lietotājam piederošie lauki. Iespēja izvēlēties vienu vai vairākus.
- **Darbība** – Iespēja izvēlēties vienu vai vairākus. Saraksts no visiem iespējamajiem notikumu veidiem, kādi tika iepriekš pierēģistrēti uz izvēlēta vai izvēlētiem laukiem.
- **Resursi** – Saraksts no visiem iespējamajiem resursu veidiem, izņemot traktortehniku, agregātus un darbiniekus. Iespēja lietotājam izvēlēties vienu vai vairākus.

Pēc vērtību izvēles filtros, lietotājam tiek uzģenerēta atskaite, kas sastāv no sekojošām kolonnām:

- Datums
- Veids
- Nosaukums
- Lauks
- Apstrādājamā platība, ha
- Deva
- Kopā
- Mērvienība

- Piezīmes

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaites > Noliktavas atskaite

Noliktavas atskaite

Lauku vēstures atskaite >

Noliktavas atskaite >

Ražas atskaite >

Ekoshēmu atskaite >

Slāpekļa (N) vajadzība >

Dokumenti >

Filtri

Datums no Datums līdz

Stāvoklis Izlietojums

Darbība Resursa veids Nosaukums

Datums	Veids	Nosaukums	Lauks	Apstrādāja...	Deva uz ha	Kopā	Mērvienība	Piezīmes
01-06-2024	Sēklas	Kumelīte/Cits	Pētera lauks	32.38	100	-3238	g	-
01-07-2024	Sēklas	Auzeņi, sarkanā/Con dor	Stūri	10	100	-1000	gab	-
01-07-2024	Sēklas	Auzeņi/fojtan	Stūri	3.55	100	-355	gab	-
01-07-2024	Sēklas	Auzeņi/fojtan	Stūri	10	20	-200	gab	-

84.attēls

60. Noliktavas atskaite – Resursa norakstīšana

Lai uzģenerētu resursu norakstīšanas atskaiti, lietotājam filtros ir jāizvēlas interesējošās vērtības (85.attēls):

- **Periods No -Līdz** – izvēle no kalendāra.
- **Stāvoklis** – lietotājam ir jāizvēlas no izkrītošā saraksta. Iespējamās vērtības:
Atlikums
Izlietojums
Norakstīts (tiek izvēlēts šis variants)
Pievienots
- **Resursa veids** – Saraksts no visiem iespējamajiem resursu veidiem, izņemot traktortehniku, agregātus un darbiniekus.

Pēc vērtību izvēles filtros, lietotājam tiek uzģenerēta atskaite, kas sastāv no sekojošām kolonnām:

- Datums
- Veids
- Nosaukums
- Norakstītais apjoms
- Pavadzīmes Nr.
- Daudzums noliktavā
- Mērvienība
- Piezīmes

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaites > **Noliktavas atskaite**

Noliktavas atskaite

Saglabāt filtros Atiestatīt filtros

Lejupielādēt XLSX

Filtri

Datums no 01-10-2023 Datums līdz Nosaukums Stāvoklis Norakstīts Resursa veids

Pielietot filtros

Datums	Veids	Nosaukums	Norakstītais a...	Pavadzīmes Nr.	Daudzums no...	Mērvienība	Piezīmes
17-07-2024	Stādi	Zāliens/Cīts	-20	-	535	g	-
17-07-2024	Augu aizsardzības līdzeklis	Regucil Start/	-20	-	30	l	-
17-07-2024	Stādi	Ābolīnš, baltais/Alice	-20	-	80	gab	-

85.attēls

61. Noliktavas atskaite – Resursa pievienošana

Lai uzģenerētu resursu pievienošanas atskaiti, lietotājam filtros ir jāizvēlas interesējošās vērtības (86.attēls):

- **Periods No -Līdz** – izvēle no kalendāra.
- **Stāvoklis** – lietotājam ir jāizvēlas no izkrītošā saraksta. Iespējamās vērtības:
Atlikums
Izlietojums
Norakstīts
Pievienots (tiek izvēlēts šis variants)
- **Resursa veids** – Saraksts no visiem iespējamiem resursu veidiem, izņemot traktortehniku, agregātus un darbiniekus.

