

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, eiro) uz 2026. gada 1. augustu

Saskaņā ar [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu](#) Valsts augu aizsardzības dienesta (turpmāk – VAAD) ierēdņiem un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki) mēnešalga tiek noteikta atbilstoši amatam noteiktajai saimei, līmenim un mēnešalgas grupai.

Amatam atbilstošo mēnešalgas grupu nosaka, pamatojoties uz amata saimi un līmeni, kuru nosaka klasificējot amatu pēc vienotās amatu klasifikācijas atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr.262 “[Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība](#)”.

Darbinieku atalgojums ir noteikts saskaņā ar [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.pielikumu](#), kā arī ar 2022. gada 21. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.361 " [Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients](#) ".

Nosakot darbinieka mēnešalgas apmēru mēnešalgas grupas intervāla ietvaros, ņem vērā šādus kritērijus: kvalifikāciju un kompetences, darba snieguma līmeni, regulāro darba apjomu.

<i>Amata saime, apakšsaime, līmenis</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amatu skaits</i>	<i>Mēnešalgas diapazons (no - līdz)</i>	<i>Vidējā mēnešalga</i>
1	2	3	4	5
1. Administratīvā vadība				
1.1. III	Direktors	1	4450-4950	4950
1.1. II	Direktora vietnieks	2	3157-3871	3689
2. Apgāde (iepirkumi)				
2 VI	Daļas vadītājs	1	2070-2300	2300
2 IV	Iepirkumu speciālists	1	1350-1500	1500
3. Apsaimniekošana				
3 V	Daļas vadītāja vietnieks	1	1900-2100	2100
3 IV	Vecākais eksperts	1	1350-1500	1500
3 III	Vecākais eksperts	1	1350-1500	1500
4. Apsardze un uzraudzība				
4 IA	Ēkas un teritorijas uzraugs	3	790	790
46.1 II	Automašīnas vadītājs	1	1287-1430	1430
13. Ekspertīze				
13 IV	Daļas vadītājs	4	1530-1700	1700
13 I	Agronomijas tehniķis	1	792-880	880
13 II	Eksperts (sēklkopībā)	3	977-1086	1086
13 III	Vadošais eksperts (kartogrāfs)	1	1268-1409	1409
13 III	Eksperts (kartogrāfs)	7	1170-1300	1291
13 III	Eksperts (ķīmiķis analītiķis)	7	1170-1300	1281
13 III	Galvenais eksperts (ķīmiķis analītiķis)	1	1335-1483	1483
13 III	Vadītāja vietnieks	2	1335-1483	1483
13 III	Galvenais eksperts	1	1335-1483	1483
13 III	Vecākais eksperts (bakteriologs)	1	1170-1300	1300
13 III	Vecākais eksperts (sēklkopībā)	11	1170-1300	1288
13 III	Vecākais eksperts (entomologs)	1	1170-1300	1300
13 III	Galvenais eksperts (agronomijā)	1	1485-1650	1650
13 III	Eksperts (molekulārajā bioloģijā)	3	1170-1300	1300
13 III	Eksperts (virusologs)	2	1170-1300	1300
13 III	Eksperts (helmintologs)	1	1170-1300	1300

13 III	Eksperts (bioloģijā (helmintologs))	1	1170-1300	1300
13 III	Eksperts (bioloģijā)	1	1152-1280	1280
13 III	Eksperts (entomologs)	1	1170-1300	1300
13 III	Eksperts (mikologs)	1	1170-1300	1300
13 III	Eksperts (bakteriologs)	1	1170-1300	1170
15. Finanšu analīze un vadība valsts iestādēs				
15.1. III	Daļas vadītājs	1	1709-1899	1899
15.1. IA	Finanšu analītiķis	1	1350-1500	1500
18. Iekšējais audits				
18.III	Vecākais auditors	1	1530-1700	1700
20.3. Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība				
20.3. III	Galvenais eksperts (dokumentu pārvaldības jomā)	1	1260-1500	1500
21.3. Informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmu vadība				
21.3. II	Daļas vadītājs	1	3648-4053	4053
21.4. Informācijas sistēmu attīstība				
21.4. IV	Sistēmanalītiķis	1	1800-3292	1800
21.4. IV	Vecākais sistēmanalītiķis	1	2963-3292	3292
21.5. Sistēmu administrēšana un uzturēšana				
21.5. III	Informācijas tehnoloģiju administrators	1	1800-2000	2000
21.5. III	Jaunākais informācijas tehnoloģiju administrators	1	1700-1900	1700
21.5. V	Informācijas tehnoloģiju vecākais administrators	1	2250-2500	2500
24. Juridiskā analīze un pakalpojumi				
24 II	Jurists	1	1500-1729	1500
24 IV	Daļas vadītājs	1	2074-2304	2074
26. Komunikācija				
26. III	Komunikācijas speciālists	1	1330-1400	1400
26. III	Komunikācijas vadītājs	1	1709-1899	1899
28. Kontrole un uzraudzība				
28.3. III	Vecākais inspektors	6	1094 - 1375	1224
28.3. IV	Vecākais inspektors	61	1215-1450	1387
28.3. V	Nodaļas vadītāja vietnieks	5	1395-1550	1550
28.3. VI	Nodaļas vadītājs	5	1709-1899	1899
28.3. V	Daļas vadītājs	1	1370-1522	1522
28.3. VII	Galvenais inspektors	1	2550-2500	2500
34. Personāla vadība				
34. III	Daļas vadītājs	1	1709-1899	1899
34. IIB	Vecākais referents	1	1350-1500	1500
36. Politikas ieviešana				
36. V	Daļas vadītājs	4	1709-2365	2111
36. IV	Darba grupas vadītājs	1	1620-1800	1670
36. II	Vecākais eksperts	1	1238-1375	1306
36. II	Vecākais referents	4	1250-1477	1477
36. IV	Vecākais referents	9	1445-2017	1899
36. II	Vecākais inspektors	3	1175-1477	1420

