

Ētikas komisijas nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ētikas komisija (turpmāk – komisija) ir ar dienesta direktora rīkojumu izveidota koleģiāla pārvaldības institūcija ar ētiku saistītu jautājumu risināšanai, kura izskata sūdzības par Ētikas kodeksā noteikto ētikas normu pārkāpumiem.
- 1.2. Komisija nodrošina ētiska rakstura iesniegumu, domstarpību, konfliktu un sūdzību, ja tajos iesaistīti dienesta nodarbinātie, izskatīšanu mēneša laikā no iesniegšanas dienas vai dienesta direktora rīkojumā norādītajā termiņā.

2. Komisijai ir šādi uzdevumi:

- 2.1. izskatīt ētiska rakstura iesniegumus, domstarpības, konfliktus un sūdzības, ja tajos iesaistīti dienesta nodarbinātie;
- 2.2. sniegt dienesta direktoram atzinumu par konstatētajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem;
- 2.3. sniegt dienesta nodarbinātajiem konsultācijas un ieteikumus ar ētiku saistītos jautājumos.

3. Komisijai ir šādas tiesības:

- 3.1. pieprasīt no dienesta nodarbinātajiem un 15 dienu laikā saņemt darbam nepieciešamo informāciju;
- 3.2. izteikt ar ētiku saistītus ierosinājumus un priekšlikumus dienesta vadībai;
- 3.3. nepieciešamības gadījumā pieaicināt darbam komisijā citas kompetentas personas un saņemt to atzinumu;
- 3.4. konstatējot Ētikas kodeksa normu pārkāpumu, ieteikt dienesta direktoram atbrīvot nodarbināto no darba vai civildienesta par uzticības zaudējumu saskaņā ar Darba likuma 101. panta pirmās daļas 3. punktu “darbinieks, veicot darbu, rīkojies pretēji labiem tikumiem, un šāda rīcība nav savienojama ar darba tiesisko attiecību turpināšanu” vai Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta “l” apakšpunktu, kā arī ieteikt citus priekšlikumus saskaņā ar Darba likumā vai Valsts civildienesta likumā noteikto.

4. Komisijas darba organizācija un atzinuma sniegšana

- 4.1. Komisijas locekļi savā darbā ievēro konfidencialitāti, ir objektīvi un neitrāli, kā arī savus secinājumus pamato ar lietas izskatīšanas laikā noskaidrotajiem faktiem.
- 4.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk par divām trešdaļām komisijas locekļu.
- 4.3. Komisija atzinumu apstiprina ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.
- 4.4. Komisijas atzinumu nosūta dienesta direktoram triju darbdienu laikā pēc tā apstiprināšanas. Iesniedzēju un nodarbināto, kura rīcība tika izvērtēta, informē par izskatīšanas rezultātu, ievērojot personas datu aizsardzības un konfidencialitātes prasības.