Pēc vērtību izvēles filtros, lietotājam tiek uzģenerēta atskaite, kas sastāv no sekojošām kolonnām:

- Datums
- Veids
- Nosaukums
- Pievienotais apjoms, kg/litri
- Pavadzīmes Nr.
- Daudzums noliktavā
- Mērvienība
- Piezīmes
- Datne – Nospiežot pogu, lietotājam tiks lejupielādēta darbstacijā atbilstošās pavadzīmes datne.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaite > **Noliktavas atskaite**

Noliktavas atskaite

Saglabāt filtros Atiestatīt filtros

Lejupielādēt XLSX

Lauku vēstures atskaite >
Noliktavas atskaite >
Ražas atskaite >
Ekoshēmu atskaite >
Slāpekļa (N) vajadzība >
Dokumenti >

Filtri

Datums no
01-10-2023

Datums līdz

Stāvoklis
Pievienots

Resursa veids

Nosaukums

Pielietot filtros

Datums	Veids	Nosaukums	Pievienots...	Pavardzīmes ...	Daudzums ...	Mērvienība	Piezīmes	Datne
20-06-2024	Sēklas	Burkāni/Aron	500	-	639.3	kg	-	
20-06-2024	Sēklas	Burkāni/Aron	300	-	639.3	kg	-	
20-06-2024	Sēklas	Baltalksnis/Cits	2	-	-797.8	kg	-	

86.attēls

62. Lauka vēstures atskaite – Ražas atskaite

Lai uzģenerētu ražas novākšanas atskaiti, lietotājam filtros ir jāizvēlas interesējošās vērtības (87.attēls):

- **Periods No -Līdz** – izvēle no kalendāra.
- **Kultūraugs** – Vērtības no iesētiem un iestādītiem kultūraugiem. Pēc noklusējuma tiek ielasīta vērtība “Visi”. Iespējams izvēlēties vienu vai vairākas vērtības.
- **Lauki** – Visu lietotājam piederošu lauku saraksts. Iespējams izvēlēties vienu vai vairākas vērtības.
- **Atlasīt BIO sertificētus laukus** – Lauku sarakstā tiek atlasīti tikai tie lauki, kuriem ir pazīme “BIO sertificēts”.

Pēc vērtību izvēles filtros, lietotājam tiek uzģenerēta atskaite, kas sastāv no sekojošām kolonnām:

- Datums
- Lauks
- Kultūraugs
- Platība (ha)
- Apjoms
- Mērvienība
- Piezīmes

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaites > Ražas atskaite

Ražas atskaite

Saglabāt filtrus

Atiestatīt filtrus

Lejupielādēt XLSX

Lauku vēstures atskaite	>
Noliktavas atskaite	>
Ražas atskaite	>
Ekoshēmu atskaite	>
Slāpekļa (N) vajadzība	>
Dokumenti	>

Filtri

Datums no 29-10-2022	Datums līdz 10-11-2024	Lauks Pret Pēteri
Kultūraugs		
☐ Atlasīt BIO sertificētus laukus		
Pielietot filtrus		

Filtru šabloni

Datums	Lauks	Kultūraugs	Platība, ha	Apjoms	Mērvienība	Piezīmes
03-06-2024	Pret Pēteri	Begonijas/Cits	11.13 ha	100	gab	

87.attēls

63. Ekoshēmu atskaite

Ja lietotājs ir pieteicis laukus uz ekoshēmu izpildi, lietotājam ir iespējams aplūkot ekoshēmu kritēriju izpildes atskaiti. Sadaļā “Atskaites”, lietotājam ir jāatver ekoshēmu atskaite. Atvērot sadaļu, lietotājam ir jānospiež poga “Lejupielādēt XLSX”, lai lietotāja darbstacijā tiktu lejupielādēta ekoshēmu atskaite Excel formātā. (88.attēls)

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaites > Ekoshēmu atskaite

Ekoshēmu atskaite

Lauku vēstures atskaite	>
Noliktavas atskaite	>
Ražas atskaite	>
Ekoshēmu atskaite	>
Slāpekļa (N) vajadzība	>
Dokumenti	>

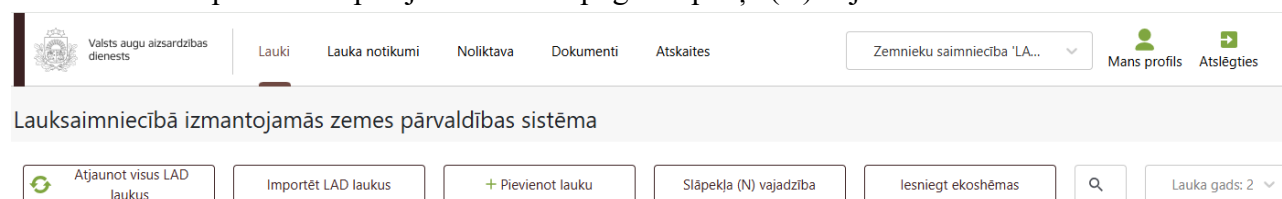
Detalizētāku atskaiti par ekoshēmu kritēriju izpildi ir iespējams aplūkot, nospiežot pogu “Lejupielādēt XLSX”.