36. III	Vecākais inspektors	16	1329-1780	1577
36. IV	Vecākais inspektors	1	1415-1572	1572
36. IV	Galvenais eksperts	1	1370-1522	1522
36. III	Referents	6	1350-1752	1492
36. V	Departamenta direktora vietnieks	2	1709-1899	1899
36. VI	Departamenta direktors	5	2475-2750	2750
38.1. Procesi un pakalpojumu pārvaldība				
38.1. II	Kvalitātes vadītājs	1	1530-1700	1700
38.1. II	Viedo pārmaiņu un dokumentu pārvaldības vadītājs	1	1530-1700	1700

Informācija par piemaksām un prēmijām un naudas balvām

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (eiro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Piemaksa, ja amatpersona (darbinieks) papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku) vai pilda citus pienākumus	Līdz 20% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa un Ministru kabineta 13.01.2026. noteikumi Nr.13 "Noteikumi par piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru valsts un pašvaldību institūcijās 2026. gadā".
2.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, nodrošinot kompetentāko amatpersonu (darbinieku) motivēšanu un ņemot vērā konkrētās amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 20% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa un Ministru kabineta 13.01.2026. noteikumi Nr.13 "Noteikumi par piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru valsts un pašvaldību institūcijās 2026. gadā".
2.	Naudas balva sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai VAAD svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu VAAD mērķu sasniegšanā	Kalendāra gada ietvaros tā nedrīkst pārsniegt 50% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 5.apakšpunkts un likuma "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028.gadam" 79. pants.

Informācija par sociālajām garantijām

Nr.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (eiro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Pabalsts amatpersonai/darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	750 euro apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 7.punkts
2.	Pabalsts aizejot ikgadējā atvaļinājumā	50% no mēnešalgas, ja VAAD nostrādāti > 10 gadi un pēdējais novērtējums ir teicami, ļoti labi vai labi; 40% no mēnešalgas, ja VAAD nostrādāts > 1 gads un pēdējais novērtējums ir teicami, ļoti labi vai labi; 25% no mēnešalgas, ja VAAD nostrādāts > 1 gads, bet pēdējais novērtējums ir jāpildinveido; 10% no mēnešalgas, ja VAAD nostrādāts < 1 gads un pēdējais novērtējums ir teicami, ļoti labi vai labi.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 8.apakšpunkts VAAD ierēdņu un darbinieku darba atlīdzības piešķiršanas kārtība
3.	Veselības apdrošināšana	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.pants. Kritērijs – darbinieki, kuriem ir beidzies pārbaudes laiks bet ne ātrāk kā pēc nostrādātiem 3 mēnešiem.
4.	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	Sedz veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējs līguma ietvaros	Ministru kabineta 2010.gada 8.februāra noteikumu Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības strādājot ar displeju" 12.punkts. Kritērijs kompensācijas izmaksai – obligātajā veselības pārbaudē konstatēts, ka amata pienākumu veikšanai amatpersonai/darbiniekam nepieciešami redzi uzlabojoši medicīniski optiskie līdzekļi
5.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēnešalgas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants

6.	Atlaišanas pabalsts sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, darbinieku skaita samazināšanu, amatam noteiktajām prasībām, neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju), noteikta vecuma sasniegšanu, pēc kura nav pieļaujama atrašanās VAAD, kā arī gadījumā, kad tiek atjaunots amatā darbinieks, kurš iepriekš veica attiecīgos amata pienākumus	Viena līdz četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, atkarībā no laika, kādu amatpersona (darbinieks) bijis nepārtraukti nodarbināts VAAD	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta pirmā daļa
7.	Pabalsts amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā	Pabalsts darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā, to saņem ģimenes loceklis, kas uzņēmis darbinieka apbedīšanu	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta pirmā daļa

VAAD amatpersonām (darbiniekiem) piešķir:

- apmaksātu papildatvaļinājumu līdz deviņām darba dienām, ņemot vērā finanšu resursus, darba izpildes novērtējumu, izrādīto iniciatīvu, sasniedzot kvalitatīvus darba rezultātus, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42. panta pirmo daļu
- apmaksātu mācību atvaļinājumu 10 darba dienas semestra pārbaudījumu kārtīšanai un 20 darba dienas valsts eksāmenu kārtīšanai vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. panta pirmo daļu
- apmaksātu papildatvaļinājumu trīs darba dienu apmērā vecākiem, kas audzina trīs un vairāk bērnus vecumā līdz 16 gadiem, vai kuru aprūpē ir bērns invalīds līdz 18 gadiem
- vienu apmaksātu papildatvaļinājuma dienu vecākiem, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem
- vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4. klasē
- vienu apmaksātu brīvdienu darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi
- vienu apmaksātu brīvdienu, ja ārstniecības iestādē nodod asinis
- trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.