Lejupielādēt XLSX

88.attēls

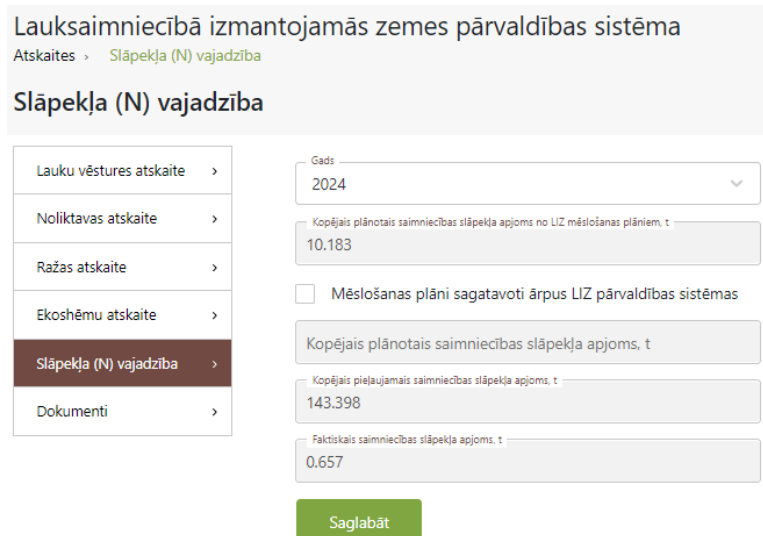
64. Slāpekļa (N) vajadzība – atskaite

Lauku saraksta pārskatā ir pieejama komandpoga Slāpekļa (N) vajadzība.



89.attēls

Nospiežot komandpogu, atver saimniecības kopējā slāpekļa vajadzības apjoma pārskatu.



90.attēls

Pārskatā ir šādi lauki:

- **Gads** – izkrītošajā sarakstā var norādīt pārskata gadu.
- **Kopējais plānotais saimniecības slāpekļa apjoms no LIZ mēslošanas plāniem** - ja informācija par slāpekļa vajadzību un izmantošanu ir ievadīta atsevišķos mēslošanas plānos, tad šajā laukā tiek attēloti apkopotie saimniecības kopējie dati par slāpekli.
- **Mēslošanas plāni sagatavoti ārpus LIZ pārvaldības sistēmas** - izvēles rūtiņa, kurā veic atzīmi, ja LIZ sistēmā nav sagatavoti mēslošanas plāni, kas satur informāciju par slāpekli.
- **Kopējais plānotais saimniecības slāpekļa apjoms, t** – ja veikta atzīme izvēles rūtiņā, šajā laukā ievada informāciju par kopējo plānoto saimniecības slāpekļa apjomu. Ja ievadītā vērtība pārsniedz atļauto kopējo pieļaujamo saimniecības slāpekļa apjomu saskaņā ar MK 18.04.2023 noteikumu Nr.198 18.pielikumu, sistēma parāda brīdinājumu.

Uzmanību, ir pārsniegts kopējais pieļaujamais saimniecības slāpekļa apjoms saskaņā ar MK 18.04.2023. noteikumu Nr. 198 18.pielikumu.

Pārsniegts: Kopējais plānotais saimniecības slāpekļa apjoms

Gads
2024

Kopējais plānotais saimniecības slāpekļa apjoms no LIZ mērošanas plāniem, t
10.183

☒ Mērošanas plāni sagatavoti ārpus LIZ pārvaldības sistēmas

Kopējais plānotais saimniecības slāpekļa apjoms, t *
143.399

Kopējais pieļaujamais saimniecības slāpekļa apjoms, t
143.398

Faktiskais saimniecības slāpekļa apjoms, t
0,657

91.attēls

- **Kopējais pieļaujamais saimniecības slāpekļa apjoms, t** – kopējais pieļaujamais saimniecības slāpekļa apjoms, kas automātiski aprēķināts saskaņā ar MK 18.04.2023 noteikumu Nr.198 18.pielikumu. Šo vērtību var izmantot kā orientieri, manuāli norādot kopējo saimniecības slāpekļa apjomu.
- **Faktiskais saimniecības slāpekļa apjoms** – attēlo faktisko saimniecības izmantoto slāpekļa apjomu, balstoties uz sistēmas datiem par slāpekļa izmantošanu saimniecības laukos.

65. Dokumentu pārskats

Sistēmas sadaļā “Atskaides” skatā “Dokumenti” lietotājs var iegūt pārskatu par sistēmas dažādās daļās pievienotajiem dokumentiem atskaiti.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Atskaides > Dokumenti

Dokumenti

Saglabāt filtrus Atiestatīt filtrus [Lejupielādēt XLSX](#)

Filtri

Datums no Datums līdz Lauks Darbība

Resursa veids Nosaukums Dokumenta veids Lauka gads

[Pielietot filtrus](#)

Filtru šabloni

1 x 11 x

Datums	Veids	Lauks / Resursa nosaukums	Darbība / Resursa tips	Datne
05-10-2024	Notikums	81. Pret lidlauku/53174-29735, 1,59ha (710) Ilggadīgie zālāji	Mērošana	rar_arhivi.rar Word_Document.docx png_picture.png doc_Document.doc zip_arhivi.zip

92.attēls

Pārskata izveidei filtros jānorāda interesējošās vērtības:

- **Datums no** un **Datums līdz** – izvēle no kalendāra.
- **Lauks** – jānorāda interesējošais lauks no visu lietotājam piederošu lauku saraksta.
- **Darbība** – jānorāda interesējošā darbība no visu lietotāja veikto/pieejamo darbību saraksta.

- **Resursa veids** - jānorāda interesējošais resurs no resursu veida saraksta.
- **Nosaukums** – jānorāda resursa nosaukums no piedāvātā saraksta.
- **Dokumenta veids** - jānorāda interesējošais dokumenta veids no piedāvātā dokumentu veidu saraksta: Mēslošanas plāns, Nolikta, Notikumi.

Dokumenta veids ▾

Mēslošanas plāns

Nolikta

Notikumi

- **Lauka gads** - jānorāda interesējošais gads no piedāvātā saraksta.

Pēc vērtību izvēles filtros, jānospiež poga **Pielietot filtrus**.

Datums	Veids	Lauks / Resursa nosaukums	Darbība / Resursa tips	Datne
05-10-2024	Notikums	81. Pret lidlauku/53174-29735, 1,59ha (710) Ilgqadīgie zālāji	Mēslošana	rar_arhīvi.rar Word Document.docx png_picture.png doc Document.doc zip_arhīvi.zip

93.attēls

Sistēma uzgenerē atskaiti, kas sastāv no šādām informācijas kolonnām:

- Datums
- Veids
- Lauks / Resursa nosaukums
- Darbība / Resursa tips
- Datne

66. Ekoshēmas

Importējot laukus no LAD, tiek importēta arī informācija uz kādām ekoshēmām lauksaimnieks ir pieteicies LAD sistēmā. Lai iesniegtu informāciju par ekoshēmām pieteiktajiem laukiem, sistēmā izvēlas saimniecību un nospiež Iesniegt ekoshēmas, atveras pārskata saraksts.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > Iesniegt ekoshēmas

Iesniegt ekoshēmas

Atpakaļ uz lauku sarakstu

🔍

Pārbaudīt izvēlētos

⚙️

Iesniegt izvēlētos

Skaidrojums:

Pārbaudīts atbilstošs

Konstatētas neatbilstības

Iesniegts atbilstošs

Iesniegts ar neatbilstībām

Nav pārbaudīts

Lauka gads: 2024

▾

	Nr.	Nosaukums	Bloka numurs	LAD kultūraugs	Platība (ha)	Karte	Ekoshēmas	Darības
☒	1	Lielais lauks	55390-30603	(731) Pļavas timotiņš, sekla ieguve	2.04		EKO5_2	🔍 Pārbaudīt ⚙️ Iesniegt
☒	2	Malējais lauks	55385-30627	(731) Pļavas timotiņš, sekla ieguve	12.54		EKO5_2	🔍 Pārbaudīt ⚙️ Iesniegt
☒	3	Zirgu pļava	54544-30252	(112) Kvieši, ziemas	32.38		EKO4 EKO5_2	🔍 Pārbaudīt ⚙️ Iesniegt
☐	4	Mazais lauks	54593-30198	(112) Kvieši, ziemas	8.05		EKO4 EKO5_2	🔍 Pārbaudīt ⚙️ Iesniegt

94.attēls

Šajā skatā ir iespējams pārbaudīt lauku informācijas atbilstību ekoshēmai un to iesniegt kā atbilstošu vai iesniegt ar neatbilstībām.

Laukus var pārbaudīt katru atsevišķi, pie attiecīgā lauka nospiežot pogu, **Pārbaudīt**, kā arī var pārbaudīt vairākus laukus kopā, veicot atzīmi izvēles rūtiņā pirms lauka numura, vai atzīmējot izvēles rūtiņu saraksta virsrakstā, lai veiktu visu lauku pārbaudi. Kad lauki atzīmēti, nospiež pārbaudes pogu saraksta augšējā kreisajā stūrī **Pārbaudīt izvēlētos**.

Pārbaudes rezultātu statusi Pārbaudīts atbilstošs, Konstatētas neatbilstības, Iesniegts atbilstošs ar zīmogu, Iesniegts ar neatbilstībām ar zīmogu, nav pārbaudīts.

Skaidrojums: Pārbaudīts atbilstošs Konstatētas neatbilstības Iesniegts atbilstošs Iesniegts ar neatbilstībām Nav pārbaudīts

Lauka iesniegšanas principi un veicamās darbības ir identiskas pārbaudes veikšanai. Kad lietotājs ir nospiedis pogu “Iesniegt”, informācija par kritēriju izpildi tiks nosūtīta uz KUVIS ar datumu un laiku, kad lietotājs to būs izdarījis.

Nospiežot uz lauka nosaukuma, lietotājs tiek novirzīts uz atsevišķo skatu, kurā sniegta lauka vispārīga informācija par lauku un skata apakšējā pusē informācija par LAD pieteikto atbalsta veidu un aktuālo periodu. Pārskatā ir redzami katra noteiktā atbalsta veida statuss un tā piešķiršanas datums un laiks. Kolonnā iespējamās darbības **Pārbaudīt** un **Iesniegt**.

Pieteikts LAD

Atbalsta veidi ar periodiem:

2024. gads

Nosaukums	Datums un laiks	Statuss	Darbības
EKO5_2	31.10.2024, 10:55	Iesniegts	  Iesniegt <
EKO4	31.10.2024, 10:55	Iesniegts	  Iesniegt <

95.attēls

Pārbaudes iespējas un iesniegšanas poga būs pieejama neatkarīgi no tā, vai lietotājs jau ir iesniedzis ekoshēmu. Ekoshēmu iesniegšanas perioda laikā lietotājam ir iespēja veikt datu labošanu neierobežotas reizes. Pēc perioda beigām poga “Iesniegt” paliks par neaktīvu.

Lai aplūkotu detalizētāku informāciju par katra kritērija izpildi, to iespējams to izdarīt atskaišu sadaļā,

kā arī šajā skatā pretī izvēlētai ekoshēmai nospiežot ikonu  **Pārbaudīt** pogu.

Atveras ekoshēmas kritēriju izpildes skats. Kurā zem lauka nosaukuma ir redzams ekoshēmas nosaukums un kritēriju saraksts ar izpildes statusiem.

Lauksaimniecībā izmantojamās zemes pārvaldības sistēma

Lauki > Mazais lauks

Mazais lauks

EKO5_2 - Ekoshēmas atbalsts par slāpekļa un amonjaka emisiju un piesārņojumu mazinošu lauksaimniecības praksi - minerālmēslu precīzā izklide

Kritērijs	Statuss
Iesniegts mēslošanas plāns saimniecībai	✓ Izpildīts
Plānotais slāpekļa vajadzības apjoms saimniecībai nepārsniedz MK noteikumu Nr.198 18.pielikumā noteikto maksimālo slāpekļa apjomu	✓ Izpildīts
Pievienotas augsnes analīzes	✓ Izpildīts
Tehnikai ir automātiskā devu regulēšana	✓ Izpildīts
Izmantotais slāpekļa daudzums nepārsniedz mēslošanas plānā aprēķināto slāpekļa vajadzības apjomu (tīrvielā kopā saimniecībā kg)	✓ Izpildīts
Tehnikai ir vadības terminālis ar GPS uztvērēju	✓ Izpildīts
Sniegta informācija par iegādātiem un izlietotiem minerālmēsliem	✗ Nav izpildīts
Sniegta informācija par ražas novākšanas datumu	✓ Izpildīts

96.attēls